



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI 2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1 BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

1.2 Tarihsel Gelişimi

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

2 LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

2.1 Liderlik ve Kalite

2.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

2.1.2 Liderlik

2.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

2.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

2.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar



2.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

2.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

2.2.3 Performans yönetimi

2.3 Yönetim Sistemleri

2.3.1 Bilgi yönetim sistemi

2.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

2.3.3 Finansal yönetim

2.3.4 Süreç yönetimi

2.4 Paydaş Katılımı

2.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

2.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

2.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

3 Uluslararasılaşma

3.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

3.2 Uluslararasılaşma kaynakları



3.3 Uluslararasılaşma performansı

4 EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1 Programların Tasarımı ve Onayı

4.1.1 Programların tasarımı ve onayı

4.1.2 Programın ders dağılım dengesi

4.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

4.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

4.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

4.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

4.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

4.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

4.2.2 Ölçme ve değerlendirme

4.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

4.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

4.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri



4.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

4.3.2 Akademik destek hizmetleri

4.3.3 Tesis ve altyapılar

4.3.4 Dezavantajlı gruplar

4.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

4.4 Öğretim Kadrosu

4.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

4.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişim

4.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

5 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

5.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

5.1.2 İç ve dış kaynaklar

5.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

5.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler



5.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

5.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

5.3 Araştırma Performansı

5.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

5.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

6 TOPLUMSAL KATKI

6.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

6.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

6.1.2 Kaynaklar

6.2 Toplumsal Katkı Performansı

6.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

7 SONUÇ VE DEĞERLENDİRME



1 BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

ÖZET

Öz değerlendirme raporu, Spor Bilimleri Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma kapsamındaki çalışmaların değerlendirilmesi, incelenmesi, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalitesinin geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları belirlenen usul ve esaslara göre yürütmek amacıyla hazırlanmıştır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Hulusi ALP- Dekan

Doç. Dr. Olcay SALİCİ-Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Gürhan SUNA- DekanYardımcısı

Nihal KUTSAL- Fakülte Sekreteri

Telefon: 0 246211 47 53-4777 Faks: 0 246211 47 88

Mail: sporbil@sdu.edu.tr

1. Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, Doğu Yerleşkesi, Atatürk Spor Salonu Merkez/ Isparta

2.Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, Batı Yerleşkesi, Spor Tesisleri Yanı Merkez/Isparta



1.2 Tarihsel Gelişimi

Spor Bilimleri Fakültesi 05.06.2015 tarihli 29377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur. Isparta'lı coğrafi yapısı özellikleri ile spor faaliyetleri açısından birçok ilimizden önemli bir konumdadır. Bu önemlilik mevsimsel dönemlere göre birçokspora uygun bir yapısal özellik göstermektedir. Ayrıca kış ve yaz dönemi kamp merkezi olma açısından da önemli bir konumdadır. Ülke genelindeki emsallerine kıyasla oldukça kullanışlı ve geniş çerçeveli spor tesisleri (Olimpik Yüzme Havuzu, Tenis Kortları, 2500 Kişi Seyirci Kapasiteli Spor Salonu, SportifPerformans Laboratuvarı, FitnessSalonları, Güreş Salonu,Halter Salonu, Step-Aerobik Salonu, Futbol Sahası, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Hentbol Sahası, Squash Sahası, Badminton Sahası, Masa Tenisi Salonu, Yatay ve Dikey Tırmanma Duvarı) mevcuttur.

Dersliklerimiz hem doğu hem de batı yerleşkemizde toplamdayaklaşık 30000 m2 alanayayılmaktadır.

Mevcut durumda yapılan ve yapılabilecek spor branşları; Yüzme, Kano, Kürek, Dağ/Yol Bisikleti, Triatlon, Trekking, Kayak, Snow Board, Dağcılık, Atıcılık, Motor Sporları, Saha Sporları, Atletizm, Futbol, Tenis, Okçuluk,Salon Sporları(Basketbol, Voleybol, Hentbol, Okçuluk, Güreş, Karate,Taekwondo, Judo, Squash,Masa Tenisi, Tırmanma) bu anlamda SporBilimleri Fakültemize bağlı bölümler ve anabilim dalları ile spor alanlarında önemli bir misyonu icra ederken, spor dallarının icra edilmesi olanakları ve her branşta sporcu yetiştirilmesi konusunda önemli katkılar sağlamaktadır. Özellikle Fakültemize bağlı olarak faaliyet göstermekte olan spor tesislerimizin kalite standartlarına uygunluğu, yüzme havuzunun olimpik olması nedeniyle ülkemizde yapılan çeşitli müsabakaların gerçekleştirilmesinde ev sahipliği yapmaktadır.

Ayrıca fakültemize ait performans laboratuvarının bulunması laboratuvarından elde edilen veriler, farklı spor branşları, yaş, cinsiyet ve sporcuların özelliklerine göre yorumlanarak rapor edilmekte, aynı zamanda dersler ve araştırmalar için uygulama imkânı sağlamaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Aşağıda, birimimize ilişkin toplam öğrenci sayıları ile akademik ve idari personel sayılarına ait güncel veriler sunulmuştur. Bu veriler, birimin insan kaynağı ve öğrenci kapasitesinin mevcut durumunu ortaya koymak, planlama, izleme ve iyileştirme süreçlerine veri temelli katkı sağlamak amacıyla tablo halinde verilmiştir.

Akademik Personel	
Ünvan	Personel Sayısı
Profesör	4
Doçent	6+1*
Dr. Öğr. Üyesi	7
Araştırma Görevlisi Dr.	2
Araştırma Görevlisi	3
Öğretim Görevlisi Dr.	*1
Öğretim Görevlisi	1+1*
Toplam	26
Açıklama: * 13-b/4 madde gereğince birimizde çalışmaktadır.	

İdari Personel Dağılımı				
	Kadrolu	13/b-4 Gelen	13/b-4 Giden	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	6	0	1	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	1	1
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0	0	2

Sürekli İşçi Personel Dağılımı			
	13/b-4 Gelen	13/b-4 Giden	Toplam
Sürekli İşçi Dağılımı	6	0	6



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1	39	21	60
2	30	23	53
3	29	24	53
4	43	31	74
Toplam	141	99	240

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1	24	14	38
2	26	19	45
3	26	10	36
4	29	23	52
Toplam	105	66	171

Spor Bilimleri Bölümü

Sınıf	1.Öğretim Erkek	1.Öğretim Kız	1.Öğretim Toplam	2.Öğretim Erkek	2.Öğretim Kız	Toplam
1	0	0	0	0	0	0
2	0	1	1	1	0	1
3	1	0	1	0	0	0
4	7	2	9	6	1	7
Toplam	8	3	11	7	1	8

Spor Yöneticiliği Bölümü

Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1	22	14	36
2	27	24	51
3	27	18	45
4	44	19	63
Toplam	120	75	195

		Kız	Erkek	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü		66	105	171
Antrenörlük Eğitimi Bölümü		99	141	240
Spor Yöneticiliği		75	120	195
Spor Bilimleri Bölümü	I.Öğretim	3	8	11



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



	II.Öğretim				1	7	8
TOPLAM					244	381	625
Spor Bilimleri Fakültesi	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
Türk Uyruklu Öğr.	525	583	665	621	640	613	625
Yabancı Uyruklu Öğr.	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Öğrenci Sayısı	525	583	665	621	640	613	625

Spor Bilimleri Fakültesi	2022 Mezun	2023 Mezun	2024 Mezun	2025 Mezun	Toplam
Spor Bilimleri I. Öğr.	29	24	28	10	81
Spor Bilimleri II. Öğr.	27	16	23	2	66
Antrenörlük Eğitimi	0	8	41	37	49
Beden Eğitimi ve Spor	34	41	32	34	107
Spor Yöneticiliği	0	0	21	25	21
GENEL TOPLAM	90	89	145	108	324



Fiziksel Yapı

Eğitim Alanı	0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- üzeri	Toplam
Amfi				1			
Sınıf	8(Doğu Fakülte) 6(Batı Fakültesi) 2 (Tenis Kortları) 1 (Yüzme Havuzu)	10	4				
Eğitim Laboratuvarı	1	1					

Sosyal Alanlar					
	Adet	Kapalı Alan(m2)	Açık Alan(m2)	Kapasite (Kişi)	Toplam Alan(m2)
Yemekhane	0	0	0	0	
Kantin/Kafeterya Fakülte Binasında)	(Batı 1	70m2	0	40	70 m2
Restoranlar	0	0	0	0	



1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonumuz

Fakültemiz, Atatürk devrim ve ilkelerine bağlı kalarak, aklın ve bilimin rehberliğinde spor alanında üstün bir eğitim sunmayı amaçlar. Misyonumuz, öğrencilerimizin çağdaş spor bilimi ve teknolojileri ile donanmış, etik değerlere uygun, liderlik ve takım çalışması becerilerine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası kalite kriterlerini gözeterek oluşturduğumuz eğitim 3 programlarımız aracılığıyla öğrencilerimizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi ve öncü beden eğitimi ve spor öğretmenleri, antrenörler ve spor yöneticileri olarak yetiştirmeyi hedefleriz. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma, teknoloji kullanımı ve topluma katkı anlayışımızla, spor camiasına nitelikli ve etkili profesyoneller kazandırmayı amaçlamaktayız.

Vizyonumuz

Fakültemiz, uluslararası alanda tanınan ve saygı gösterilen bir kurum olmayı hedefleyen bir vizyon benimsemektedir. Vizyonumuz, spor bilimleri ve teknolojilerindeki en son gelişmeleri takip ederek, öğrencilerimize önce ulusal sonra küresel düzeyde rekabet avantajı sağlayacak bir eğitim sunmaktır. Fakültemiz, araştırma ve inovasyona dayalı yaklaşımıyla, spor alanında öncü araştırmacılar, çağdaş beden eğitimi ve spor öğretmenleri, yenilikçi antrenörler ve etkili spor yöneticileri yetiştirmeyi amaçlar. Ayrıca, topluma duyarlılık anlayışıyla, sporun toplumsal etkilerini anlama ve geliştirmeye yönelik projelerle öne çıkan bir kurum olma vizyonunu taşımaktayız. Bu doğrultuda, öğrencilerimizi küresel arenada başarıya taşıyarak, spor bilimleri ve teknolojileri alanında marka bir fakülte olmayı hedefliyoruz.

Değerlerimiz

- Uluslararası spor kültürüne sahip olmak
- Çok yönlü bilim odaklı çalışılması (Sağlık Bilimleri, Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler vb.)
- İnovasyon-Entegrasyon (IOC Dünya Olimpiyat Komitesi, TMOK Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi, Spor Genel Müdürlüğü, Üniversiteler)



- Meslek Ahlakı
- Dürüstlük
- Saygınlık
- Şeffaflık
- Kültürel Değerlere Sahiplik
- Özgüven
- Başarı ve Gelişim Odaklı
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Mükemmeliyetçilik
- Araştırmacılık
- Geliştiricilik
- Toplumsal ve Uluslararası değerler
- Farkında olma
- İnsana ve Çevreye Saygılı

Hedeflerimiz

- Fakültemize ait Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Antrenörlük Bölümü, Spor Bilimleri ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinin eğitim ve öğretim düzeyinin ulusal ve uluslararası Spor Bilimleri Fakülteleri arasında en üst düzeye ulaştırılmasını sağlamak,
- Teknolojik altyapı ve donanımısürekli olarak artırmak,
- Öğrencilerin uluslararası alanda sağlananfırsatlardan yararlanmalarını sağlamak,
- Akademik kadroların, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gelişmesine yönelik kaynakları sağlamak, Akademik ve idari personelin daha verimli çalışabilmesi için fiziksel çalışma ortamlarının düzenlenmesi,
- YÖK, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Belediyeler, Sosyal Hizmet Kurumları, Öğrenci, Aile, Topluluk,diğer ilgili kamu kuruluşları ve üniversite içi diğer birimlerle iş birliği ve Proje/ortak çalışmalar yapmak ve yaygınlaştırmak,



- İlimizde sportif branşlarda, antrenman yöntemlerinin geliştirilmesinde ve uygulanmasında lokomotif görevi üstlenmek,
- Eğitim-öğretim yılı başlangıcında açılış programları düzenleyerek, yeni gelen öğrencilerle tanışma ve kaynaşmanın sağlanması ve öğrencilerin üniversitemize ve ilimize uyumlarının sağlanması,
- Çeşitli branşlarda kurslar ve eğitimler düzenleyerek, öğrencilerin donanımlarını artırmak,
- Üniversitelerarası sosyal kültürelve sportif organizasyonlar yapılarak, öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırarak, kültürel etkileşimlerinin artırılması,
- Engelli bireylerin toplumla kaynaşması ve fiziki aktivitelerinin artırılması adına engellilere yönelik spor faaliyetlerini artırmak ve spora teşvik etmek,
- Derslerin daha iyi koşullarda yapılabilmesi için yeni fakülte binası yapılması,
- Eğitim-öğretim araç ve gereçlerin yeterli sayıya ulaştırılması

2 LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

2.1 Liderlik ve Kalite



2.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

- Biririmizde yönetim modeli ve idari yapı sistematik olarak tanımlı ve yerleşiktir. Yönetim ve komisyon yapılanmaları, görev tanımları ve iş akışları belirlenmiş; toplantı/karar süreçleri düzenli biçimde işletilerek izlenebilirlik ve süreklilik sağlanmıştır. Aynı zamanda komisyon ve kurul toplantıları düzenli olarak web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 1).
- Fakültemizde karar verme mekanizmaları, kontrol metotları, katılımcılık, paydaş temsilini içeren bir yönetim modeli tanımlanmıştır. Oluşturulan karar mekanizmaları düzenli olarak toplantılar yaparak kararlar almakta ve yönetim sürecine dâhil olmaktadır. Hem iç paydaş hem de dış paydaştan gelen öneriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ve birim web sayfasında iyileştirme çalışmaları bölümünde yayınlanmaktadır (Kanıt 2-5).
- Görev tanımları, iş akış şemaları belirlenerek web sayfamızda yayımlanmıştır (Kanıt 6-8).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması ([Kanıt 1: Organizasyon şeması](#)).
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar ([Kanıt 2: Birim stratejik planlama komisyonu](#), [Kanıt 3: İç ve dış paydaş matrisi](#), [Kanıt 4: Paydaşların yer aldığı danışma kurulu toplantısı](#)).
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ([Kanıt 5: Danışma kurulundan gelen önerilerle ilgili iyileştirmeler](#)).
- Görev tanımları ([Kanıt 6: Görev tanımları](#), [Kanıt 7: İş akış şemaları](#), [Kanıt 8: Diğer ilgili iş akış şemaları web sayfası kanıtı](#)).



2.1.2 Liderlik

- Birim yöneticileri ve süreç liderleri, kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda yüksek motivasyona sahiptir. Bu kapsamda kalite çalışmaları, komisyonlar ve süreç sorumluları aracılığıyla düzenli izleme ve değerlendirme yapılarak kararlar alınmakta ve paydaş geri bildirimleri iyileştirme adımlarına yansıtılmaktadır ve mevcut komisyonlar sık sık iş yüklerine göre güncellenmektedir. Ayrıca birimizde kalite güvencesi sistemi, SPORAK'ın kalite ve akreditasyon çerçevesiyle uyumlu biçimde yapılandırılmakta ve süreçler bu çerçeveye göre izlenerek sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Birim içinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleştiğine ilişkin kanıtlar mevcuttur. Bu kapsamda, fakülte bünyesinde oluşturulan komisyonlar aracılığıyla düzenli toplantılar yapılmakta; toplantılarda alınan kararlar kayıt altına alınarak ilgili süreçlerde uygulanmakta ve sonuçları izlenmektedir. Aynı zamanda komisyonların yürüttüğü çalışmalar, alınan kararların somut iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesini sağlamaktadır. (Kanıt 1,2)
- Bu süreçlerin çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetildiğine ilişkin mekanizmalar mevcuttur. Bu kapsamda, öğrencilere, idari personele ve öğretim üyelerine yönelik düzenli anketler ve geri bildirim uygulamaları yürütülmekte; elde edilen bulgular karar alma süreçlerine ve iyileştirme çalışmalarına doğrudan yansıtılmaktadır. Ayrıca komisyonlara yetki devri sağlanarak, süreçlerin esnek ve hızlı biçimde yönetilmesi desteklenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde ihtiyaçlara kısa sürede yanıt verilmekte ve PÜKO döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. (Kanıt 3,4)
- Akademik ve idari personel ile birim yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, düzenli yapılan kurul ve komisyon toplantıları, resmi yazışmalar ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla bilgi paylaşımı sağlanmakta; alınan kararlar ilgili paydaşlara zamanında iletilmektedir. Her yıl akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta, elde edilen veriler analiz edilerek sonuçlar raporlaştırılmaktadır. Hazırlanan raporlar birim web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açılmakta; raporda tespit edilen ihtiyaç ve geliştirmeye açık alanlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulanmaktadır. Benzer şekilde, birim araştırma görevlileri konseyi düzenli toplantılar gerçekleştirerek ihtiyaç ve talepleri sistematik biçimde derlemekte ve birim yönetimine ileterek karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. (Kanıt 5)
- Komisyonlar ve süreç sorumluları aracılığıyla yetki devri sağlanmakta, iş yükü paylaşımı gözetilerek koordinasyon yürütülmekte ve karar süreçlerinde katılımcı bir yönetim anlayışı esas alınmaktadır. Akademik ve idari personelin görüşlerinin alınması, geri bildirimlerin dikkate alınması ve planlamaların gerçekçi zaman çizelgeleri ve iş yükleri dikkate alınarak yapılması, kurumsal motivasyonun desteklenmesine ve yoğun dönemlerde oluşabilecek stresin yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, Spor Bilimleri Fakültesi İş Takvimi hazırlanmış olup, planlama ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla fakülte web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. (Kanıt 6,7)

Olgunluk Düzeyi



	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Birim Kalite Komisyonu ve alt komisyonlara ilişkin güncel görevlendirme listeleri ve iş yükü dikkate alınarak yapılan komisyon güncellemelerine ilişkin kararlar ([Kanıt 1: Güncel komisyonlar](#), [Kanıt 2: Komisyonların güncellenmesine dair birim kalite ve akrediyasyon komisyonu toplantı tutanağı](#))
- Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler ([Kanıt 3: Akademik personel memnuniyet anketi](#), [Kanıt 4: idari personel memnuniyet anketi](#)).
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler ([Kanıt 5: Birim araştırma görevlileri konsey toplantısı](#)).
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar ([Kanıt 6: Öğretim elemanları iş yükü tablosu](#), [Kanıt 7: Spor bilimleri fakültesi iş takvimi](#))



2.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Birimimiz, yükseköğretimdeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazırlık kapsamında çevik bir yönetim yetkinliği sergilemektedir. Bu kapsamda, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerimizde müfredat güncellemeleri doğrultusunda çekirdek programa geçiş sağlanmıştır. Ayrıca akreditasyonun önemi ve kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı için akreditasyon başvurusu yapılmış olup saha ziyareti aşamasına geçilmiştir. Bunun yanında, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlere yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulamaya geçirilmektedir. (Kanıt 1-4)
- Geleceğe uyum sağlamak amacıyla birimin dönüştürülmesine yönelik olarak değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci odaklı iyileştirmeler esas alınmakta; ders ve sınav programları nihai hale getirilmeden önce öğrenci temsilcileriyle toplantılar yapılarak geri bildirimler alınmakta ve programlarda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programında öğrencilerin KPSS süreçleri dikkate alınarak seçmeli ders havuzuna matematik dersi eklenmiştir. Bunun yanı sıra, birim tarafından düzenlenen tüm spor organizasyonları sonrasında anketler uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek raporlaştırılmakta ve tespit edilen iyileştirme alanlarına yönelik somut uygulamalar hayata geçirilmektedir. (Kanıt 5-7)

•Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Yükseköğretimdeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine dair kanıtlar ([Kanıt 1: Spor yöneticiliği bölümü çekirdek program](#), [Kanıt 2: Antrenörlük eğitimi bölümü çekirdek eğitim programı](#), [Kanıt 3: Dış paydaş \(İl Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü\) önerisi doğrultusunda, birimimiz bünyesinde Çift Anadal ve Yandal Programlarının açılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır](#), [Kanıt 4: Kalite çalışma kararlarının uygulandığına dair toplantı kanıtı](#))
- Yenilik yönetimi ve geleceğe uyum kanıtları ([Kanıt 5: Öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantıya ait tutanak ve sınav programı revizyon ve iyileştirme kayıtları](#), [Kanıt 6: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı](#)



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



[seçmeli ders havuzu güncellemesi \(matematik dersi eklenmesi\), Kanıt 7: Spor organizasyonlarına ilişkin anket sonuçları, faaliyet değerlendirme raporları ve iyileştirme uygulama örnekleri\)](#)



2.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Birimimizde PÜKO çevrimleri çerçevesinde takvim yılı esas alınarak yürütülecek işlem, süreç ve mekanizmalar planlanmıştır; bu süreçlere ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuştur. İş akış şemalarında süreçlerin nasıl yürütüleceği, sorumluların kimler olduğu, bilginin kimden kime ve hangi araçlarla iletileceği açık biçimde tanımlanmıştır. Ayrıca süreçlere ilişkin sorumluluk ve yetkiler komisyonlar ve süreç sorumluları üzerinden belirlenmiş olup, uygulama ve izleme faaliyetleri bu çerçevede yürütülmektedir. Mevzuat, kurumsal yapı veya uygulamalarda meydana gelen değişiklikler doğrultusunda iş akış şemaları ve PÜKO döngüleri komisyonlarda düzenli olarak ele alınmakta, gerekli güncellemeler yapılmakta ve güncellenen akışlara uyum sağlayacak görevli/sorumlular da yine komisyonlar aracılığıyla belirlenerek süreklilik ve koordinasyon güvence altına alınmaktadır. Takvim yılı temelinde olmayan süreçlerin çevrimleri, PÜKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak izlenmekte; değerlendirme ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak çevrimler sistematik biçimde kapatılmaktadır. (Kanıt 1-2)
- Birimimize ait ayrı bir kalite güvencesi rehberi bulunmamakla birlikte, kalite süreçleri Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait "Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli" doğrultusunda yürütülmekte olup, ilgili doküman erişilebilir ve güncel şekilde kullanılmaktadır.
- Birimde Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır. İç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde aktif rol üstlenen komisyon, kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları sistematik biçimde yürütmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde üç toplantı gerçekleştirilmiş; kalite süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi, çapraz ekran değerlendirme dosyasının hazırlanması, bu süreçte tespit edilen eksik yönlerin giderilmesi, bir önceki yıla ait Ar-Ge Raporu, Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporlarının incelenmesi, güçlü ve iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi gibi konularda önemli çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca komisyon tarafından paydaş geri bildirimleri değerlendirilmekte, PÜKO döngüleri izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda somut iyileştirme adımları planlanarak uygulamaya alınmaktadır. (Kanıt 3-5)
- Birimimizde program akreditasyon süreçlerine ilişkin farkındalık düzeyi yüksektir. Bu kapsamda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı akreditasyon sürecinde saha değerlendirmesi aşamasına geçmiş olup, süreç fakülte genelindeki tüm öğretim elemanlarının katkısıyla hazırlanan dosyalar doğrultusunda ve bölüm öğretim üyeleri tarafından aktif olarak yürütülmüştür. Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde ise akreditasyon sürecine yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmış, çekirdek program kapsamında eğitim alan öğrencilerin mezuniyetlerinin tamamlanmasının ardından başvuru yapılması planlanmıştır. Tüm bu süreçler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında düzenli olarak izlenmekte, akreditasyon aşamaları değerlendirilmekte ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 6-25)
- PÜKO çevriminin kapatılmasına yönelik çalışmalar, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında ele alınmakta aynı zamanda birim danışma kurulunda da görüşülmektedir; yürütülen



faaliyetler iş akış şemaları ve PÜKO döngüleri doğrultusunda değerlendirilerek izlenmektedir. Tamamlanan uygulamalar için çevrimler kapatılmakta, eksik kalan veya tamamlanmayan adımlar ise tespit edilerek yeniden planlama ve iyileştirme süreçlerine dahil edilmektedir. (Kanıt 26-28)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Birimin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler ([Kanıt 1: İş takvimi](#), [Kanıt 2: Komisyonlar](#), [Kanıt 3: Birim Kalite Komisyonu toplantısı 1](#), [Kanıt 4: Birim Kalite Komisyonu toplantısı 2](#), [Kanıt 5: Birim Kalite Komisyonu toplantısı 3](#))
- Öz değerlendirme veya akran değerlendirme yaklaşımına ilişkin kanıtlar ([Kanıt 6: Çapraz akran raporu](#), [Kanıt 7: Çapraz Akran Değerlendirme Programı Öncesi Fakültemizce Eksikliklerin Giderilmesi Ve Denetlemeye Gidilecek Olan Fakültenin Değerlendirme Ölçütlerinin Üyelere Pay Edilmesi ile ilgili toplantı](#))
- PUKÖ döngüleri kanıtları ([Kanıt 8: Sınav Programı Oluşturma PUKÖ Döngüsü](#), [Kanıt 9: Akademik Personel \(Araştırma Görevlisi\) Alımı PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 10: Akademik Sınıf Danışmanlık Toplantıları PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 11: Ders Programı Planlama ve Oluşturma PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 12: Eğitim Planı Uygulama PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 13: Öğretmenlik Uygulaması I ve II PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 14: Program Amaç ve Çıktılarına Ulaşma PUKÖ Döngüsü](#), [Kanıt 15: Spor Organizasyonları PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 16: Toplumsal Katkı Çalışmaları PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 17: Yatay Geçiş Muafiyet İşlemleri PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 18: Yatay Geçiş Öğrenci Alımları PÜKO Döngüsü](#))
- Ölçüt PÜKO Döngüleri ([Kanıt 19: Ölçüt 1. Öğrenciler PUKÖ Döngüsü](#), [Kanıt 20: Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları PUKÖ Döngüsü](#), [Kanıt 21: Ölçüt 3. Program Çıktıları ve Değerlendirme PUKÖ Döngüsü](#), [Kanıt 22: Ölçüt 4. Eğitim Programı PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 22: Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu PÜKO Döngüsü](#), [Kanıt 23: Ölçüt 6. Altyapı PUKÖ Döngüsü](#), [Kanıt 24: Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri](#), [Kanıt 25: Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme PUKÖ Döngüsü](#))
- İzleme ve iyileştirme raporları ve iyileştirmelere ilişkin birim kurulu ve yönetim kurulu kararları ([Kanıt 26: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısı](#), [Kanıt 27: Sınav döngüsü PUKÖ döngüsüne göre iyileştirme örneği](#))
- İyileştirmelerin paydaşlara iletilmesine ilişkin kanıtlar ([Kanıt 28: Birim danışma kurulu toplantısı](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ





2.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme, birimimizde ilkesel olarak benimsenmiş olup, bilgilendirme süreçlerinde kullanılacak iletişim kanalları önceden belirlenmiştir. Bu kapsamda birim web sayfası Türkçe ve İngilizce içeriklerle güncellenmekte; Spor Bilimleri Fakültesi resmî sosyal medya hesapları ile mezunlara yönelik sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve tüm duyuru ile bilgilendirmeler erişilebilir ve sistematik biçimde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt 1-3)
- Birim web sayfamız, doğru, güncel ve ilgili bilgi/verileri kamuoyuyla paylaşmakta olup bunun sürekliliğini sağlayan bir mekanizma mevcuttur. Bu kapsamda, web sayfası içeriklerinin güncellenmesi için sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Paylaşılması gereken rapor ve dokümanlar ilgili birimler tarafından fakülte yazı işleri birimine teslim edilmekte; yazı işleri birimi evrağı kayda aldıktan sonra web sayfası sorumlusuna iletmekte ve içerikler belirlenen iş akışı çerçevesinde yayımlanmaktadır. Böylece yürütülen süreçlere ilişkin duyuru, rapor ve güncellemeler düzenli olarak web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim içi ve dışı hesap verebilirlik ve şeffaflık yöntemleri belirlenmiş olup, bilgilendirme ve paylaşım süreçleri KVKK hükümleri gözetilerek yürütülmektedir. İlgili bilgi ve belgeler, yetki ve gizlilik sınırları içerisinde erişilebilir ve şeffaf şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- Yöntemler sistematik biçimde yürütülmekte; ilan edilen takvim/iş akışı çerçevesinde uygulanabilmekte ve sorumlular (web sorumlusu öğretim elemanı ile ilgili idari birimler) net olarak tanımlanmış durumdadır. (Kanıt 4)
- Birimimizin dış paydaşlarla ilişkileri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, Spor Muhabiri temsilcisi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Spor Hizmetleri Şube Müdürü, Belediye Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü temsilcisi, Amatör Sporlar Federasyonu temsilcisi ve mezun öğrenci temsilcisinin yer aldığı Danışma Kurulu ile periyodik toplantılar yapılmakta; toplantılarda iletilen görüş ve öneriler değerlendirilerek eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik iyileştirmeler planlanıp uygulanmaktadır. (Kanıt 5-7)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar



- Birimin ve bölümlerin/programların internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar ve birim içinde ve dışında hesap verebilirliğe ilişkin tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar ([Kanıt 1: Birim web sayfası](#), [Kanıt 2: Birim sosyal medya hesabı](#), [Kanıt 3: Birim mezun sosyal medya hesabı](#), [Kanıt 4: Birim web sayfası sorumlusu](#))
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, örnekler ([Kanıt 5: Mezuniyet Memnuniyet Anketi kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti](#), [Kanıt 6: 5. Ulusal Tazelenme Olimpiyatları organizasyonu bilgilendirme ilgili memnuniyet](#), [Kanıt 7: Basketbol turnuvası bilgilendirme memnuniyet](#))

2.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar



2.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

- Birime özgü ve yol gösterici misyon ve vizyon tanımlı olup, ilgili paydaşların erişimine açık şekilde birim web sayfasında yayımlanmıştır. Bu misyon ve vizyon, birimin stratejik hedefleri ve kalite güvencesi çalışmalarına yön vermektedir. (Kanıt 1)
- Birimimize ait ayrı ve yazılı kalite güvencesi, eğitim-öğretim (uzaktan eğitim dâhil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmamaktadır. Bununla birlikte, bu alanlardaki tüm faaliyetler Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından belirlenen kurumsal politika ve stratejilerle uyumlu olarak yürütülmektedir. Üniversite düzeyinde tanımlanmış politika belgeleri esas alınmakta, birim uygulamaları bu çerçevede planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu husus Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.
- Birimimizin, kurumun stratejik planıyla uyumlu ve birimin kurumsal kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefler, her yıl düzenli olarak hazırlanan Ar-Ge raporları ve değerlendirme çalışmaları kapsamında gözden geçirilmekte; tespit edilen eksiklikler ve gelişime açık alanlar doğrultusunda güncellenerek iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Birim faaliyetleri söz konusu stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmekte olup, hedefler toplantılar, raporlar ve paylaşımlar aracılığıyla birim paydaşlarıyla paylaşılmakta ve bilinirliği sağlanmaktadır.
- Hedefler, alt hedefler ve eylem planı; tüm anabilim dalları ve programların temsiline imkân veren Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında iç paydaşların katılımıyla ele alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla stratejik dış paydaşların görüşleri alınmakta; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hedefler ve eylemler gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreç, katılımcı ve paydaş temelli bir planlama yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon ([Kanıt 1: Misyon ve vizyon](#))



2.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin amaçları ve hedefleri tanımlıdır. Bu kapsamda, her yıl hazırlanan Birim Ar-Ge Raporu aracılığıyla fırsatlar ve tehditler analiz edilmekte, yıl bazlı hedefler belirlenmektedir. Tanımlanan amaç ve hedefler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında düzenli olarak izlenmekte, yıllık gerçekleştirmeler değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. (Kanıt 1)
- Gerçekleştirilemeyen hedefler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında değerlendirilmekte; bu hedeflere yönelik değerlendirmeler yapılarak çalışma planları oluşturulmaktadır. (Kanıt 2,3)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar ([Kanıt 1: 2025 yılı birim hedefleri](#))
- Stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren raporlar/kanıtlar ([Kanıt 2: Hedeflerin değerlendirildiği Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısı](#), [Kanıt 3: Hedeflerin değerlendirildiği rapor](#))



2.2.3 Performans yönetimi

- Üniversitemizin öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirdiği ve ödüllendirdiği performans sisteminde, spor bilimleri alanına ilişkin olarak fakültemiz talebiyle, bilgi ve tecrübesini okul takımı oluşturmak ve bu takımı yönetmekle başarıya dönüştüren akademik personele performans puanı verilmesi yolu açılarak performans yönetimi konusunda iyileştirme yapılmıştır. Her yıl öğretim elemanlarımız bu sistemden yararlanmaktadır. (Kanıt 1)
- Üniversite tarafından düzenlenen Akademik Performans Ödül Töreni ve Biniş Giyme Töreni kapsamında, fakültemiz öğretim üyeleri akademik performansları değerlendirildikten sonra teşvik edilmekte ve bu törenlere katılımları desteklenmektedir. (Kanıt 2)

•Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler ([Kanıt 1: Performans başvuru](#), [Kanıt 2: Akademik Performans Ödül Töreni ve Biniş Giyme Töreni](#))

2.3 Yönetim Sistemleri



2.3.1 Bilgi yönetim sistemi

- Fakültemize ait ayrı bir Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz bünyesinde, tüm alanları kapsayan ve kurumsal süreçlerin tamamını destekleyen SDUNET Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. SDUNET uygulaması, üniversite genelinde kullanılan tüm bilgi sistemlerini tek çatı altında toplayarak erişilebilirlik ve kullanım kolaylığı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, kalite güvencesi süreçlerine ilişkin faaliyetler de bu sistem üzerinden desteklenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrenci ve akademik personel tarafından etkin biçimde kullanılmaktadır. Üniversite genelinde kurumsal bütünlüğün sağlanması amacıyla, birim bazlı ayrı bir yönetim bilgi sistemi kullanılmasının uygun olmadığı değerlendirilmiş; bilgi yönetimi süreçleri üniversite düzeyinde yürütülen sistemler aracılığıyla entegre şekilde sürdürülmektedir. (Kanıt 1-2).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

- Birimdeki bilgi sistemleri kaynakları ([Kanıt 1: SDUNET](#), [Kanıt 2: Otomasyon sistemi](#))



2.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

- Birimimizde akademik ve idari personelin görev tanımları ile iş akışlarını içeren tanımlanmış süreçler mevcuttur. Bu süreçler mevzuat ve kurum yönergeleri doğrultusunda uygulanmakta ve düzenli olarak izlenmektedir. (Kanıt 1-6)
- Birimimizde, üniversite geneli uygulamalara ek olarak personelin kendini geliştirmesine yönelik birim bazında çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler sonrasında alınan geri bildirimler doğrultusunda yeni eğitim ve gelişim ihtiyaçları belirlenmekte; düzenlenen spor organizasyonlarında görev alan akademik ve idari personele teşvik edici belgeler verilerek motivasyon ve mesleki gelişim desteklenmektedir. Ayrıca birim bazında sosyalleşmeyi, motivasyonu ve kurumsal birlikteliği artırmaya yönelik etkinlikler de düzenlenmektedir. (Kanıt 7-10)
- Birimimizde akademik ve idari personelin memnuniyet, öneri ve şikâyetlerini izlemek amacıyla anketler dışında da mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda toplantılarda düzenli geri bildirimler alınmakta, üniversite geneline ek olarak birime özgü anketler uygulanmakta ve eğitimler ile spor organizasyonları sonrasında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 11,12)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ([Kanıt 1: Akademik iş takvimi](#), [Kanıt 2: İş Akış Şeması](#), [Kanıt 3: İş Akış Şeması](#), [Kanıt 4: İş Akış Şeması](#), [Kanıt 5: İş Akış Şeması](#), [Kanıt 6: İş Akış Şeması](#))
- İnsan kaynakları uygulamalarına örnekler (Yetkinlik, eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) ([Kanıt 7: İlk yardım eğitimi](#), [Kanıt 8: İlk Yardım Farkındalığı Eğitimi Memnuniyet ve Verimliliği Anketi](#), [Kanıt 9: motivasyonu ve kurumsal birliği artırmak amacıyla etkinlik](#), [Kanıt 10: spor organizasyonlarında görev alan öğretim görevlilerine verilen belgeler](#))
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları ([Kanıt 11: idari personel birim memnuniyet anketi](#), [Kanıt 12: akademik personel birim memnuniyet anketi](#))



2.3.3 Finansal yönetim

- Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde finansal yönetim, kaynakların etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde kullanılması amacıyla İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu birimler, fakültemize tahsis edilen mali kaynakların planlanması, bütçelendirilmesi ve izlenmesinden sorumludur. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, günlük mali işlemlerin yürütülmesini ve harcama süreçlerinin takibini sağlarken; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, orta ve uzun vadeli bütçe planlaması ile stratejik mali hedeflerin belirlenmesi konularında faaliyet göstermektedir. Birimler arası sağlanan bu koordinasyon, mali kaynakların fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve idari hedefleriyle uyumlu biçimde dağıtılmasını ve kullanılmasını güvence altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				



2.3.4 Süreç yönetimi

- Birimimizde etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) için birim düzeyinde hazırlanmış ve yayımlanmış ayrı bir süreç yönetimi dokümanı bulunmamaktadır.
- Birimde süreç yönetimi kapsamında süreç sorumluları, iş akışları ve görev tanımları belirlenmiştir. Tüm işlemlere yönelik olarak oluşturulan komisyonlar aracılığıyla süreçler düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Süreçlere ilişkin iş akış şemaları birim web sayfasında yayımlanmış olup, faaliyetler bu şemalar doğrultusunda yürütülmektedir. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta, iş akış şemaları düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmekte ve uygulamalarda iş akışlarına uygunluk esas alınmaktadır. (Kanıt 1-4)
- Birimde sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (PÜKO) kurulduğuna ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Yürütülen faaliyetler PÜKO döngüleri çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmekte; elde edilen iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak süreçler sistematik biçimde geliştirilmektedir. (Kanıt 5-7)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Görev tanımları ([Kanıt 1: Görev tanımları](#), [Kanıt 2: Komisyonlar](#), [Kanıt 3: İş Takvimi](#))
- İş akış şemaları ([Kanıt 4: İş akış şemaları](#))
- PÜKO döngüleri ([Kanıt 5: PÜKO Döngüleri](#), [Kanıt 6: PÜKO Döngüleri 2](#))
- Paydaş katılımına ilişkin kanıt ([Kanıt 6: SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Dış Paydaş Toplantısı](#))

2.4 Paydaş Katılımı



2.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış ve stratejik paydaşlarını belirlemiştir. İç paydaşlar; Spor Yöneticiliği, Beden Eğitimi ve Spor ile Antrenörlük Eğitimi bölümlerinden oluşmaktadır. Dış paydaşlar arasında Isparta Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Isparta Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Isparta Amatör Sporlar Federasyonu, mezun öğrenciler ve Spor Yazarları Derneği temsilcileri yer almaktadır. (Kanıt 1)
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımına ilişkin mekanizmalar planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda paydaş katılımına yönelik toplantılar Spor Bilimleri Fakültesi iş takvimi içerisinde tanımlanmış; Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Birim Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği; toplantı tutanakları, katılım listeleri ve alınan kararların izlenmesi yoluyla takip edilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. (Kanıt 2-4)
- Birimde iç kalite güvencesi sistemi kapsamında öğrenci, araştırma görevlisi, idari personel, mezun ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarına fakülte sekreteri, öğrenci temsilcisi ve araştırma görevlisi temsilcisi katılım sağlamakta; Birim Danışma Kurulu Toplantılarına ise mezun öğrenci katılarak görüş ve öneriler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Belirlenen iç ve dış paydaşların temsilcileriyle düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte, sonuçlar değerlendirilmektedir ve buna bağlı alınan geri bildirimler birim kurullarında değerlendirilerek karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. (Kanıt 5-11)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- İç ve dış paydaş listesi ([Kanıt 1: İç ve dış paydaş önem matrisi ve listesi](#))
- Paydaş geri bildirim (şikayet, öneri, memnuniyet anketi vb.) alma mekanizmaları (web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar, kurullar vb.) ([Kanıt 2: Kurullar](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.) ([Kanıt 3: Beden eğitimi ve spor bölümü dış paydaş toplantısı](#), [Kanıt 4: danışma kurulu dış paydaş katılımı toplantısı](#))
- Birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler ([Kanıt 5: Öğrenci temsilcisinin katıldığı komisyon toplantısı](#), [Kanıt 6: Öğrenci temsilcisi katılımıyla sınav komisyonu toplantısı ve iyileştirmeler](#))
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ([Kanıt 9: 2025 Birim Danışma Kurulu Toplantısı sonrası alınan öneriler doğrultusunda öğrencilere yönelik gönüllü görevli katılım uygulamaları başlatılmıştır](#), [Kanıt 10: Gönüllülük çalışması uygulama kanıtı](#), [Kanıt 11: Gönüllülük çalışması uygulama kanıtı](#)).



2.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çeşitli kanallar bulunmaktadır ve bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmektedir. Öğrenci temsilcisi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantılarına düzenli olarak katılarak öğrenciler adına görüş, ihtiyaç ve şikâyetleri iletmektedir. Ayrıca ders ve sınav programları yayımlanmadan önce tüm bölümlerdeki sınıf temsilcileriyle toplantılar yapılmakta; sınıflardan toplanan geri bildirimler doğrultusunda programlarda revizyon ve iyileştirmeler yapılarak yayımlanmaktadır. Bu süreçler düzenli olarak izlenmekte ve etkinliği değerlendirilmektedir. Geri bildirim oturumları ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla ders, sınav ve ders programları, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin öğrenci görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. (Kanıt 1-6)
- Üniversite tarafından uygulanan genel öğrenci memnuniyet anketleri birim bazlı olarak ayrıca değerlendirilmemektedir. Bununla birlikte, birimimiz tarafından birime özgü öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda, memnuniyet ve mezuniyet anketlerinin yanı sıra, düzenlenen spor organizasyonları ve eğitim faaliyetleri sonrasında da öğrenci geri bildirimlerini almaya yönelik anketler uygulanmaktadır. Ayrıca, sınıf danışmanlık toplantıları aracılığıyla öğrencilerden düzenli olarak geri dönüşler alınmakta ve bu geri bildirimler değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. (Kanıt 7-9)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) ([Kanıt 1: Öğrenci temsilcinin yer aldığı komisyonlar](#))
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar ([Kanıt 2: İyileştirme kanıtları 1](#), [Kanıt 3: İyileştirme kanıtları](#))
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri ([Kanıt 4: Öğrenci temsilci seçimi](#), [Kanıt 5: Öğrenci temsilcisinin katılım sağladığı Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısında öğrenci](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



temsilcisi önerisi doğrultusunda, öğrencilerin tanışma ve kaynaşmasını artırmaya yönelik etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır, Kanıt 6: Uygulama örneği)

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Kanıt 7: Birim öğrenci memnuniyet anketi Kanıt 8: birim mezun öğrenci memnuniyet anketi , Kanıt 9: Akademik danışmanlık püko döngüsü)



2.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

- Üniversite geneli mekanizmalara ek olarak, birim bazlı mezun memnuniyet anketleri uygulanmakta; anket sonuçları değerlendirilmektedir. Birim bazında uygulanan mezun memnuniyet anketlerinde mezun görüşlerine, istihdam durumlarına ilişkin sorular yer almaktadır. Ayrıca birim bünyesinde yürütülen mezunlara yönelik sosyal medya hesabı aracılığıyla mezunlarla iletişim sürdürülmekte; mezunların istihdam durumları ve çalıştıkları kurumlara ilişkin paylaşımlar yapılarak mevcut öğrencilere örnek oluşturulmaktadır. Bu süreçler Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından izlenmekte ve yürütülmektedir. Ayrıca, Hedeflere ulaşma durumunun takibi için üniversitemizce devreye sokulan mezun takip sistemi ile mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi sayfasının bir diğer amacı, eski yıllarda mezun olan öğrencilerin mezuniyet bilgilerini sisteme kaydederek girilen verileri YÖKSİS ve e-Devlet'e transfer etmektir. Mezun öğrencilerimiz üniversitemiz ile iletişim kurabilmek, diploma ile ilgili sorunlarını giderebilmek için sistemi kullanmaktadır. (Kanıt 1-5)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri ([Kanıt 1: Mezunlar, her yıl uygulanan anketler ve sosyal medya aracılığıyla düzenli olarak takip edilmekte; ayrıca Birim Danışma Kurulunda mezun öğrenci temsilcisi yer almaktadır](#))
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi ([Kanıt 2: Mezun öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre mezunların büyük çoğunluğunun programdan memnun olduğu tespit edilmiştir](#))
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları ([Kanıt 3: Mezun öğrenci sosyal medya hesabı](#) , [Kanıt 4: Kariyer planlama ve mezunlarla iletişim komisyonu](#))
- Mezun geri bildirimleri ([Kanıt 5: Mezun memnuniyet anketi](#))

3 Uluslararasılaşma



3.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Kurumumuzun uluslararasılaşma politikası kapsamında çeşitli protokol ve iş birliği anlaşmaları düzenlenmiştir. Bu doğrultuda uluslararasılaşma süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ilgili komisyonlar oluşturulmuş, paydaşların katılımıyla faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmekte ve gerçekleştirilen çalışmalar düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. İbrahim Kubilay Türkay'ın Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü olarak görev yapması, uluslararasılaşma faaliyetlerine kurumsal düzeyde katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla çeşitli uluslararası projeler yürütülmekte ve bu projelere aktif katılım sağlanmaktadır. (Kanıt 1-7)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları ([Kanıt 1: Erasmus birim komisyonu](#), [Kanıt 2: Uluslararasılaşmadan sorumlu fakülte temsilcisi](#), [Kanıt 3: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Erasmus Anlaşmaları](#), [Kanıt 4: UNICEF ile Sivil Toplum Geliştirme Merkezi \(STGM\) arasındaki stratejik ortaklık çerçevesinde yürütülen “Çocuk Hakları Alanında İzleme, Raporlama ve Savunuculuk Kapasitelerinin Artırılması” projesine katılım](#), [Kanıt 5: “Mastering Project Management for Young Workers” adlı projeye katılım](#), [Kanıt 6: “Empowerment over Addiction” adlı Erasmus+ projesine katılım](#), [Kanıt 7: Fakülte öğretim elemanımız Uluslararası İlişkiler Genel ve Erasmus Kurum Koordinatörü kanıtı](#))



3.2 Uluslararasılaşma kaynakları

- Kurumumuzun uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				



3.3 Uluslararasılaşma performansı

- Erasmus+ Programı ikili iş birlikleri ve projeleri kapsamında, Spor Bilimleri Fakültesi; KA131 Ana projeleri geliştirerek Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynaklarından faydalanmaktadır. Bu yönde, yurt dışındaki ortak kurumlarla Fakültemizin yaptığı KA131 Ana Proje ve Konsorsiyum ile anlaşmaları bulunmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri tarafından yapılan Erasmus projeleri de yer almaktadır. Aynı zamanda Uluslararasılaşma hedeflerini değerlendirmek ve takip etmek amacıyla birim Erasmus komisyonu bulunmaktadır. (Kanıt 1-6)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) ([Kanıt 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Erasmus anlaşmaları](#), [Kanıt 2: Empowerment over Addiction” adlı Erasmus+ projesi](#) , [Kanıt 3: UNICEF ile Sivil Toplum Geliştirme Merkezi \(STGM\) arasındaki stratejik ortaklık çerçevesinde yürütülen “Çocuk Hakları Alanında İzleme, Raporlama ve Savunuculuk Kapasitelerinin Artırılması” projesi](#), [Kanıt 4: Mastering Project Management for Young Workers Adlı Uluslararası Projesi](#) [Kanıt 5: SDÜ, TÜSF Uluslararası Üniversite Sporları Günü kapsamında ödüle layık görülmüş; üniversitemizi temsilen Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Olcay Salıcı’de etkinlikte yer almıştır](#))
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar ([Kanıt 6: Erasmus birim komisyonu](#))

4 EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1 Programların Tasarımı ve Onayı



4.1.1 Programların tasarımı ve onayı

- Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu sağlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu dikkate alınmıştır. Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek program ve ilgili akreditasyon ölçütleri esas alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca, birimimiz tarafından ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve kontrolü amacıyla Ders Bilgi Paketi Güncelleme Komisyonu, AKTS İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonu oluşturulmuş; bu komisyonlar aracılığıyla ders bilgi paketlerinin, AKTS iş yüklerinin ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. (Kanıt 1-10)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ([Kanıt 1: Ders kataloğu](#) , [Kanıt 2: ÖZYES kılavuzu](#) , [Kanıt 3: Öğretmenlik uygulaması kılavuzu](#))
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) ([Kanıt 4: Ders bilgi paketi güncelleme komisyonu](#) , [Kanıt 5: eğitim-öğretim komisyonu](#) , [Kanıt 6: AKTS izleme ve değerlendirme komisyonu](#))
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.) ([Kanıt 7: Beden eğitimi ve spor bölümü program amaçları ve öğrenme çıktıları](#) , [Kanıt 8: beden eğitimi ve spor bölümü ders içerikleri ve ders programları](#) , [Kanıt 9: antrenörlük eğitimi ulusal çekirdek eğitim programı](#) , [Kanıt 10: spor yöneticiliği bölümü ulusal çekirdek eğitim programı](#))



4.1.2 Programın ders dağılım dengesi

- Spor Bilimleri Fakültesinde, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders görevlendirmeleri, “Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlilerinin Bölüm İçi, Bölümler Arası ve Dışarıdan Ders Görevlendirme Usul ve Esasları Kılavuzu” doğrultusunda yürütülmektedir. (Kanıt 1)
- Spor Bilimleri Fakültesinde ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek katılımcı bir anlayışla belirlenmektedir. Her dönem öğretim elemanlarının iş yükleri hesaplanmakta ve bu doğrultuda ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı ise zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan-alan dışı ders dağılımı, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek şekilde yapılandırılmıştır. (Kanıt 2)
- Ders programları yayımlanmadan önce öğrencilerden geri bildirim alınmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılarak programlar son hâline getirilmektedir. (Kanıt 3-6)
- Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi uygulanmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar olmak üzere her biri 30 AKTS kredilik iki yarıyıldan oluşmakta olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılmaktadır. Ders kredilerinin hesaplanmasında; öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere dersin katkısını ifade eden öğrenme çıktıları ile teorik ve/veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen sınıf içi ve sınıf dışı tüm faaliyetlere ilişkin öğrenci iş yükü esas alınmaktadır (Kanıt 7)
- Akademik takvim, her yıl Üniversitemiz tarafından belirlenerek ilan edilmektedir. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri; öğrencinin herhangi bir dersin öğrenme çıktılarını sağlayabilmesi için dönem boyunca tamamlaması öngörülen derslere devam, proje çalışmaları, bireysel çalışmalar ve sınavlar gibi tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreler dikkate alınarak belirlenmektedir. Fakültemiz bünyesinde yürütülen programlara ilişkin ders bilgi paketleri, birim web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır. Fakültemizde, YÖK tarafından belirlenen çekirdek ders programı esas alınarak zorunlu ve seçmeli dersler arasında uyum sağlanmış; zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları belirlenen standartlar çerçevesinde düzenlenmiştir. Programlara ait ders içerikleri ve ders yükleri, web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (Kanıt 8,9).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	



Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar ([Kanıt 1: Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlilerinin Bölüm İçi, Bölümler Arası ve Dışarıdan Ders Görevlendirme Usul ve Esasları Kılavuzu](#))
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ([Kanıt 2: Öğretime elemanları iş yükleri tablosu](#))
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. ([Kanıt 3: Ders programı püko döngüsü](#) , [Kanıt 4: ders programı planlama, oluşturma ve izleme komisyonu iş akışı](#) , [Kanıt 5: sınav programı planlama, oluşturma ve izleme komisyonu iş akışı](#))
- İyileştirme örnekleri ([Kanıt 6: Ders görevlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere öğretim üyelerinden transkript ve özgeçmiş \(CV\) talep edildiğine ilişkin yazışma](#))
- İlgili kanıtlar ([Kanıt 7: Ders plan ve içerikleri](#), [Kanıt 8: Çekirdek müfredat](#), [Kanıt 9: Akademik takvim](#))



4.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait AKTS Bilgi Paketinde yer almaktadır. (Kanıt 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ([Kanıt 1: Ders bilgi paketleri](#))



4.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Fakültemizde derslerin Bologna Süreci ölçütlerine uygun olarak öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerleri belirlenmiş ve bu bilgiler web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Derslerin AKTS değerleri, öğrencilerin programlara aktif katılımını destekleyecek şekilde öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmıştır. (Kanıt 1)
- Bu doğrultuda, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerine ait güncellenmiş ders müfredatları 2023-2024 akademik yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlanmıştır ve devam etmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılmakta, ders kredilerinin belirlenmesinde öğrenme kazanımları ve öğrenci iş yükü temel alınmaktadır. Öğrenci iş yükü ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde yapılan faaliyetleri kapsamaktadır. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. (Kanıt 2)
- Fakültemizde, Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde "Öğretmenlik Uygulaması", Antrenörlük Eğitimi Bölümünde ise "İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Uygulaması" dersleri kapsamında staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır. Ayrıca, Spor Yöneticiliği Bölümü çekirdek müfredat öğrencilerinin 2026-2027 eğitim-öğretim döneminde son sınıfa geçmeleriyle birlikte "İşletmede Mesleki Eğitim" dersini almaları planlanmaktadır. (Kanıt 3,4)
- Bunun yanı sıra, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencileri, üniversitemiz Eğitim Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi koordinasyonunda isteğe bağlı pedagojik formasyon eğitimi almaya başlamıştır. (Kanıt 5)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) ([Kanıt 1: Program bilgileri](#))
- Ders kataloğu ([Kanıt 2: Ders kataloğu](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar ([Kanıt 3: Spor Yöneticiliği Bölümü Ulusal Çekirdek Müfredatı](#), [Kanıt 4: Antrenörlük Eğitimi Bölümü Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı](#))
- Pedagojik formasyon ([Kanıt 5: İsteğe bağlı formasyon eğitimi](#))



4.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanan ders müfredatları Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmakta (Kanıt 1), ders programları ve sınav programları öğrenci bilgi sistemi üzerinden girilmek suretiyle güvence altına alınmaktadır ve paydaşlara duyurusu yapılmaktadır (Kanıt 2).
- Fakültemiz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla akredite olmuş herhangi bir Bölümümüz bulunmamaktadır, ancak akredite hazırlıkları yapılmış ve akredite edecek olan SPORAK'a 2025 yılı içerisinde müracaatı yapılmıştır ve saha değerlendirme aşamasına geçilmiştir. Yıl sonlarında fakültemizce düzenlenen faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporlarında sayısal bilgilere yer verilmekte, hedef ve amaçlar belirlenmektedir. (Kanıt 3-8)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar ([Kanıt 1: Yönetim kurulu kararları](#))
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) ([Kanıt 2: Bilgi sistemi](#))
- Akreditasyon başvuru kanıtı ([Kanıt 3: Beden eğitimi ve spor bölümü akreditasyon başvuru kanıtı](#))
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları ([Kanıt 4: Birim öz değerlendirme raporu](#), Eğitim öğretim öz değerlendirme raporları: [Kanıt 5: Beden eğitimi ve spor bölümü](#), [Kanıt 6: Spor yöneticiliği bölümü](#), [Kanıt 7: Antrenörlük eğitimi bölümü](#))
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ve yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ([Kanıt 8: Beden eğitimi ve spor bölümü danışma kurulu toplantısı](#))



4.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek üzere üniversite bilgi yönetim sistemleri ve uzman insan kaynağının yanı sıra çeşitli komisyon yapılarına sahiptir. Bu kapsamda; Ders Bilgi Paketi Güncelleme Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonu, AKTS İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Fakülte Oryantasyon ve Planlama Yürütme Komisyonu, Birim Mesleki Uygulama Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu ile Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Planlama ve Yürütme Komisyonu aracılığıyla eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri, birim yönetimi ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, oluşturulan birim ve üst yönetimi kapsayan iş akışları, ilgili komisyonlar aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Kanıt 1-12)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ([Kanıt 1: Eğitim- öğretim ve sınav komisyon üyeleri](#), [Kanıt 2: Sınav Programı Planlama, Oluşturma ve İzleme Komisyonu İş Akışı](#), [Kanıt 3: Ders Programı Planlama, Oluşturma ve İzleme Komisyonu İş Akışı](#), [Kanıt 4: ders muafiyet iş akışı](#), [Kanıt 5: AKTS izleme ve değerlendirme komisyonu](#), [Kanıt 6: Birim mesleki uygulama komisyonu](#), [Kanıt 7: uzaktan eğitim komisyonu](#))
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim ([Kanıt 8: Eğitim-öğretim öz değerlendirme raporları iş takvimi](#))
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar ([Kanıt 9: eğitim-öğretim ve sınav komisyonu sınav programı iyileştirme](#))
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler ([Kanıt 10: Antrenörlük eğitimi bölümü eğitim-öğretim öz değerlendirme raporu kanıt](#), [Kanıt 11: Spor yöneticiliği bölümü eğitim-öğretim öz değerlendirme raporu kanıt](#), [Kanıt 12: Beden eğitimi ve spor bölümü eğitim-öğretim öz değerlendirme raporu kanıt](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



4.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)



4.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif hâle getiren ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda uygulamalı dersler, saha ve laboratuvar çalışmaları, projelere katılım çalışmaları kullanılmakta; ayrıca spor organizasyonlarında öğrencilerin aktif görev almaları sağlanarak öğrenme süreci deneyim temelli olarak desteklenmektedir. Tüm eğitim türlerinde eğitimin doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve bütüncü öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Derslerde uygulama temelli öğrenme yöntemlerine yer verilmekte; örgün eğitimde uygulamalı dersler ve saha çalışmaları aracılığıyla öğrenme süreci desteklenmektedir. (Kanıt 1,2)
- Örgün eğitim süreçleri, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri kapsayacak biçimde teknolojinin sunduğu olanaklar ile proje temelli öğrenme yaklaşımlarıyla zenginleştirilmektedir. Bu kapsamda özellikle son sınıf öğrencileri için yürütülen bitirme projeleri derslerinde TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerine ve tüm sınıflarda Erasmus projelerine katılım fırsatları sunularak öğrencilerin araştırma, proje geliştirme ve uluslararası deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat içerisinde yer alan dersler, kullanılan yöntemler ve benimsenen yaklaşımlar aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda Antrenörlük Eğitimi Bölümünde Spor Bilimlerinde Araştırma Projesi I ve Spor Bilimlerinde Araştırma Projesi II; Spor Yöneticiliği Bölümünde ise Spor Bilimlerinde Araştırma Projesi I, Spor Bilimlerinde Araştırma Projesi II ile Girişimcilik ve Proje Yönetimi dersleri aracılığıyla öğrencilerin araştırma, proje geliştirme ve bilimsel çalışma becerileri geliştirilmekte ve araştırma süreçlerine aktif katılımları sağlanmaktadır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve kontrolü sistematik olarak değerlendirilmektedir. (Kanıt 3-11)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ([Kanıt 1: Öğrenci merkezli öğretim varlığı](#))
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ([Kanıt 2: Uzaktan eğitim komisyonu](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar ([Kanıt 3: Topluma Hizmet Dersi Kapsamında Okul Boyama Çalışması](#), [Kanıt 4: Empowerment over Addiction” adlı Erasmus+ projesi](#), Fakültemizin gerçekleştirdiği, öğrencilerin sporcu ve gönüllü olarak görev aldıkları organizasyonlar; [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10: Antrenörlük bölümü ders içerikleri](#), [Kanıt 11: Spor yöneticiliği bölümü ders içerikleri](#))



4.2.2 Ölçme ve değerlendirme

- Fakültemizde öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirme süreci, Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup sınavlar yazılı ve/veya uygulamalı olarak gerçekleştirilebilmekte, sınavlara ek olarak ödev, proje ve rapor gibi etkinlikler değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri, ilgili öğretim elemanı tarafından program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak belirlenmekte; bölüm ve anabilim dallarına ait derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri ders bilgi paketlerinde tanımlanarak birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanaklarının yanı sıra süreç odaklı (formatif) yöntemler kapsamında ödev ve proje çalışmalarıyla sağlanmakta, kullanılan yöntemler ders bilgi paketlerine yansıtılarak düzenli olarak güncellenmektedir. (Kanıt 1)
- Birimde sınav uygulama ve güvenliğine (örgün/çevrimiçi sınavlar ve dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi Dezavantajlı Öğrenciler Birim Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantıda; makul uyarlamalar kapsamında ek sınav süresi, alternatif değerlendirme yöntemleri ile not tutucu/okuyucu desteği uygulamalarının yürütüldüğü, ayrıca ilgili öğrenciler için gözetmen görevlendirildiği teyit edilmiştir. Bu uygulamaların kurumsallaştırılması amacıyla; sınav programlarında ilgili öğrencilere gözetmen atamasının açıkça belirtilmesi, uyarlama bilgilerinin programla birlikte duyurulması ve birim içinde standart bir prosedürün (başvuru-onay-görevlendirme akışı) oluşturularak uygulanması kararlaştırılmış; gerekli güncellemelerin önümüzdeki sınav döneminden itibaren yürürlüğe alınmasına karar verilmiştir. Ayrıca, Sınav Programı Planlama, Oluşturma ve İzleme Komisyonu toplantılarında öğrenci görüşleri alınarak sınav süreçlerine yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 2,3)
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Kalite ve Akreditasyon Toplantısında, Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kurulmasına karar verilmiştir. Komisyonun, öğretim elemanlarının adil ve şeffaf ölçme-değerlendirme yöntemlerini kullanmalarını desteklemek; öğrenim çıktıları ile sınav sorularının bu çıktıları karşılama düzeyine ilişkin çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda rehber niteliğinde öneriler hazırlamak üzere faaliyet yürütmesine karar verilmiştir. Aynı zamanda birim eğitim -öğretim ve sınav komisyonu bulunmaktadır. (Kanıt 4)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	



Örnek Kanıtlar

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) ve ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri ([Kanıt 1: Ders bilgi paketleri](#))
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar ([Kanıt 2: Dezavantajlı Öğrenciler Birim Komisyonu toplantısı](#))
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları ([Kanıt 3: Sınav Programı Planlama, Oluşturma ve İzleme Komisyonu toplantısı](#), [Kanıt 4: Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Kalite ve Akreditasyon Toplantısı](#))



4.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Fakültemizdeki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dâhilinde, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı, Antrenörlük Eğitimi Programlarına Özel Yetenek Sınavı Alımı Kılavuzlarına göre belirlenen şartlar dahilinde 2024-2025 Eğitim öğretim yılından itibaren yine özel yetenek sınavı ile ÖSYM tarafından yapılarak öğrenci alımına başlanmıştır. Spor Yöneticiliği bölümü ise 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla merkezi yerleştirme ile öğrenci alımına başlamıştır. (Kanıt 1)
- Üniversitemize yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla üniversitemiz tarafından eğitim-öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. (Kanıt 2)
- Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmakta ve ders muafiyet işlemleri yapılmaktadır. (Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar ([Kanıt 1: ÖZYES kılavuzu](#), [Kanıt 2: Oryantasyon uygulaması](#), [Kanıt 3: Ders muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi](#))



4.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/425/files/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-26112019.pdf> diploma ile ilgili esaslara ve Süleyman Demirel Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir.
- Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden, bu seçmeli derslerin de en az sekiz AKTS kredisi bölüm/program dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 240 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir (Kanıt 1).
- Programdan mezun olabilme şartları arasında en önemli kriter en az 240 AKTS değerinde dersi almış ve geçmiş olmasıdır. Genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 2.00 olan öğrenciler için DD ve DC harf notu ile geçtikleri derslerden sorumluluk aranmaz ancak not ortalaması 4.00 üzerinden 2.00 altında olan öğrenciler ise DD ve DC olan derslerini mezun olabilmek için yükseltmek durumundadır. Öte yandan Beden Eğitimi ve Spor Bölümünden her öğrenci Meslek Bilgisi Seçmeli Ders Havuzundan 6 adet farklı, Alan Bilgisi Seçmeli Ders Havuzundan 6 adet farklı ve Genel Kültür Seçmeli Ders Havuzundan 4 adet farklı ders almak ve başarılı olmak durumundadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini başarı ile tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden Bölümlere ait oluşturulan mezuniyet komisyonu üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bologna Süreci sistemine tabi olan öğrencilerimizin, başarıları gereken ders yükleri zorunlu dersler ve bölüm seçimli dersleri ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir.
- Öğrencilerin değerlendirilmesinde Mezun Komisyonu (Kanıt 2) incelemelerini aldığı dersleri ve AKTS değerlendirmelerini yaptıktan sonra Bölüm Kurulu kararı alınıp, Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanan mezuniyet işlemleri için bir kontrol de Öğrenci İşleri Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Transkriptlerin detaylı bir şekilde Mezuniyet Komisyonu tarafından AKTS, Ders durumları gibi bilgiler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;
 1. AGNO kontrolü,
 2. Kredi kontrolü,
 3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
 4. Seçmeli ders kontrolü,
 5. Başarısız ders kontrolü,
 6. Staj kontrolü(varsa) yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.
- Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına



öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır. Mezuniyet işlemleri ile ilgili gerekli duyurular ve iş akış planları da duyurulmuştur.(Kanıt 3-4)

- Fakültemiz programlarına kurumlar arası yatay geçiş uygulaması da yine yönetmelik ve yönerge hükümleri kapsamında verilen kontenjanlar dahilinde yapılmaktadır.(Kanıt 5-6)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- İlgili Kanıtlar ([Kanıt 1: Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği](#), [Kanıt 2: Beden eğitimi ve spor bölümü mezun komisyonu](#), [Kanıt 3: Spor Bilimleri Fakültesi mezuniyet işlemleri iş akışı](#), [Kanıt 4: mezuniyet ve diploma yapılacaklar bilgisi](#), [Kanıt 5: kurum içi yatay geçiş başvuru ve değerlendirme süreci](#), [Kanıt 6: SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Kurumlararası Yatay Geçiş Ön Değerlendirmesi](#))

4.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri



4.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

- Fakültemizde sınıf ve laboratuvar altyapısı öğrenme kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek uygun nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Öğretim elemanları ve öğrenciler, üniversite ve fakülte bünyesinde sunulan internet, kablosuz internet erişimi, merkez kütüphane, e-kitap ve dijital veri tabanları gibi öğrenme kaynaklarından etkin biçimde yararlanmaktadır. Ayrıca fakültemizde bulunan Performans Laboratuvarı, spor ölçümlerinin yapılması ve analiz edilmesine imkân sağlayarak dersler ve araştırmalar için önemli bir uygulama ortamı sunmaktadır. Fakültemizde kablosuz internet erişimi bulunmakla birlikte, fakülte bünyesinde ayrı bir teknoloji laboratuvarı ve kütüphane bulunmamakta; bu ihtiyaçlar üniversitenin merkezi imkânları aracılığıyla karşılanmaktadır. (Kanıt 1)
- Eğitim-öğretim süreçlerinde üniversitenin öğrenme yönetim sistemi etkin olarak kullanılmakta; bu sistem aracılığıyla ders materyalleri paylaşılmakta, ödev ve projeler yürütülmekte ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi desteklenmektedir. Sunulan öğrenme ortamları ve kaynaklar, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artırmaya yönelik şekilde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişimleri ([Kanıt 1: Kütüphane](#))



4.3.2 Akademik destek hizmetleri

- Her sınıf için öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yönlendiren ve akademik ile kariyer planlamasına destek olan akademik danışman öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Danışman bilgileri birimin resmî web sayfasında ilan edilmiştir. İş takviminde danışmanlık toplantıları tarihleri belirlenmiş olup toplantılar ilgili tarihlerde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1,2)
- Öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimini kolaylaştıran akademik danışmanlık randevu sistemi etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. (Kanıt 3-6)
- Danışmanlık sistemi, toplantı tutanakları ve öğrenciye ilişkin izleme çıktıları üzerinden takip edilmekte; sonuçlar birimin web sayfasında yayımlanarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut görüşmeler yüz yüze gerçekleşmiştir ancak gerekli durumlarda uzaktan danışmanlık talebi alınıp online görüşme gerçekleştirilebilmektedir. (Kanıt 7-18)
- Birim kalite toplantısında, 2024–2025 eğitim-öğretim yılında danışman öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen toplantıların geri bildirimleri değerlendirilmiş; Batı Yerleşkesinde öğrenim gören öğrencilerimizin kantin bulunmaması nedeniyle ders aralarında dinlenme ve bekleme alanı yetersizliği yaşadıkları tespit edilmiştir. Bu kapsamda, yerleşke yanında atıl durumda bulunan alanın kantine dönüştürülmesi için gerekli başvuruların yapılmasına karar verilmiştir. Alınan karar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları tamamlanmış olup Batı Yerleşkesi kantini faaliyete geçirilmiş ve aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. (Kanıt 19,20)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ([Kanıt 1: Akademik danışmanlıklar kanıtı](#), [Kanıt 2: Danışmanlık toplantıları iş takviminde belirlenmiştir](#))
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler ([Kanıt 3: Akademik danışmanlık sistemi uygulama](#), [Kanıt 4: Akademik danışmanlık sistemi uygulama](#), [Kanıt 5: Akademik danışmanlık sistemi uygulama](#), [Kanıt 6: Akademik danışmanlık sistemi uygulama](#))



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar ve Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar; Beden eğitimi ve spor bölümü toplantı kanıtları; [7,8,9,10](#); Spor yöneticiliği bölümü toplantı kanıtları; [11,12,13,14](#); Antrenörlük eğitimi bölümü toplantı kanıtları; [15,16,17,18](#))
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları ve sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları ([Kanıt 19: Birim kalite toplantısı](#), [Kanıt 20](#))



4.3.3 Tesis ve altyapılar

- Dersliklerimiz hem doğu, hem de batı yerleşkemizde toplamda yaklaşık 30000 m2 alana yayılmaktadır. Ülke genelindeki emsallerine kıyasla oldukça kullanışlı ve geniş çerçeveli spor tesisleri (Olimpik Yüzme Havuzu, Tenis Kortları, 2500 Kişi Seyirci Kapasiteli Spor Salonu, Sportif Performans Laboratuvarı, Fitness Salonları, Güreş Salonu, Halter Salonu, Step-Aerobik Salonu, Futbol Sahası, Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Hentbol Sahası, Squash Sahası, Badminton Sahası, Masa Tenisi Salonu, Yatay ve Dikey Tırmanma Duvarı) mevcuttur. Mevcut Durumda Yapılan ve Yapılabilecek Spor Branşları; Yüzme, Kano, Kürek, Dağ/Yol Bisikleti, Triatlon, Traking, Kayak, Snow Board, Dağcılık, Atıcılık, Motor Sporları, Saha Sporları, Atletizm, Futbol, Tenis, Okçuluk, Salon Sporları (Basketbol, Voleybol, Hentbol, Okçuluk, Güreş, Karete, Taekwando, Judo, Squash, Masa Tenisi, Tırmanma). Bu anlamda Spor Bilimleri Fakültemize bağlı bölümler ve anabilim dalları ile spor alanlarında önemli bir misyonu icra ederken, spor dallarının icra edilmesi olanakları ve her branşta sporcu yetiştirilmesi konusunda önemli katkılar sağlamaktadır. Özellikle Fakültemize bağlı olarak faaliyet göstermekte olan spor tesislerimizin kalite standartlarına uygunluğu, yüzme havuzunun olimpik olması nedeniyle ülkemizde yapılan çeşitli müsabakaların gerçekleştirilmesinde ev sahipliği yapmaktadır. (Kanıt 1-3)
- Ayrıca fakültemize ait performans laboratuvarının bulunması laboratuvarından elde edilen veriler, farklı spor branşları, yaş, cinsiyet ve sporcuların özelliklerine göre yorumlanarak rapor edilmekte, aynı zamanda dersler ve araştırmalar için uygulama imkanı sağlamaktadır. Fakültemizin merkez kampüste olması nedeniyle öğrencilerimiz yemekhane, kütüphane, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanma imkanına sahiptir. (Kanıt 4)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiğe, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar ([Kanıt 1: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Masa Tenisi Turnuvası](#), [Kanıt 2: Tekerekli Sandalye Tenis Genişletilmiş Milli Takım Kampı](#), [Kanıt 3: "5. Ulusal Tazelenme Olimpiyatları"](#), [Kanıt 4: Dağ Kayağı Milli Takımı Yaz Kampı Performans Ölçümleri Gerçekleştirildi](#))



4.3.4 Dezavantajlı gruplar

- Fakültemizde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı, göçmen ve azınlık gruplar) eğitim-öğretim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hulusi Alp'in aynı zamanda Üniversite Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü olarak görev yapması, erişilebilirlik ve kapsayıcı eğitim çalışmalarının kurumsal düzeyde etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. (Kanıt 1)
- Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi, Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor, Öğretim teknolojileri ve Topluma Hizmet uygulamaları gibi derslerle, öğretmen adaylarının engelli bireylere yönelik egzersiz ve spor aktivitelerini düzenleyebilme, önderlik edebilme ve yaşlı bireylerde fiziksel aktiviteler yaptırılabilme gibi beceriler kazanmalarına yönelik uygulamalarımız bulunmaktadır. (Kanıt 2)
- Birimimizde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır ve Turuncu bayrak, yeşil bayrak ve mavi bayrak alımı için başvuru hazırlıkları yapılmaktadır. Bu kapsamda Turuncu Bayrak uygulamasına yönelik olarak başvuru koşulları tespit edilmiş olup, erişilebilirliğin artırılmasına yönelik gerekli hazırlık ve iyileştirme çalışmaları planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. (Kanıt 3)
- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim-öğretim olanaklarına erişimi düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçler, Spor Bilimleri Fakültesi Dezavantajlı Öğrenciler Birim Komisyonu tarafından yürütülmekte olup, komisyon tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilerek izleme ve değerlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Fakültemizde eğitim görmekte olan dezavantajlı öğrencilerin eğitim kolaylığının sağlanması adına dersliklere ulaşım, sınavlarda büyük yazı tipi gibi kolaylıklar sağlanmakta, görme engelli öğrenci için dersliklere ulaşım, fakülte ve içi aktivite için partime yardımcı öğrenci görevlendirilmiştir. (Kanıt 4-6)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) ([Kanıt](#)



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



1: Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Kanıt 2: Topluma Hizmet Dersi Kapsamında Okul Boyama Çalışması Gerçekleştirildi, Kanıt 3: Turuncu bayrak ile ilgili yürütülen izleme ve iyileştirme çalışmaları, Kanıt 4: Dezavantajlı Öğrenciler Birim Komisyonu kanıtı, Kanıt 5: Komisyon toplantı tutanağı kanıtı)

- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler (Kanıt 6: Öğrenci dilekçe talep kanıtı)



4.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Birimimiz bünyesinde doğrudan faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğu bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerin üniversite genelinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarına katılımı, birim akademik personeli tarafından oryantasyon toplantılarında teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.
- Birim Danışma Kurulu'ndan alınan öneriler doğrultusunda, öğrencilerimiz sportif organizasyonlarda sporcu olarak yer almanın yanı sıra gönüllü görevli olarak da görev almış; hem görevli hem de sporcu olarak katılım sağlayan öğrencilere sosyal transkript kapsamında değerlendirilmek üzere tüm turnuvalar için katılım belgeleri verilmiştir. (Kanıt 1,2)
- Fakültemiz bünyesinde düzenlenen bir sportif organizasyon farklı bir fakülte tarafından örnek uygulama olarak ele alınmış, bu organizasyon kapsamında destek personeli talep edilmiş ve organizasyonun planlanması ile yürütülmesi süreçlerinde birimiz tarafından aktif destek sağlanmıştır. (Kanıt 3,4)
- Gerçekleştirilen faaliyetler öncesinde ve sonrasında geri bildirimler alınmakta, faaliyetler sonrasında uygulanan anketler aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar birim web sayfasında yayımlanmakta, tespit edilen eksiklikler ve iyileştirmeye açık alanlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. (Kanıt 5-7)
- 2025 yılı Birim Danışma Kurulu toplantısında, İl Millî Eğitim Müdürlüğü temsilcisinin görüşleri doğrultusunda gönüllülüğün önemi vurgulanmış; fakültemiz tarafından kullanılan Sosyal Transkript sistemine öğrencilerimizin spor organizasyonlarındaki gönüllü katılımlarının işlenmesi yönünde ilke benimsenmiştir. Bu karar doğrultusunda 10 Kasım'da düzenlenecek masa tenisi turnuvası başta olmak üzere, fakültemiz tarafından gerçekleştirilen tüm spor faaliyetlerinde gönüllülük uygulamaları hayata geçirilmekte ve öğrencilerin gönüllü katılımları sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. (Kanıt 8-12)
- Birimimiz bünyesinde, üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin yanı sıra birim bazında çok sayıda sosyal, kültürel ve özellikle sportif etkinlik düzenlenmekte ve bu etkinlikler öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 13-25)
- Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen spor organizasyonlarının büyük bir bölümü Etkinlik Yönetim Sistemi üzerinden planlanmakta ve yürütülmekte; bu faaliyetlere ilişkin geri bildirim anketleri de aynı sistem aracılığıyla toplanmaktadır. (Kanıt 26)
- Tüm faaliyetler, birim web sayfası başta olmak üzere diğer kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak duyurulmaktadır. (Kanıt 27-32) Paydaş geri bildirimlerine göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. (Kanıt 33-35)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					X

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar ([Kanıt 1: Birim kalite komisyon toplantısı faaliyet planı kanıtı](#), [Kanıt 2: Gönüllülük çalışmaları](#))
- Örnek Gösterilebilir uygulamaların bulunduğu dair kanıtlar ([Kanıt 3: Organizasyonun planlanması \(turnuva, fıkstür, hakem desteği\) için fakültemizden destek talebi](#), [Kanıt 4: Organizasyon kanıtı](#))
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları ([Kanıt 5: 5. Ulusal Tazelenme Olimpiyatları Memnuniyet Anketi](#), [Kanıt 6: Basketbol turnuvası memnuniyet anketi](#), [Kanıt 7: FitnessWellness Talks Söyleşi memnuniyet anketi](#))
- Gönüllülük çalışmaları ile ilgili belgeler ([Kanıt 8: Gönüllülük çalışmaları 1](#), [Kanıt 9: Gönüllülük çalışmaları 2](#), [Kanıt 10: Gönüllülük çalışmaları 3](#), [Kanıt 11: Gönüllülük çalışmaları 4](#), [Kanıt 12: Gönüllülük çalışmaları 5](#))
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi ([Kanıt 13: Şirince Köyü ve Efes Antik Kentine Teknik Gezi Düzenlendi](#), [Kanıt 14: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Masa Tenisi Turnuvası Gerçekleştirildi](#), [Kanıt 15: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi](#), [Kanıt 16: Doğada Spor ve Keşif Günü etkinliği](#), [Kanıt 17: Minik Kalpler Geleneksel Oyunlarla Buluştu](#), [Kanıt 18: "Engelsiz Rekfest" Etkinliği Gerçekleştirildi](#), [Kanıt 19: 23 Nisan'da Engelsiz Spor Etkinliği](#), [Kanıt 20: Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencilerinden Şirince ve Efes'e Teknik Gezi](#), [Kanıt 21: "Hadi Birlikte Oynayalım" Etkinliği Gerçekleştirildi](#), [Kanıt 22: Spor Bilimleri Fakültesinde Trafik Güvenliği Eğitimi Düzenlendi](#), [Kanıt 23: Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Okul Dışı Öğrenme Ortamları Dersi Kapsamında Davraz Kayak Merkezine Teknik Gezi Düzenledi](#), [Kanıt 24: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Söyleşi Gerçekleştirildi](#), [Kanıt 25: "5. Ulusal Tazelenme Olimpiyatları" Kupa ve Ödül Töreniyle Tamamlandı](#))
- Etkinlik yönetim sisteminin kullanılmasına yönelik uygulamalar ([Kanıt 26: Etkinlik yönetim sisteminden yapılan faaliyetler](#))
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri (Faaliyetlerin web sayfasından duyurulması kanıtları; [Kanıt 27: Basketbol turnuva duyurusu](#), [Kanıt 28: Voleybol turnuva duyurusu](#), [Kanıt 29: Futsal turnuva duyurusu](#), [Kanıt 30: Tenis turnuva duyurusu](#), [Kanıt 31: Ödül töreni kanıtı](#), [Kanıt 32: Sosyal transkript duyuru kanıtı](#))
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar ([Kanıt 33: Birim danışma kurulu toplantısı](#), [Kanıt 34: Kalite Toplantı Tutanağı](#), [Kanıt 35: Kalite Toplantı Tutanağı](#))

Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayıları



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



BRANŞ	KATILAN KİŞİ
16.Kemer Uluslararası Bocce Turnuvası	2
Korumalı Futbol Üniliğ Süper Lig Müsabakası	4
Basketbol Üniliğ Eleme Grubu müsabakası	14
Hentbol Bölgesel Lig Müsabakası	8
Voleybol Üniliğ Eleme Grubu Müsabakası	4
Avrupa Kick Boks Müsabakası	1
10.Uluslararası Kick Boks Dünya Kupası	2
Kick Boks Türkiye Şampiyonası	4
70.Ömer Besim Koşalay Kros Türkiye Şampiyonası	1
Avrupa Üniversite Oyunları Masa Tenisi	2
TMTF SuperLig 1.Etap Müsabakaları	1
TMTF Süperlig 2. Etap Masa Tenisi Müsabakası	1
Süper Lig 5. Etap Masa Tenisi Müsabakası	2
Türkiye Bocce Petank Lig Müsabakaları	1
2025 Yılı Yurtlig Faaliyetleri Futbol Müsabakaları	9
Goolball Kadınlar 1.Lig 2.Devre Müsabakaları	1
Okul Sporları Güreş Serbest ve Grekoromen Gençler A/B (K-E) İl Birinciliği Müsabakaları	1
Gençler ve U-23 Avrupa Halter Şampiyonası	1
Universiteler Taekwando Türkiye Şampiyonası	2
Ayak Tenisi Türkiye Şampiyonası	6
Badminton Bölgesel Lig Müsabakası	3
Para Badminton Türkiye Şampiyonası Müsabakaları	1
Üniversiteler Bilek Güresi Türkiye Şampiyonası	1
Okçuluk Üniliğ Türkiye Şampiyonası	1
Türkiye Kupası 4.Etap Yol Yarışı	1
Squash Türkiye Şampiyonası	1
Judo Türkiye Şampiyonası	2
Bayrak Futbolu Üniliğ	2
Yüzme Türkiye Şampiyonası	11
Malta Junior Open Turnuvası	1



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



4.4 Öğretim Kadrosu



4.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince yapılmaktadır (Kanıt 1). Ayrıca fakültemizce öğretim elemanlarının bölüm içi, bölümler arası ve dışarıdan ders görevlendirme usul ve esasları belirlenmiştir (Kanıt 1). Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf ve ölçülebilir kriterler çerçevesinde izlenmektedir. Her dönem taslak ders görevlendirmeleri üzerinden öğretim elemanlarına ait iş yükü tabloları, lisans ve lisansüstü ders yükleri, idari görevler, uygulama yoğunluğu, hijyen ve yemek molaları gibi unsurlar dikkate alınarak önceden belirlenmiş formüller aracılığıyla oluşturulmaktadır. Bu analizler doğrultusunda iş yükü fazla olan öğretim elemanlarının dersleri, iş yükü daha az olan öğretim elemanlarına dengeleyici biçimde aktarılmakta; gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra nihai ders yükleri güncellenerek kesinleştirilmektedir. (Kanıt 2,3)
- Birimimizde ders adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak mezuniyeti, uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi ve iş yükü tabloları gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Birim öğretim üyelerinin, birimden beklentileri düzenli toplantılar, kurul kararları ve yazılı/dijital iletişim kanalları aracılığıyla açık ve anlaşılır şekilde ortaya konulmakta; bu beklentiler birim yönetimi tarafından dikkate alınarak planlama ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiğe, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- Ders görevlendirme yönergeleri ([Kanıt 1: Spor bilimleri fakültesi ders görevlendirme yönergesi](#))
- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesine ilişkin kanıtlar ([Kanıt 2: Öğretim elemanları iş yükleri](#),
[Kanıt 3: Akademik öz geçmiş ve transkrip talep yazısı](#))



4.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişim

- Fakültemiz öğretim elemanları, kendi alanlarıyla ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılma yoluyla edindikleri kazanımları eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaktadır. Bu kapsamda fakültemizde “Eğiticilerin Eğitimi – İlk Yardım Farkındalığı” eğitimi gerçekleştirilmiş, etkinlik sonunda uygulanan anket sonuçları, programın katılımcılar tarafından yüksek düzeyde olumlu değerlendirildiğini ortaya koymuştur. Anket bulguları, benzer eğitimlerin her yıl güncellenmiş içeriklerle sürdürülmesine yönelik görüşler doğrultusunda sürekliliğin sağlanmasına karar verilmiştir. Bunun yanı sıra fakültemizde “Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz” söyleşisi düzenlenmiş, etkinlik sonrası uygulanan anketler olumlu geri bildirimler ortaya koymuştur. Ayrıca öğretim elemanlarımız, üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitim, söyleşi ve konferanslara da düzenli olarak katılım sağlamaktadır. (Kanıt 1-4)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Birim bazında eğitici eğitimleri ([Kanıt 1: “İlk Yardım Farkındalığı” Eğitimi Gerçekleştirildi](#), [Kanıt 2: “İlk Yardım Farkındalığı” Eğitimi Memnuniyet ve Verimliliği Anketi](#))
- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar ([Kanıt 3: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Söyleşisi](#),[Kanıt 4: Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Üzerine Söyleşi Memnuniyet anketi](#))



4.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik olarak YÖKSİS verileri ile öğretim elemanlarının araştırma, makale ve bildiri gibi akademik çalışmaları SDÜ Anasayfa – Sayısal Veriler bölümünde yayımlanmakta; bu veriler yıllık Faaliyet Raporu ve Ar-Ge Raporu aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt 1-2). Eğitim-öğretim verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilmesi amacıyla belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda BAP Birimi tarafından değerlendirmeler yapılmakta, bu değerlendirmeler sonucunda akademik teşvik puanları hesaplanarak akademik personelin çalışmaları desteklenmektedir. (Kanıt 3)
- Üniversite düzeyindeki bu uygulamalara ek olarak, birimizde okul takımı oluşturulması, yönetilmesi ve sportif başarıya dönüştürülmesi süreçlerinde görev alan akademik personele performans puanı verilmesine yönelik bir uygulama hayata geçirilmiş, bu yolla birim bazında performans yönetimi konusunda iyileştirme sağlanmıştır. Öğretim elemanlarımız her yıl bu sistemden yararlanmaktadır. (Kanıt 4)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanları için teşvikler ([Kanıt 1: Birim öz değerlendirme raporu](#), [Kanıt 2: Birim ARGE raporu](#), [Kanıt 3: Akademik Performans Ödül ve Biniş Giyme Töreni](#), [Kanıt 4: Performans puan başvurusu](#))

5 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları



5.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Fakülte bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine ederek fakülte içindeki araştırma kültürünün gelişmesine ve akademik başarıya katkıda bulunmak amacıyla AR-GE komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 1).
- Üniversitemizin Stratejik Planı göz önünde bulundurularak gerek faaliyet raporu, gerekse AR-GE Raporları ile oluşturulan hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. (Kanıt 2)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı/şeması ([Kanıt 1: Fakülte araştırma ve geliştirme \(AR-GE\) komisyonu](#))
- Araştırma hedefleri ve izleme kanıtları ([Kanıt 2: ARGE raporu](#))



5.1.2 İç ve dış kaynaklar

- Birim için gerekli altyapı ve teçhizat desteği fakültemiz aracılığı ile üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve diğer daire başkanlıkları bütçesi kalemlerinden karşılanmaktadır. Bu bağlamdan fiziki olarak sportif performans ölçüm laboratuvarımıza bulunmaktadır. Aynı zamanda bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi etkinlikler katılımın mahiyetine göre strateji geliştirme daire başkanlığı, sağlık kültür daire başkanlığı veya fakültemize ödenek verilmesi halinde fakültemizden karşılanmaktadır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız birçok öğrencimiz ile TÜBİTAK-2209A projesine imza atmıştır ve araştırmalar 2025 yılında devam etmektedir. (Kanıt 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Birim bazında iç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri ([Kanıt 1: 2209-A Projeleri](#))



5.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Fakültemiz yalnızca lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ancak fakülte kadromuzda yer alan öğretim elemanlarının desteği ile üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsü altında Spor Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programları ile Hareket ve Antrenman Bilimleri Yüksek Lisans programı, Eğitim Bilimleri Enstitüsü altında Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı bulunmaktadır. (Kanıt 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Lisansüstü programlara ilişkin kanıtlar ([Kanıt 1: Program bilgileri](#))

5.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler



5.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri ve öğretim elemanlarının araştırma, makale, bildiri vb. akademik çalışmaları fakültemizin ArGe raporları ile Faaliyet raporlarında ele alınmakta ve SDÜ Ana sayfada Sayısal Veriler altında gösterilmektedir (Kanıt 1-2).

Ölçülük Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar ([Kanıt 1: Birim ARGE raporu](#), [Kanıt 2: Birim faaliyet raporu](#))



5.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmakta ve desteklenmektedir. Bu kapsamda biriminizin Erasmus anlaşmaları bulunmakta olup, öğretim elemanları ve öğrenciler çeşitli Erasmus projelerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Ayrıca fakültemizin birçok kurumla imzalanmış iş birliği protokolleri bulunmaktadır. Birimimizde Ulusal ve uluslararası ortak araştırmalar, çok disiplinli çalışmalar ve ortak yayınlar gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1-10)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Ulusal veya uluslararası kurumlarla yapılan işbirlikleri/protokoller ([Kanıt 1: Altınordu İsparta futbol okulu protokolü](#), [Kanıt 2: Teke spor futbol kulübü protokolü](#), [Kanıt 3: İYAŞ gençlik ve spor kulübü protokolü](#), [Kanıt 4: Emre spor kulübü protokolü](#), [Kanıt 5: İsparta 32 spor kulübü protokolü](#), [Kanıt 6: İspartes spor kulübü protokolü](#), [Kanıt 7: Erasmus anlaşmaları](#))
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ([Kanıt 8: Uluslararası ortak araştırma birimi yayın kanıtı 1](#), [Kanıt 9: Uluslararası ortak araştırma birimi yayın kanıtı 2](#), [Kanıt 10: Uluslararası ortak araştırma birimi yayın kanıtı 3](#))

5.3 Araştırma Performansı



5.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Fakültemizin ArGe Komisyonu aracılığıyla fakülte mensuplarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık bazda kayıt altına alınmakta ve incelenmektedir (Kanıt 1). Ayrıca yıllık bazda kaleme alınan faaliyet raporunda da bu incelemelere yer verilmektedir (Kanıt 2). Bunun yanı sıra fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü rakiplerle rekabeti oluşturan ve YÖKAK tarafınca arzu edilen kalite standartlarına ulaşmak amacıyla SPORAK akreditasyon kurumunun kriterlerince akreditasyon hazırlığına başlamış olup Beden Eğitimi ve Spor Bölümü bu hazırlığını tamamlamıştır (Kanıt 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Birimin araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ([Kanıt 1: Birim ARGE raporu](#))
- Birimin araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar ([Kanıt 2: Birim faaliyet raporu](#))
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ([Kanıt 3: Kalite çalışmaları](#))



5.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Her yıl fakültemizden öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmaktadır. Ayrıca üniversitemizin akademik personele tanımlanmış olduğu Akademik Teşvik Sistemi ile öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmekte ve ödüllendirmektedir. Yapılan yayınlara göre de Akademik Personelin atama sürelerinin (1 yıl, 2 yıl, 3 yıl) yenilenmesi yapılmaktadır. Performans programı üniversitemizce belirlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sayfasında yayınlanmaktadır. Geliştirilen projeler üniversitemize ait belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde BABSİS (Proje Süreçleri Yönetim Sistemi) Programı üzerinden takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Projelerde öğrencilerimizde aktif olarak görev almaktadır (Kanıt 1– 3).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ([Kanıt 1: Stratejik plan](#), [Kanıt 2: SDÜ performans programı](#), [Kanıt 3: Proje Süreçleri Yönetim sistemi](#))

6 TOPLUMSAL KATKI

6.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları



6.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Fakültemizin toplumsal katkı anlayışı ve uygulamaları, üniversitemizin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve toplumsal katkı politikaları ile tam uyum içerisinde. Bu doğrultuda fakültemiz; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile kültürel, sanatsal, sağlık ve sportif faaliyetlerini, toplumsal ve çevresel fayda yaratacak şekilde planlamakta ve yürütmektedir. Yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaçlar dikkate alınarak akademik çalışmalar ve sürekli eğitim faaliyetleri teşvik edilmekte; öğrenciler, akademik ve idari personelin katılımıyla sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, paydaşlarla iş birliği içinde sağlanmakta; gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktıları izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri ilgili birimlere sunulmaktadır. Bu kapsamda fakültemizde beden eğitimi ve spor bölümünde toplumsal katkı, sosyal ve bilimsel sorumluluk birimi komisyonu bulunmaktadır (Kanıt 1) olup, temsilci koordinasyonunda çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri hayata geçirilmiştir (Kanıt 2). Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin “Toplumsal Katkı Çalışmaları PÜKO Döngüsü” oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanarak izleme ve sürekli iyileştirme süreçleri güvence altına alınmıştır. (Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı birim temsilcisi görevlendirme veya web sayfası ilanı ([Kanıt 1: Beden eğitimi ve spor bölümü toplumsal katkı, sosyal ve bilimsel sorumluluk birimi](#))
- Toplumsal katkı faaliyetleri ([Kanıt 2: Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri](#))
- Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ([Kanıt 3: Toplumsal Katkı Çalışmaları PÜKO Döngüsü kanıtı](#))



6.1.2 Kaynaklar

- Fakültemizde Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, Toplumsal katkı süreçleri kapsamında “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar öğretim elemanlarınca yapılmaktadır. Spor amaçlı yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinde ise üniversitemizin ve fakültemizin imkânlarından faydalanılmaktadır. (Kanıt 1)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kaynakların toplumsal katkı için kullanımı gösteren kanıtlar ([Kanıt 1: Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri](#))

6.2 Toplumsal Katkı Performansı



6.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birimimiz, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Broşürü ile uyumlu şekilde; dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve Toplumsal Katkı Çalışmaları PÜKO Döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. (Kanıt 1-10)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetleri ([Kanıt 1: Yeşil Çevre Temiz Nefes Projesi Kapsamında Fidan Dikimi](#), [Kanıt 2: Salda Gölü'nde İklim Değişikliğinin Etkileri projesine dalış desteği](#), [Kanıt 3: 5. Ulusal Tazelenme Olimpiyatları gerçekleştirildi](#), [Kanıt 4: Minik Kalpler Geleneksel Oyunlarla Buluştu](#), [Kanıt 6: "Doğada Spor ve Keşif Günü" Etkinliğinde Kız Çocukları Doğayla ve Sporla Buluştu](#), [Kanıt 7: Engelsiz Rekfest etkinliği gerçekleştirildi](#), [Kanıt 8: "Hadi Birlikte Oynayalım" Etkinliği Gerçekleştirildi](#))
- Birim ve bölümler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları ([Kanıt 9: 5. Ulusal Tazelenme Olimpiyatları Memnuniyet anketi](#), [Kanıt 10: Engelsiz Rekfest Memnuniyet anketi](#))



7 SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin 2025 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Bu süreçler; (1) Liderlik Yönetişim ve Kalite, (2) Eğitim ve Öğretim, (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı başlıkları altında ele alınmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ve iyileştirmelere yer verilerek birimimize ilişkin genel bir değerlendirme sunulmuştur.

(1) Liderlik Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz

- Birimimizde görev tanımları ve iş akış şemaları tanımlanmıştır. Yönetim ve komisyon yapılanmaları doğrultusunda toplantı ve karar süreçleri düzenli ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Komisyon ve kurul toplantıları web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmakta ve karar alma süreçlerinde katılımcılık ve paydaş temsili esas alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Birim yöneticileri, kalite güvencesi ve kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülmesi konusunda yüksek farkındalık ve motivasyona sahiptir. Kalite süreçleri; komisyonlar ve süreç sorumluları aracılığıyla düzenli izleme, paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtılması ve PÜKO döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülmektedir. Komisyonların iş yüküne göre güncellenmesi, yetki devri ile, süreçlerin esnek, katılımcı ve etkin biçimde yönetilmesini sağlamaktadır. Akademik ve idari personel ile yönetim arasındaki etkin iletişim, düzenli toplantılar ve memnuniyet anketleriyle desteklenmekte; hazırlanan raporlar aracılığıyla alınan kararlar somut iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmektedir.
- Birim, yükseköğretimdeki güncel gelişmeleri dikkate alan bir yönetim yaklaşımı sergilemektedir. Spor yöneticiliği ve antrenörlük eğitimi bölümlerinin çekirdek programa geçişi, beden eğitimi ve spor bölümünde akreditasyon sürecinde saha ziyareti aşamasına ulaşılması, öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar ve spor organizasyonları sonrası anketlere dayalı iyileştirmeler, yenilik ve öğrenci odaklılık anlayışının somut çıktılarıdır.
- Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları PÜKO döngüsü temelinde tanımlanmış ve işletilmektedir. Süreçlere ilişkin iş akış şemalarının oluşturulmuş olması, sorumluluk ve yetkilerin komisyonlar ve süreç sorumluları üzerinden net biçimde tanımlanması, uygulama ve izleme faaliyetlerinin sistematik yürütülmesini sağlamaktadır. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde aktif ve düzenli bir rol üstlenmekte; akreditasyon süreçleri ile çapraz akran değerlendirme çalışmaları komisyon toplantılarında izlenerek somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir. Ayrıca PÜKO çevrimlerinin kapatılması süreci, komisyon ve danışma kurulu gündemlerinde ele alınması güçlü yönlerimizdendir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik anlayışı kurumsal bir ilke olarak benimsenmiş olup, web sayfası (Türkçe–İngilizce) ve sosyal medya kanalları aracılığıyla duyuru ve bilgilendirmeler erişilebilir, güncel ve sistematik biçimde paylaşılmaktadır. Web sayfası güncellemelerine ilişkin tanımlı iş akışı ve sorumluların belirlenmiş olması, bilgilendirmenin sürekliliğini güvence altına almaktadır.
- Birimimize özgü misyon ve vizyonun tanımlanmış ve paydaşların erişimine açık biçimde yayımlanmıştır. Birimin stratejik hedefleri, yıllık Ar-Ge raporları ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Birimde amaç ve hedefler tanımlı olup, bu hedefler her yıl hazırlanan Birim Ar-Ge Raporu kapsamında fırsat ve tehdit analizleriyle birlikte ele alınmaktadır. Hedefler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenerek değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda somut iyileştirme kararları alınmaktadır.
- Fakültemizin talebi doğrultusunda üniversite genelinde uygulanan akademik performans sistemine, spor bilimleri alanına özgü olarak okul takımı oluşturma ve sportif başarıyı yönetme faaliyetlerinin performans puanı kapsamına alınması önemli bir iyileştirme sağlamıştır. Bu uygulama, akademik personelin alanına özgü katkılarının tanınmasını ve teşvik edilmesini desteklemektedir ve öğretim elemanlarımız bu sistemden aktif olarak yararlanmaktadır.
- Birimimizde akademik ve idari personele ilişkin görev tanımları ve iş akışları açık biçimde tanımlanmıştır. Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla birim bazında eğitimler düzenlenmekte; eğitimler ve spor organizasyonları sonrasında alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca teşvik edici belgeler ve kurumsal birlikteliği artırmaya yönelik etkinlikler, personel motivasyonunu ve kuruma aidiyet duygusunu güçlendirmektedir. Akademik ve idari personelin görüş, öneri ve memnuniyetleri anketler ve toplantılar aracılığıyla sistematik olarak alınmakta ve değerlendirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Birimimiz, iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir. Paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı; Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Birim Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla düzenli ve kurumsal bir yapıda sağlanmaktadır. Öğrenci, araştırma görevlisi, idari personel, mezun ve dış paydaş temsilcilerinin bu süreçlere dâhil edilmesi ve alınan geri bildirimlerin karar süreçlerine yansıtılması kalite güvencesi sistemini desteklemektedir.
- Birimimizde öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik çoklu ve erişilebilir mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrenci temsilcilerinin Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarına düzenli katılımı sağlanmakta; ders ve sınav programları yayımlanmadan önce sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrenci görüşleri alınarak somut revizyonlar yapılmaktadır. Birime özgü öğrenci memnuniyet anketleri, sınıf danışmanlık toplantıları ve yürütülen faaliyetler sonrası geri bildirimler yoluyla öğrenci görüşleri sistematik biçimde toplanmakta ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Birimimizde mezun ilişkileri, üniversite genelindeki uygulamalara ek olarak birim bazlı mezun memnuniyet anketleri ve aktif sosyal medya iletişimi yoluyla sistematik biçimde yürütülmektedir. Mezunlara yönelik sosyal medya hesabı sayesinde mezun–birim etkileşimi sürdürülmekte,



mezunların istihdam örnekleri mevcut öğrencilere rol model oluşturmaktadır. Bu süreçlerin Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından koordine edilmesi, kurumsal süreklilik ve izlenebilirlik sağlamaktadır.

- Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. İbrahim Kubilay Türkyay'ın, Süleyman Demirel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü olarak görev yapması, fakültemizin uluslararasılaşma çalışmalarına güçlü bir kurumsal temsil ve etkin bir koordinasyon avantajı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Abdullah Yavuz Akıncı'nın öğrencilerimizle birlikte aktif olarak yer aldığı "Empowerment over Addiction" ve "Mastering Project Management for Young Workers" adlı Erasmus+ projeleri ile UNICEF ve Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM) arasındaki stratejik ortaklık kapsamında yürütülen "Çocuk Hakları Alanında İzleme, Raporlama ve Savunuculuk Kapasitelerinin Artırılması" projesine katılım sağlanmıştır. Bu projeler aracılığıyla hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmaları desteklenmekte, fakültemizin uluslararası görünürlüğü ve iş birliği kapasitesi güçlendirilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Kalite güvence süreçleri üniversite düzeyinde bulunan modellerle etkin biçimde yürütülmektedir ancak birime özgü yazılı bir kalite güvence rehberinin bulunmaması ve PÜKO döngülerine ilişkin çıktıların raporlarla daha görünür hâle getirilmesi gerekmektedir.
- Birimimizde bilgilendirme ve paylaşım süreçleri etkin biçimde yürütülmektedir ancak kamuoyuna sunulan bilgilerin etki düzeyinin (erişim, geri bildirim, memnuniyet vb.) ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi hesap verebilirlik uygulamalarını güçlendirecektir.
- Birim faaliyetleri üniversite düzeyinde tanımlanmış politika ve stratejilerle uyumlu biçimde yürütülmekle ancak birime özgü yazılı politika belgelerinin (kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma) bulunmaması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Bu alanlarda birim düzeyinde politika belgelerinin oluşturulması, stratejik hedeflerin uygulanabilirliğini ve izlenebilirliğini daha da güçlendirecektir.
- 2025 yılı hedefleri kapsamında, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda bazı hedeflerde iyileştirmeler gerçekleştirilmiş ve belirlenen hedeflerin bir kısmına ulaşılmıştır. Ancak, çeşitli nedenlerle henüz gerçekleştirilemeyen hedefler de bulunmaktadır.
- Mevcut performans sistemi üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, birim düzeyinde performans göstergelerinin çeşitlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu kapsamda, sportif faaliyetler, toplumsal katkı ve organizasyon yönetimi gibi çeşitli alanlarda fakülteye özgü performans alanlarının daha sistematik biçimde izlenmesi gerekmektedir.
- Fakültemize ait ayrı bir Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz bünyesinde, tüm alanları kapsayan ve kurumsal süreçlerin tamamını destekleyen SDUNET Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.
- Personelin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerin çeşitliliğin artırılması gerekmektedir.



- Birim düzeyinde, süreç yönetimi dokümanının henüz oluşturulmamış olması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı olarak Erasmus projeleri üzerinden yürütülmekte olup, uluslararası ortak yayınlar, ortak araştırma projeleri ve yabancı uyruklu öğrenci/öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik daha sistematik ve hedef odaklı çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Bu kapsamda, iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi gerekmektedir.

(2) Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

- Program yeterliliklerinin kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu şekilde belirlenmesi, ders bilgi paketlerinin ulusal çekirdek program ve akreditasyon ölçütleri esas alınarak hazırlanması güçlü bir yapıyı ortaya koymaktadır. Ayrıca Ders Bilgi Paketi Güncelleme Komisyonu, AKTS İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile Eğitim-Öğretim ve Sınav Komisyonu aracılığıyla ders bilgi paketleri, AKTS iş yükleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi, kalite güvencesinin kurumsallaştığını göstermektedir.
- Spor Bilimleri Fakültesinde ders görevlendirmeleri ilgili mevzuat ve kılavuzlar doğrultusunda, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Ders programlarının oluşturulmasında öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve bu geri bildirimlerin programlara yansıtılması, öğrenci odaklı yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir. Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sisteminin uygulanması, ders bilgi paketlerinin güncel ve erişilebilir biçimde web sayfasında paylaşılması ve çekirdek program esas alınarak zorunlu-seçmeli ders dengesinin sağlanması, eğitim-öğretim süreçlerinin planlı ve şeffaf biçimde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.
- Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde güncellenen çekirdek müfredat programların uygulanıyor olması aynı zamanda Beden Eğitimi ve Spor ile Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde staj dersi uygulanıyor olması ve tüm bölümlerimizde uygulamaya dayalı derslerin öğrencilerin mesleki yeterliklerini ve istihdam edilebilirliğini destekleyen güçlü uygulamalar olarak öne çıkmaktadır.
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü için akreditasyon kapsamında SPORAK'a başvuru yapılmış ve saha değerlendirme aşamasına geçilmiştir. Bu süreç, birimde kalite güvencesi kültürünün yerleştiğini ve geliştirmekte olduğunu göstermektedir.
- Birimimizde öğretim yöntemleri öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir. Uygulamalı dersler, saha ve laboratuvar çalışmaları, spor organizasyonlarında aktif görev alma, bitirme projeleri ve proje temelli öğrenme yaklaşımlarıyla öğrencilerin deneyim yoluyla öğrenmeleri desteklenmektedir. TÜBİTAK 2209 ve Erasmus projeleri ile araştırma projelerine katılım olanakları sunulması, öğrencilerin araştırma, proje geliştirme ve uluslararası deneyim kazanmalarına önemli katkı sağlamaktadır.
- Derslere ilişkin ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ders bilgi paketlerinde tanımlanması ve düzenli olarak güncellenmesi, süreçlerin şeffaflığını ve izlenebilirliğini artırmaktadır. Dezavantajlı öğrencilere yönelik sınav uygulamaları için makul uyarlamaların yapılması, sınav güvenliği ve fırsat



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



eşitliği açısından güçlü bir uygulamadır. Ayrıca Beden eğitimi ve spor bölümünde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kurulmasına yönelik karar, kalite güvencesi yaklaşımının güçlendirilmesine önemli katkı sağlamaktadır.

- Fakültemizde öğrenci kabul süreçleri şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ile Antrenörlük Eğitimi programlarına özel yetenek sınavı, Spor Yöneticiliği programına ise merkezi yerleştirme ile öğrenci alımı yapılması, programların yapısına uygun bir öğrenci seçme yaklaşımını yansıtmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını desteklemek amacıyla düzenlenen oryantasyon programının her yıl düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi güçlü yönlerimizdendir.
- Fakültemizde bulunan Performans Laboratuvarı, dersler ve araştırmalar için uygulama temelli önemli bir öğrenme ortamı sunmaktadır.
- Fakültemizde akademik danışmanlık sistemi tanımlı, planlı ve etkin biçimde yürütülmektedir. Her sınıf için akademik danışman görevlendirilmiş, danışman bilgileri web sayfasında ilan edilmiş ve danışmanlık toplantıları iş takvimi doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlık randevu sistemi sayesinde öğrencilerin danışmanlara erişimi kolaylaştırılmıştır ve danışmanlık süreçleri toplantı tutanakları ile takip edilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin kalite toplantılarında değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen fiziksel mekân ihtiyacına yönelik olarak Batı Yerleşkesi kantininin faaliyete geçirilmesi, danışmanlık sisteminin somut iyileştirmeye dönüşen güçlü bir çıktısıdır.
- Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Hulusi Alp'in aynı zamanda Süleyman Demirel Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü olarak görev yapması, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların kurumsal düzeyde etkin, koordineli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine önemli katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi, Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor, Öğretim Teknolojileri ve Topluma Hizmet Uygulamaları gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin sosyal sorumluluk becerileri geliştirilmektedir ve dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve uygulama çalışmalarını desteklenmektedir.
- Birimimizde öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı ve uygulaması sistematik biçimde teşvik edilmektedir. Birimiz tarafından organize edilen sportif organizasyonlarda sporcu ve gönüllü olarak görev alan öğrencilere katılım belgeleri verilmektedir ve bu belgeler öğrenciler tarafından SDÜ Sosyal Transkript sistemi kapsamında kullanılabilir. Düzenlenen faaliyetlerin tamamı için faaliyet sonrasında geri bildirim anketleri uygulanmaktadır ve anketlerden elde edilen veriler analiz edilerek raporlar oluşturulmakta ve bu raporlar doğrultusunda eksik yönler tespit edilerek somut iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Faaliyetlerin önemli bir bölümü Etkinlik Yönetim Sistemi üzerinden planlanmakta ve yürütülmektedir. Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen 10 Kasım Atatürk'ü Anma Masa Tenisi Turnuvasının, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi tarafından örnek uygulama olarak değerlendirilmesi ve bu kapsamda destek talebinde bulunulması, birimizin sportif organizasyonlarda iyi uygulama üretme ve örnek alınabilirliğini göstermektedir.



- Fakültemizde öğretim elemanlarının iş yüklerinin dengeli, adil ve eşit biçimde dağıtılmasını sağlamak amacıyla her dönem taslak ders görevlendirmeleri üzerinden iş yükü tabloları oluşturulmaktadır. Bu tablolar aracılığıyla iş yükü fazla olan öğretim elemanları tespit edilmektedir. İş yükü tablosu; lisans ve lisansüstü ders yükleri, idari görevler, uygulama yoğunluğu, hijyen ve yemek molaları gibi unsurlar dikkate alınarak önceden belirlenmiş formül temelli hesaplamalar yapılarak oluşturulmaktadır. Yapılan analizler sonucunda, iş yükü dengesizliği bulunan durumlarda dersler dengeleyici ve adaletli biçimde yeniden dağıtılmakta, gerekli düzenlemeler sonrasında ders yükleri güncellenerek kesinleştirilmektedir.
- Fakültemizde öğretim elemanlarının akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Düzenlenen eğitim ve söyleşiler sonrasında uygulanan anketler aracılığıyla geri bildirimler alınmakta ve elde edilen sonuçlar karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. “İlk Yardım Farkındalığı” eğitimi ve “Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz” söyleşisi gibi etkinliklerin yüksek memnuniyetle değerlendirilmesi, birimde sürekli gelişim ve kalite kültürünün benimsendiğini göstermektedir.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde akreditasyon başvuruları henüz yapılmamış, hazırlık süreçleri devam etmektedir. Bu bölümlerde akreditasyon hazırlıklarının tamamlanarak başvuru sürecine geçilmesi ve izleme ve iyileştirme çalışmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Dezavantajlı öğrencilere yönelik sınav uyarlamalarının birim genelinde yazılı ve standart bir uygulama hâline getirilmesi iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Fakülte bünyesinde ayrı bir kütüphane bulunmaması nedeniyle bu ihtiyaçlar üniversitenin merkezi imkânları aracılığıyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda, fakülteye özgü çalışma alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.
- Birim bünyesinde doğrudan faaliyet gösteren bir öğrenci topluluğunun bulunmaması, iyileştirmeye açık yönlerimizdendir.
- Her ne kadar eğitim ve gelişim faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve olumlu geri bildirimler alınmakta olsa da, bu faaliyetlerin yıllık planlama çerçevesinde daha sistematik hâle getirilmesi gerekmektedir.
- Fakültemizde Turuncu Bayrak, Yeşil Bayrak ve Mavi Bayrak uygulamalarına yönelik başvuru hazırlıkları sürdürülmektedir. Ancak söz konusu başvurular henüz tamamlanmamış ve belge alım süreci sonuçlandırılmamıştır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik olarak engelli bireyleri kapsayan bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak dezavantajlı gruplar içerisinde yer alan çocuklar, hükümlüler, göçmenler, kadınlar, yaşlı bireyler ve benzeri kırılgan gruplara yönelik çalışmalar bulunmamaktadır. Bu kapsamda, söz konusu grupların ihtiyaçlarını gözeterek uygulamaların planlanması gerekmektedir.

(3) Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz



- 2024 yılında antrenörlük eğitimi, beden eğitimi ve spor öğretmenliği ve spor yöneticiliği bölümlerinde yer alan 4 öğretim elemanımız, öğrencilerimizle birlikte TÜBİTAK 2209A programına 8 proje başvurusunda bulunarak önemli akademik girişimler gerçekleştirmiştir. Mevcut projeler 2025 yılında da devam etmektedir. Aynı zamanda 2025 yılı 2209A programına başvurular yapılmış olup açıklanması beklenmektedir.
- 2025 yılında akademik ve toplumsal katkı sağlayan personel için düzenlenen akademik biniş giyme töreninde fakültemiz akademisyenleri başarılarıyla öne çıkmıştır. Spor Bilimleri Kategorisi kapsamında: Prof. Dr. Hulusi Alp, Genel Statüde “Akademik Performans” ödülünü, Doç. Dr. Mahmut ALP, Genel Statüde “En Yüksek Atır” ödülünü, Arş. Gör. Dr. Fahriye Esra BAŞYİĞİT GÖNENDİ, 35 Yaş Altı Statüde “Akademik Performans” ödülünü, Arş. Gör. Dr. Murat ÇİMEN 35 Yaş Altı En Yüksek Atır Ödülünü almaya hak kazanmıştır. Bu ödüller, akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalara olan katkılarını teşvik etmiş ve gelecekteki başarılarına ilham kaynağı olmuştur.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine yönelik olarak birime özgü bir izleme süreci bulunmamaktadır. Mevcut durumda üniversite düzeyinde yürütülen izleme ve değerlendirme mekanizmalarından yararlanılmakta olup, birim özelinde araştırma ve geliştirme performansının takibine yönelik bir mekanizmanın oluşturulması gerekmektedir.

(4) Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

- Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi adına Toplumsal Katkı, Sosyal ve Bilimsel Sorumluluk Birimi Komisyonu oluşturulmuş olup toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini güvence altına almak amacıyla Toplumsal Katkı Çalışmaları PÜKO Döngüsü oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanarak sürdürülebilirlik ve izlenebilirlik sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde fakültemiz öğretim üyeleri ve öğrencilerinin aktif katkılarıyla dört toplumsal katkı projesi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü 2. sınıf öğrencileri tarafından yürütülen “Yeşil Çevre Temiz Nefes” projesi kapsamında Şehit Erkan Pala Anadolu Lisesi’nde fidan dikimi yapılmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen “İklim Değişikliğinin Salda Gölü Özel Çevre Koruma Bölgesi Üzerindeki Etkisinin Araştırılması Projesi”ne fakültemiz öğretim elemanı tarafından dalış uzmanı desteği sağlanmıştır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerinin aktif katılımı ve öğretim üyelerimizin desteğiyle “Geleneksel Çocuk Oyunları Projesi” ile çocukların kültürel mirasla bağ kurması desteklenmiş ve unutulmaya yüz tutmuş oyunlar yeniden canlandırılmıştır. Bunun yanında, Legendscup Çocuklar için Sporla Katılım Destek Programı kapsamında düzenlenen “Doğada Spor ve Keşif Günü” etkinliği kız çocuklarıyla buluşturularak toplumsal katkı, kapsayıcılık ve gönüllülük boyutları güçlendirilmiştir.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz



- Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerine özgü tanımlı bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı çalışmaları ağırlıklı olarak Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğretim elemanlarının bireysel katkılarıyla ve spor amaçlı faaliyetlerde üniversite ile fakültenin mevcut imkânlarından yararlanılarak yürütülmektedir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin açısından toplumsal katkıya yönelik ayrı ve tanımlı bir bütçeleştirme mekanizmasının oluşturulmasını iyileştirmeye açık bir alan olarak görülmektedir.

Sonuç olarak; Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 2025 dönemine ilişkin faaliyetleri, kalite güvencesi ve iyileştirme anlayışı çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme kapsamında liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında fakültemizin güçlü yönleri açık biçimde ortaya konulmuştur. Fakültemizde tanımlı yönetim yapıları, etkin komisyon çalışmaları, PÜKO döngüsüne dayalı iç kalite güvencesi mekanizmaları, paydaş katılımı ve şeffaflık uygulamaları; kurumsal işleyişin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar, uygulama temelli dersler, güncellenmiş müfredatlar, danışmanlık sistemi ve dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcı uygulamalar önemli güçlü yönler arasında yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme alanında TÜBİTAK 2209-A destekli öğrenci projeleri ve ulusal-uluslararası iş birlikleri fakültenin bilimsel üretkenliğini desteklerken; toplumsal katkı alanında gerçekleştirilen çevre, çocuk, spor ve gönüllülük temelli spor organizasyonları fakültenin topluma dokunan yönünü güçlendirmiştir. Özellikle öğrenci katılımının yüksek olduğu toplumsal katkı faaliyetleri ve spor organizasyonları geri bildirim anketleriyle izlenmiş ve iyileştirme döngülerine dâhil edilmiştir.

Bununla birlikte değerlendirme sürecinde bazı iyileştirmeye ve gelişmeye açık alanlar da tespit edilmiştir. Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde akreditasyon başvurularının henüz tamamlanmamış olması, birime özgü yazılı politika ve kalite güvencesi dokümanlarının geliştirilmesi ihtiyacı, araştırma-geliştirme performansının birim düzeyinde daha sistematik izlenmesi, toplumsal katkı faaliyetleri için tanımlı bir bütçe mekanizmasının bulunmaması ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin Erasmus dışındaki alanlarda çeşitlendirilmesi bu kapsamda öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemiz, tespit edilen bu iyileştirmeye açık alanlara yönelik olarak Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda somut planlama, izleme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmeyi; sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların sayısını artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Spor Bilimleri Fakültesi, kalite kültürünü güçlendirerek hem akademik hem de toplumsal katkı hedeflerini daha ileri bir düzeye taşımayı amaçlamaktadır.