

Ders Programı Planlama ve Oluşturma PÜKO Döngüsü

Ders programlarında tespit edilen hatalar, eksiklikler veya çakışmalar için düzeltme talebi oluşturuldu.

Çakışmanın türüne göre (öğretim elemanı, derslik, saat vb.) ilgili birimlerce düzenleme yapıldı.

İyileştirme gerektiren durumlar komisyon tarafından değerlendirilir ve gerekli yapısal önlemler alındı.

Ders planlama ve oluşturma komisyonu tarafından düzenlenen ders programı değerlendirme toplantısı çıktılarına göre ve bölüm başkanlığı talepleri üzerine gerekli ders programı değişiklikleri yapıldı. (Kanıt 1)

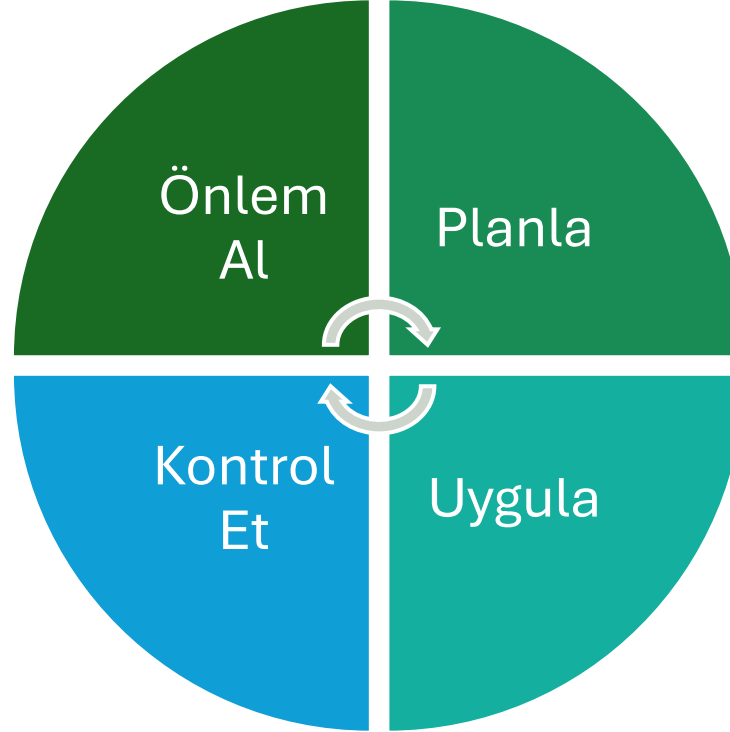
Nihai onay sonrası program fakülte web sitesinde yayımlanarak paydaşlara duyuruldu. (Kanıt)

Süreç sonunda elde edilen geri bildirimler bir sonraki dönem planlaması için veri olarak kullanıldı.

Ders planlama ve oluşturma komisyonu tarafından yapılan ders programı, birimler ve bölümler düzeyinde çakışma, derslik ve saha uygunluğu ile öğretim elemanı yükü açısından kontrol edildi.

Derslerin aynı saatlerde kesişip kesişmediği, derslik ve saha uygunluğu gözden geçirildi.

Eğitim-öğretim dönem başında, ders planı yapıldıktan sonra öğrencileri bilgilendirmek üzere komisyon üyeleri ile öğrenci temsilcilerinin yer aldığı toplantı gerçekleştirildi Bu toplantıda öğrencilerin önerileri ve talepleri toplanarak değerlendirildi.



Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Ders Programı Planlama ve Oluşturma Komisyon üyeleri, eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından, her yılın başında planlandı. (Kanıt)

Ders programına ilişkin iş akışı, ilgili komisyon tarafından planlama aşamasında planlandı. (Kanıt)

Dönem başlamadan en az üç hafta önce komisyon toplantısı yapılarak görev dağılımı ve iş takvimi planlanır ve geçmiş dönem ders planları gözden geçirilmesi planlanır (Kanıt)

Planlama aşamasında, ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının mevcut ve öngörülen iş yükleri hesaplanarak, ilgili mevzuat ve akademik takvim esas alınmak suretiyle oluşturulacaktır. Bu kapsamda ders yükü dengesi gözetilecek, birimler arası koordinasyon sağlanacak ve görevlendirmeler resmî kayıtlara işlenmesi planlandı. Tüm ders görevlendirmeleri planlandı. (EK 1)

Fakülte dışı görevlendirmeler için ön değerlendirme yapılması; dış birimlerle gerekli koordinasyon ve yazışmalar yapılmalı planlandı.

Ders görevlendirmeleri bölüm başkanlığınca yapıldı.

Görevlendirmelerde eksiklik veya hata tespit edilmesi halinde, ilgili birimlerle iletişime geçilerek gerekli düzeltmeler yapıldı.

Bölüm başkanları tarafından gelen özel talepler ve değişiklikler toplanır ve ders planlama komisyonuna iletilerek gerekli düzenlemeler gerçekleştirildi..

Öğretim elemanlarının talepleri (ders değişimi, saat düzenlemesi vb.) uygunluk durumuna göre yapıldı.

Ders programı, öğrenci uygulama derslerinin oranı, üniversite ortak seçmeli dersler, resmî yazıyla bildirilen sabit ders ve saat bilgileri, havuz vb. alanların kullanım saatleri ile haftalık denge dikkate alınarak oluşturulur ve Bölüm Başkanlığı'na iletilen talepler doğrultusunda güncellemeler yapıldı. (Kanıt 1 / Ek 2)

Ek 1. Fakülte Öğretim Üyeleri Ders Görevlendirme Usul ve Esasları



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
19.08.2021	49	01

Fakülte Kurulumuz Dekan Prof. Cem ÇETİN başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

KARAR:

01-Fakültemiz Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlilerinin Bölüm İçi, Bölümler Arası ve Dışarıdan Ders Görevlendirme Usul ve Esasları Kılavuzunun Görüşülmesi.

Fakültemize ait tüm bölümlerdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinde okutulan dersleri yürütmek üzere yapılacak görevlendirmelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla fakültemizde görev yapan öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde okutulan derslere görevlendirmelerinde uyulacak ilke, ölçüt ve standartları esaslarına ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18'inci, 19'uncu, 20'inci, 21'inci, 31'inci, 33'üncü, 36'ıncı, 39'uncu ve 40'ıncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerince hazırlanan Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlilerinin Bölüm İçi, Bölümler Arası ve Dışarıdan Ders Görevlendirme Usul ve Esasları Kılavuzunun aşağıda belirtildiği şekliyle 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulamaya geçilmesinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlilerinin Bölüm İçi, Bölümler Arası ve Dışarıdan Ders Görevlendirme Usul ve Esasları Kılavuzu BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu kılavuzun amacı, Spor Bilimleri Fakültesi'nin tüm bölümlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinde okutulan dersleri yürütmek üzere yapılacak görevlendirmelerin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu kılavuzda, Spor Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde okutulan derslere görevlendirmelerinde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu kılavuz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18'inci, 19'uncu, 20'inci, 21'inci, 31'inci, 33'üncü, 36'ıncı, 39'uncu ve 40'ıncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu kılavuzda geçen;

- Dekan:** Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- Fakülte Kurulu:** Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu
- Bölüm Kurulu:** Tek Anabilim Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkanının başkanlığında o bölümdaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARI

Anabilim Dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile Anabilim Dalı başkanlarından oluşan kurulu,

- Anabilim Dalı Kurulu:** Anabilim Dalı Kurulu, Bilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu; Anabilim Dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim Dalı Kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- Öğretim Üyeleri:** Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyeleri,
- Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görevlendirme

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

Madde 5- Bir bölümde/programda ilgili yarıyıl açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği Bölüm Kurulunun kararı üzerine, ilgili Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanının teklifi ile nihai olarak Fakülte Kurulu, tarafından onaylanır.

Madde 6- Bir bölümde/programda ilgili yarıyıl açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği kararlaştırılırken öncelikle o bölümde kadrolu bulunan öğretim elemanı, sonrasında fakültemizde kadrolu bulunan öğretim elemanı, fakültemiz dışında üniversitemizde kadrolu bulunan öğretim elemanı ve üniversite dışından görevlendirme adımları izlenir.

Madde 7- Ders görevlendirmelerinde Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK), Yükseköğretim Kalite Kurulu Eğitim ve Öğretim Ölçütleri ile Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi program ve ilkeleri gözetilir.

Madde 8- (1) Ders görevlendirmesi yapılırken bölüm başkanlığı tarafından ilan edilen dersleri yürütmek üzere aday olan öğretim elemanları bu yönetmelikte ifade edilen adımlar atılarak ve hesaplanan puanlamalar (EK-1) ile belirlenir, sıralama ile bölüm başkanı tarafından bölüm kuruluna sunulur.

(2) Puanlamada eşitlik halinde akademik unvanı üstte olan öğretim elemanına öncelik verilir.

Üniversite Dışından Bir Öğretim Elemanının Görevlendirilmesi

Madde -9- (1) Üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması için ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından,

- Bölümde görevli tüm öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerini gösteren listenin,
- Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listenin,
- Üniversite içinden önerilen ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren listenin, teklif yazısına eklenmesi zorunludur.
- Bölümde kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan ve bölümde dersi verecek öğretim elemanının dersi almak istemesi durumunda o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaz.

(2) **Görevlendirme;** Bölüm Kurulunun kararı üzerine, Fakülte Kurulunun onayı ile Dekan tarafından Rektörlüğe gönderilir, Senato oluru ile gerçekleşir.

(3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31'inci maddesi veya 40'ıncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi fakültemiz bölümlerinde bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir.

(4) Görevlendirme teklifleri güz yarıyılı için en geç **Temmuz** ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç **Aralık** ayı sonu itibarıyla tamamlanıp ilgili birim tarafından Rektörlüğe gönderilmelidir.

Ek 1 (Devam).



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Fakülte Bölümlerindeki Ders Görevlendirmesi

Fakültemizde Kadrolu Öğretim Elemanlarının Kadrosunun Bulunduğu Bölümde Görevlendirilmesi

Madde 10- (1) Birinci öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu yönergenin 5'inci madde hükümlerine göre yapılmalıdır.

(2) Normal örgün öğretimde zorunlu ders yükünün en az yarısını doldurmuş öğretim elemanlarına öncelik verilmek üzere ikinci öğretimde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, bölüm kurulunun görüşü ve Bölüm Başkanının teklifi ile, Fakülte Kurulu onay verir.

(3) Görevlendirme teklifleri güz yarıyılları için en geç **Temmuz** ayı sonu, bahar yarıyılları için en geç **Aralık** ayı sonu itibarıyla tamamlanıp ilgili Dekanlık tarafından ek ders ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere Rektörlüğe gönderilmelidir.

Madde-11- Fakültemizde kadrolu öğretim elemanlarının kadrosunun bulunduğu bölümdeki ilgili derse görevlendirilmesi için, derse girecek öğretim elemanının öncelikle lisans transkriptine, uzmanlık alanına, yüksek lisans/doktorada almış olduğu derslere ve ilgili ders ile ilgili yapmış olduğu yayınlarına bakılıp Bölüm Başkanının teklifi ile, Fakülte Kurulu onay verir.

Madde 12- Fakültemiz bölümlerindeki ilgili dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirmesinde öncelik, o bölümde kadrosu bulunan öğretim elemanlarında olacaktır.

Fakültemizde Kadrolu Öğretim Elemanlarının Kadrosunun Bulunduğu Bölüm Haricinde İhtiyaç Duyulan Farklı Bir Bölümde Görevlendirilmesi

Madde 13- Fakültemiz bölümlerindeki ilgili dersleri yürütecek öğretim elemanlarının bulunmaması durumunda, fakültemizdeki diğer bölümlerde kadrosu bulunan öğretim elemanlarının ilgili derse görevlendirilmesi için, 8'inci maddenin hükümlerine göre, o Bölüm Başkanının teklifi ile, Fakülte Kurulu onay verir.

Fakültemiz Dışından Ücret Karşılığı Öğretim Elemanının Görevlendirmesi

Madde 14- (1) Öğretim elemanı bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

(2) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmeler, Bölüm başkanının teklifi ile oluşan bölüm kurulu kararı dikkate alınarak Fakülte Kurulu oluru üzerine Senato onayı ile gerçekleşir.

(3) Bölüm başkanı, ilgili dersi yürütecek öğretim elemanının bulunmadığı hususunda beyan ile görevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin belgeleri bölüm kuruluna ve sonrasında FK ya sunmak zorundadır.

(4) Fakülte Dekanının önerisine;

- Görevlendirilmesi düşünülen kişinin özgeçmişi, diploma örneği, nüfus cüzdanı örneği, resmi kurumda çalışıyor ise kurumun izin yazısının, resmi kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydını,
- Bölümde/Anabilim dalında görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin ders yükünü gösteren listeyi,
- Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listeyi,
- Fakülte/Yönetim Kurulu kararını, ekleyerek güz yarıyılı için en geç **Temmuz** ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç **Aralık** ayı sonu itibarıyla Rektörlüğe teklif eder.

(5) Görevlendirmenin dersler başlamadan tamamlanması zorunludur.

(6) Bu görevlendirmelerde, SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dışarıdan Ders Görevlendirme Kılavuzu esasları uygulanır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARI

Zaruri Görevlendirme Değişiklikleri

Madde 15- Görevlendirme teklifinin rektör tarafından uygun bulunmaması halinde fakülte kurulunun tarafından, en uygun öğretim elemanı o dersi vermek ya da uygulamayı gerçekleştirmekle görevlendirilir.

Yürürlük

Madde 16- Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Kurulu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

EK-1. Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlilerinin Bölüm İçi, Bölümler Arası ve Dışarıdan Ders Görevlendirme Puanlaması

- İlgili dersi Lisans Eğitiminde almış olmak (5 puan)
- İlgili dersi Yüksek Lisans Eğitiminde almış olmak (10 puan)
- İlgili dersi Doktora Eğitiminde almış olmak (15 puan)
- İlgili dersi daha önce Lisans düzeyinde vermiş olmak (10 puan)
- İlgili dersi daha önce Lisansüstü düzeyinde vermiş olmak (10 puan)
- İlgili ders konusunda yurt dışı (Doktora sonrası araştırmacı olmak, yurt dışındaki üniversitelerde lisans ya da lisans üstü öğretimde ders vermiş olmak) tecrübesi olmak (15 puan)
- İlgili dersin ders kitabını yayınlamış olmak (20 puan)
- İlgili dersin kitapta bölümünü yayınlamış olmak (10 puan)
- İlgili ders ile ilgili kitap editörlüğü yapmış olmak (10 puan)
- İlgili ders ile ilgili SCI- Alan ve TR dizin makale yayınlamış olmak, proje yapmış olmak (20 puan)
- Uygulamalı derslerde, ilgili branşta en üst kademe antrenörlük belgesine sahip olma (20 puan)

Ek 2. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde okutulacak olan Türk Dili I dersine ait ders programı, ders görevlendirmesi ve görevlendirilen öğretim elemanlarının listesi

TÜRK DİLİ											
Pazartesi						SALI					
Ders	Ders Saati	Sınıf-1	Sınıf-2	Sınıf-3	Sınıf-4	Ders	Ders Saati	Sınıf-1	Sınıf-2	Sınıf-3	Sınıf-4
1	08:20 09:05	ECZ-1Ö-1 (H.V.M)	IIBF-1Ö-2 (A.B)	IIBF-1Ö-7 (A.Ş)		1	08:20 09:05	İLTF-1Ö-2 (E.Ü.Y)	EGTF-1Ö-3 (E.A)	ATAMY-1Ö-1 (F.K.E)	MİMF-1Ö-2 (F.D)
2	09:15 10:00	ECZ-1Ö-1 (H.V.M)	IIBF-1Ö-2 (A.B)	IIBF-1Ö-7 (A.Ş)		2	09:15 10:00	İLTF-1Ö-2 (E.Ü.Y)	EGTF-1Ö-3 (E.A)	ATAMY-1Ö-1 (F.K.E)	MİMF-1Ö-2 (F.D)
3	10:10 10:55	SBF -1Ö-4 (bes.diy) E.Ü.Y	IIBF-1Ö-1 (A.B)	IIBF-1Ö-6 (A.Ş)		3	10:10 10:55	İLTF-1Ö-1 (E.Ü.Y)	EGTF-1Ö-3 (E.A)	SVLH-1Ö-1 (F.K.E)	MİMF-1Ö-3 (F.D)
4	11:05 11:50	SBF -1Ö-4 (bes.diy) E.Ü.Y	IIBF-1Ö-1 (A.B)	IIBF-1Ö-6 (A.Ş)		4	11:05 11:50	İLTF-1Ö-1 (E.Ü.Y)	EGTF-1Ö-2 (E.A)	SVLH-1Ö-1 (F.K.E)	MİMF-1Ö-3 (F.D)
5	12:00 12:45	SBF -1Ö-1 (hem) (E.Ü.Y)	IIBF-1Ö-4 (A.B.)	IIBF-1Ö-9 (A.Ş)		5	12:00 12:45		EGTF-1Ö-2 (E.A)	İLHF-1Ö-1 (A.B)	MİMF-1Ö-1 (F.D)
6	12:55 13:40	SBF -1Ö-1 (hem) (E.Ü.Y)	IIBF-1Ö-4 (A.B.)	IIBF-1Ö-9 (A.Ş)		6	12:55 13:40		EGTF-1Ö-2 (E.A)	İLHF-1Ö-1 (A.B)	MİMF-1Ö-1 (F.D)
7	13:50 14:35	HUKF-1Ö-1 (E.Ü.Y)	IIBF-1Ö-3 (A.B)	IIBF-1Ö-10 (A.Ş)		7	13:50 14:35		EGTF-1Ö-4 (E.A)	İLHF-1Ö-2 (A.B)	GSF-1Ö-1 (F.K.E)
8	14:45 15:30	HUKF-1Ö-1 (E.Ü.Y)	IIBF-1Ö-3 (A.B)	IIBF-1Ö-10 (A.Ş)		8	14:45 15:30		EGTF-1Ö-4 (E.A)	İLHF-1Ö-2 (A.B)	GSF-1Ö-1 (F.K.E)
9	15:40 16:25		IIBF-1Ö-5 (A.B.)	IIBF-1Ö-8 (A.Ş)		9	15:40 16:25		EGTF-1Ö-4 (E.A)		
10	16:35 17:20		IIBF-1Ö-5 (A.B.)	IIBF-1Ö-8 (A.Ş)		10	16:35 17:20				

ÇARŞAMBA						PERŞEMBE					
Ders	Ders Saati	Sınıf-1	Sınıf-2	Sınıf-3	Sınıf-4	Ders	Ders Saati	Sınıf-1	Sınıf-2	Sınıf-3	Sınıf-4
1	08:20 09:05	DHF-1Ö-1 (E.Ü.Y)		SPOR-1Ö-2 (Ş.A)	ESHYO-1Ö-4 (B.G)	1	08:20 09:05	İTBF-1Ö-3 (A.O.Y)			MUH-1Ö-4 (E.Ü.Y)
2	09:15 10:00	DHF-1Ö-1 (E.Ü.Y)		SPOR-1Ö-2 (Ş.A)	ESHYO-1Ö-4 (B.G)	2	09:15 10:00	İTBF-1Ö-3 (A.O.Y)			MUH-1Ö-4 (E.Ü.Y)
3	10:10 10:55	TİP-1Ö-1 (E.Ü.Y)		SPOR-1Ö-2 (Ş.A)	ESHYO-1Ö-3 (B.G)	3	10:10 10:55			İTBF-1Ö-5 (H.V.M)	MUH-1Ö-3 (E.Ü.Y)
4	11:05 11:50	TİP-1Ö-1 (E.Ü.Y)			ESHYO-1Ö-3 (B.G)	4	11:05 11:50			İTBF-1Ö-5 (H.V.M)	MUH-1Ö-3 (E.Ü.Y)
5	12:00 12:45	AMYO-1Ö-1 (E.Ü.Y)			ESHYO-1Ö-1 (B.G)	5	12:00 12:45			İTBF-1Ö-2 (H.V.M)	MUH-1Ö-2 (E.Ü.Y)
6	12:55 13:40	AMYO-1Ö-1 (E.Ü.Y)			ESHYO-1Ö-1 (B.G)	6	12:55 13:40			İTBF-1Ö-2 (H.V.M)	MUH-1Ö-2 (E.Ü.Y)
7	13:50 14:35	TİP-1Ö-2 (E.Ü.Y)		SPOR-1Ö-1 (Ş.A)	ESHYO-1Ö-2 (B.G)	7	13:50 14:35	İTBF-1Ö-4 (A.O.Y)		İTBF-1Ö-1 (H.V.M)	MUH-1Ö-1 (E.Ü.Y)
8	14:45 15:30	TİP-1Ö-2 (E.Ü.Y)		SPOR-1Ö-1 (Ş.A)	ESHYO-1Ö-2 (B.G)	8	14:45 15:30	İTBF-1Ö-4 (A.O.Y)		İTBF-1Ö-1 (H.V.M)	MUH-1Ö-1 (E.Ü.Y)
9	15:40 16:25	İLHF-2Ö-1 (A.B)				9	15:40 16:25	İTBF-1Ö-7 (A.O.Y)		İTBF-1Ö-6 (H.V.M)	
10	16:35 17:20	İLHF-2Ö-1 (A.B)				10	16:35 17:20	İTBF-1Ö-7 (A.O.Y)		İTBF-1Ö-6 (H.V.M)	

CUMA					
Ders	Ders Saati	Sınıf-1	Sınıf-2	Sınıf-3	Sınıf-4
1	08:20 09:05	SBF -1Ö-2 (ebelik) (E.Ü.Y)		ISHMYO-1Ö-4 (E.A)	ISHMYO-1Ö-6 (F.K.E)
2	09:15 10:00	SBF -1Ö-2 (ebelik) (E.Ü.Y)		ISHMYO-1Ö-4 (E.A)	ISHMYO-1Ö-6 (F.K.E)
3	10:10 10:55	SBF-1Ö-3 (FTR) (E.Ü.Y)		ISHMYO-1Ö-3 (E.A)	ISHMYO-1Ö-7 (F.K.E)
4	11:05 11:50	SBF-1Ö-3 (FTR) (E.Ü.Y)		ISHMYO-1Ö-3 (E.A)	ISHMYO-1Ö-7 (F.K.E)
5	12:00 12:45				
6	12:55 13:40				
7	13:50 14:35			ISHMYO-1Ö-2 (E.A)	ISHMYO-1Ö-5 (F.K.E)
8	14:45 15:30			ISHMYO-1Ö-2 (E.A)	ISHMYO-1Ö-5 (F.K.E)
9	15:40 16:25				ISHMYO-1Ö-1 (F.K.E)
10	16:35 17:20				ISHMYO-1Ö-1 (F.K.E)