

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SINAV KURALLARI

Öğretim Elemanları ve Gözetmenler için Sınav Hazırlama ve Uygulama Esasları

1. Dekanlık veya bölüm başkanlığı tarafından mazereti kabul edilen öğretim elemanlarının dışındaki bütün öğretim elemanları, görevlendirilmiş oldukları dersin sınavında bulunmak durumundadır.
2. Sınava katılamayacak olan öğretim elemanları sınav sorularını (ve ilgili sınav evraklarını) fiziksel olarak tam ve eksiksiz haliyle en az 1 gün (24 saat) önceden sınavda görevli olan ilgili gözetmene iletmelidir. Sınav evrakların iletilmesinde fiziksel halin dışında dijital yöntemler asla kullanılmamalıdır.
3. Fakülte bünyesi içerisinde verilen bütün derslerin teorik sınavları, “sınav soru kağıdı şablonu” kullanılarak hazırlanmalıdır.
4. Sınavlarında çoktan seçmeli test yöntemini kullanacak olan öğretim elemanlarının, birden fazla grup soru kağıdı hazırlamaları durumunda sınav akreditasyonu gereği, soru yerlerinin değiştirilmemesine, yalnızca cevap şıklarının yerlerinin değiştirilmesine dikkat etmeleri gerekmektedir.
5. Teorik sınavlarda sınav süresi; çoktan seçmeli test yönteminin kullanılması hâlinde soru başına 1,2 dakika süre esas alınarak belirlenir. Test haricindeki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin tercih edilmesi durumunda ise sınav süresi en az 30 dakika, en fazla 60 dakika olmalıdır.
6. Uygulamalı derslerin sınav programının, mümkün olduğunca öğleden sonraki saatler tercih edilerek hazırlanmasına dikkat edilir.
7. Sınav yoklama tutanakları, mutlaka SDÜ OBS üzerinden ilgili dersin hazır sınav yoklama tutanağı çıktı alınarak kullanılmalıdır.
8. Öğrencilerin mazeret hakkı, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33. Maddesinin 1. Fıkrasına göre düzenlenir.
9. Sınav döneminde dersliklerin kapıları kilitli kalacaktır ve kapılar sınav saatinde açılacak ve sınav bittikten sonra kapı tekrar kilitlenip anahtar ilgili idari personele teslim edilecektir.

- 10.Özel gereksinimli öğrenciler için gerekli sınav düzenlemeleri önceden planlanmalıdır.
11. Sınava başlamadan önce cep telefonları, akıllı saatler kulaklık ve iletişimi sağlayacak cihazlar toplanacak ve sınav tamamlana kadar kimlik kontrolü ile sınav yoklama tutanağı doldurma işlemleri yapılacaktır.
12. Sınav yoklama evrakındaki imza sayısı ile sınıftaki öğrenci sayısı ve sınavın bitiminde toplanılan sınav kağıdı sayısı eşit olmasına dikkat edilecektir.
13. Sınav tutanağı ve sınav zarfı eksiksiz olarak doldurulacaktır. Sınav tutanağında hem dersi veren öğretim elemanı hem de sınava giren gözetmenin imzası bulunacaktır.
14. Gözetmenler, sınav başlamadan en az 5 dakika önce salonda hazır bulunmalıdır, sınav salonunda bulunan saatin kontrolü, sıra düzeni, unutulmuş eşya kontrolünü yapmalıdır.
15. Öğretim elemanı veya görevlendirilen gözetmenler sınav süresince kendilerine ait cep telefonu, akıllı saat, tablet gibi dijital veya kitap, bulmaca ve sınav kağıdı okuma gibi uğraşlarla salonu gözetimsiz bırakmamalıdır.
16. Kopya durumunda mutlaka matbu tutanak düzenlenmeli ve ilgili disiplin süreçleri başlatılmalıdır.
17. Sınavın tamamlanmasından sonra sınav salonunda unutulmuş eşya ve evrak kontrolü yapılarak, ışıklar kapatılarak, sınav salonu kapısı kilitlenerek terk edilmelidir.
18. Sınavın tamamlanmasından itibaren en fazla 1 hafta içerisinde sınav akreditasyonu işlemleri yapılarak sınav sonuçlandırılmalı ve sınav evrakları ilgili bölüm başkanlığına imza karşılığında teslim edilmelidir.
19. Gizlilik gerektiren sınav evrakı, güvenli şekilde muhafaza edilmelidir.