



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
20.10.2022	57	02

Fakülte Kurulumuz Dekan Prof. Cem ÇETİN başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

KARAR:

02-Fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programında 4. sınıf güz ve bahar dönemleri ders müfredatında okutulan “Öğretmenlik Uygulaması I ve II” dersinin yönergenin oluşturulmasını görüşülmesi.

Fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığının 20.10.2022 tarih ve E.375995 sayılı yazısı ve eklerinin incelenmesi sonucunda; Fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Lisans Programında 4. sınıflara güz ve bahar döneminde okutulan “Öğretmenlik Uygulaması I ve II” dersi için hazırlanan yönergenin ekte şekliyle uygunluğuna ve konunun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Bu bölüm amaç, kapsam ve dayanak başlıklarından oluşmaktadır.

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programı Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersinin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemektir.

Kapsam ve İçerik

Madde 2. Bu yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programının Isparta İl ve merkez ilçelerindeki okullarda yapacakları Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerine ilişkin çalışmalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge; Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan E-31666252-399-33258264 sayılı ve 28.09.2021 tarihli *Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi*, Süleyman Demirel Üniversitesi 28.06.2019 tarihli ve 513/02 sayılı senato kararı, 2547 sayılı *Yüksek Öğretim Kanunu*, 31.05.2012 tarih ve 28309 sayılı resmi gazetede yayınlanan *Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* ile 26378 sayılı ve 22.07.2022 tarihli ve 31905 sayılı resmi gazetede yayınlanan *Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara* dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 4. Öğretmenlik Uygulaması derslerinin koordinasyonu, aşağıda tanımlanan, Spor Bilimleri Fakültesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

Bu yönergede yer alan;

Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,

Bölüm: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümünü,

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Süleyman Demirel Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ve Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde, Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

Uygulama Öğretim Elemanı: Spor Bilimleri temel alanında doçent ünvanlı veya lisansüstü derecelerinden en az birine sahip olan, bu kılavuzda yer alan etkinlikleri uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, bölüm başkanlığınca ders görevlendirmesi yapılmış öğretim elemanını,

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: SDÜ BESÖA ve Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.

Uygulama Okulu: Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen orta dereceli veya lise düzeyindeki eğitim kurumunu,

Uygulama Okulu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda yöneticiler dışında fiilen derse giren beden eğitimi ve spor öğretmenini,

Ders: Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersini,

Kılavuz: Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Uygulama Koordinatörlüğü tarafından bu yönergeye bağlı kriterler üzerinden hazırlanan ve her yıl güncel tutulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi kılavuzunu,

BESÖA: Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersini alan uygulama öğrencisi konumundaki Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni Adaylarını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 5. Aşağıda yer alan; Bölüm Uygulama Koordinatörü, Uygulama Öğretim Elemanı, Uygulama Okulu Koordinatörü, Uygulama Öğretmeni ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmen Aday'ının belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir.

Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- 1) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- 2) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirilmek üzere bölüm başkanının onayına sunar.
- 3) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- 4) Uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- 5) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

- 6) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- 7) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.
- 8) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- 9) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülteye iletir.
- 10) Uygulama öğretim elemanının, uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde **en az dört kez fiili olarak** ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- 11) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- 12) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- 13) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

Uygulama Öğretim Elemanı Görev ve Sorumlulukları

- 14) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- 15) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- 16) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- 17) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- 18) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- 19) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- 20) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- 21) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

Uygulama Okulu Koordinatörü Görev ve Sorumlulukları

- 22) Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,
- 23) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- 24) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.
- 25) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 26) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- 27) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- 28) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur

Uygulama Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları

- 29) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- 30) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- 31) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- 32) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- 33) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- 34) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- 35) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

BESÖA Görev ve Sorumlulukları

- 36) Eğitim-öğretim yarıyılıının ilk haftasında yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılır ve kendisine verilen kılavuzu doğrultusunda dönem boyunca hareket eder.
- 37) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- 38) Dersin işlenişine uygun olarak kılık-kıyafetine dikkat etmek zorundadır.
- 39) Milli eğitim düzeyindeki öğrencilere kötü örnek oluşturacak hal, tutum, alışkanlık ve davranışlardan kaçınır.
- 40) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- 41) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- 42) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı kılavuzda belirtildiği gibi hazırlayarak uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 43) Toplam süreye göre dersin uygulamalı bölümünün en az %80'ine, teorik bölümünün en az %70'ine devam etmek durumundadır.
- 44) BESÖA'nın uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde, 2547 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir ve gerekli görüldüğü durumda uygulama çalışmaları; uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin ortak kararlarıyla durdurulur.

Madde 6. BESÖA'nın Öğretmenlik Uygulaması derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

Madde 6.1. Dersin teori ve uygulamalarına devam zorunluluğu vardır. BESÖA teorik ders saatlerinin en az %70'ine, uygulama okulunda yapılan uygulama ders saatlerinin ise en az %80'ine devam etmek zorundadır. Teorik derslerin devam çizelgesi uygulama öğretim elemanı, öğretmenlik uygulaması dersi uygulamaları devam çizelgesi ise uygulama öğretmeni tarafından izlenir. “*Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirebilir.*”

Madde 6.2. BESÖA, en az 12 hafta süresince bir uygulama okulunda görevlendirilir. Her hafta 6 ders olan uygulama sürecinde BESÖA, bir dönem boyunca bulunmak durumunda olduğu en az 72 dersin en az 20 ders uygulamasını gerçekleştirir. BESÖA'nın fiilen yürüttüğü dersler uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından titizlikle en az 4 kez izlenerek değerlendirilir.

Madde 6.3. Derslere ilişkin BESÖA başarı puanlaması 100 puan üzerinden gerçekleştirilir.

6.3.1. Vize değerlendirmesi için toplam puanın %35'i, final değerlendirmesi için %30'u uygulama öğretmeni tarafından “Uygulama Öğretmeni BESÖA Ölçme Değerlendirme Formu” doldurularak belirlenir. Bu form öğretmenlik uygulaması sürecinde öğretmen adayına ilişkin en az 2 kez (1 değerlendirme vize için, 1 değerlendirme de final için) ders uygulaması gözlemi sonucunda titizlikle doldurulur.

6.3.2. Başarı puanının vize değerlendirmesi için kalan diğer %65'i ile final değerlendirmesi için kalan %70'i ise uygulama öğretim elemanı tarafından "Uygulama Öğretim Elemanı BESÖA Ölçme ve Değerlendirme Formu" doldurularak belirlenir. Değerlendirme için öğretmen adaylarının uygulama okulundaki uygulama dersleri gözlemlenir (1 gözlem vize için, 1 gözlem de final için). Final değerlendirmesindeki başarı puanına çalışma dosyasının içerik ve kapsamı da eklenir.

Madde 7. Öğretmenlik Uygulaması dersinin (6 saat), uygulama kısmının yürütülmesinde görev alacak olan;

- 1) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama koordinatörüne haftada 4 (dört) saat ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir.
- 2) Uygulama Okulu koordinatörüne haftada 2 (iki) saat ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir
- 3) Uygulama Okulu koordinatör yardımcısına haftada 2 (iki) saat ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir
- 4) Uygulama öğretmenine yaptığı rehberlikten dolayı, aday öğretmen sayısına bakılmaksızın haftada en fazla 6 (altı) saat ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir.
- 5) Uygulama Öğretmenine 12 (on iki) haftadan fazla ücret ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme

Madde 8. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile birim yönetim kurulları yetkilidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9. Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.