

Ölçüt 3. Program Çıktıları ve Değerlendirme PUKÖ Döngüsü

Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarındaki eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. (Ek 3- Ek 4)

Akademik personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimler değerlendirilmiş, zayıf bulunan alanlara ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

Anket sonuçlarında tespit edilen geliştirmeye açık yönler doğrultusunda bazı derslerin öğretim yöntemleri, değerlendirme ölçütleri ve içerikleri yeniden düzenlenmiştir. (Ek 3- Ek 4/ Ek 5)

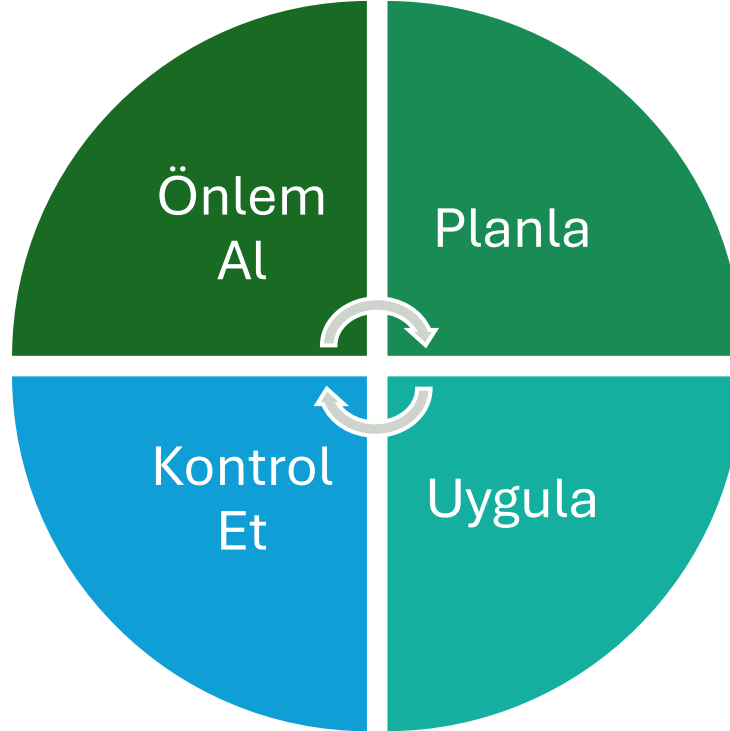
Ders Bilgi Paketi güncellemeleri için AKTS Ders Bilgi Paketi Eğitimi önerilmiştir (Ek 6)

Bölüm başkanlığı tarafından program bilgi paketi (Ek 3) ve ders bilgi paketi (Ek 4) kontrol edilmiştir.

Bölüm başkanlığı tarafınca sınav evrakı içinde olması gereken belgeler kontrol edilerek toplanarak kontrol edilmiştir.

Ders bilgi paketi kontrol listeleri kullanılmıştır (Ek 7)

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla akademik personel ([Kanıt](#)), öğrenci memnuniyet ([Kanıt 1/ Kanıt 2/ Kanıt 3](#)) ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri ([Kanıt](#)) uygulanarak kontrol edilmiştir.



Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturuldu. ([Kanıt](#))

Ders Bilgi Paketi Güncelleme Komisyonu Oluşturuldu. ([Kanıt](#))

Program eğitim amaçları ve kazanımlarını belirlemek amacıyla toplantı düzenlenmesi kararlaştırılmıştır (Ek 1)

Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Program Çıktıları, Ders İçeriği ve Ders Çıktıları İlişkisi Matrisi 2024- 2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren oluşturulması kararlaştırıldı. ([Kanıt](#))

Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Akreditasyon ve program iyileştirme çalışmaları kapsamında ölçme ve değerlendirme konusunda eşgüdüm sağlanabilmesi için Sınav evrak dosyası içerisinde; 1- Sınav soruları 2- Sınav soruları ile program çıktısı, ders içerikleri ve ders çıktısı ilişki tablosu 3- Sınav değerlendirme formu (cevap anahtarı) koyulması kararlaştırılması kararlaştırıldı ([Kanıt](#))

Öğretmenlik Uygulaması dersleri kılavuzları”, “Ders Bilgi Paketleri”, “Ders Öğrenme Çıktıları” ile “Program Eğitim Amaçlarının Bölüm web sayfası üzerinden yayınlanmasına planlanmıştır. ([Kanıt](#))

Bölüm Başkanlığınca Ders Bilgi Paketlerinin öğretim üyesi ve elemanlarınca güncellenmesi planlanmıştır ([Kanıt 1](#))

Bölüm Kalite ve Akreditasyon Kurulu ve Birim Danışma Kurulu düzenli aralıklarla toplanmış ve program çıktılarının, eğitim amaçlarının ve bölüm hedeflerinin uygulanmasına yönelik kararlar alınmıştır ([Kanıt 1/ Kanıt 2/ Kanıt 3/ Kanıt 4/ Kanıt 5](#)).

Akademik personelin AKTS Ders Bilgi Paketi Eğitimi alması ve her dönem başında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi sağlanmıştır. (Ek 3)

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği tarafından program hedefleri ve kazanımları oluşturulmuştur (Ek 2)

Ders bilgi paketleri öğretim üyeleri ve elemanlarınca güncellenmiştir.

Belirlenen program hedefleri ve kazanımları doğrultusunda ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve TYÇÇ öğretim üyeleri ve elemanları tarafından güncellenmiş, “Program Çıktıları–Ders Öğrenme Çıktıları–Ders İçeriği İlişkisi Matrisi” hazırlanmıştır.

Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları matrisleri hazırlanmıştır.

Ek 1. Ders Bilgi Paketi Yazısına İlişkin Üst Yazı



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Beden Eğitimi Ve Spor Bölüm Başkanlığı



Sayı :E-24144914-051-706140
Konu :Ders Bilgi Paketleri İle İlgili Yazı Hakkında
Toplantı

Tarih: 11.03.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan
05.03.2024 tarihli ve E-87902589-104.4-702645 sayılı yazısı

İlgi yazıda belirtilen Ders Bilgi Paketlerine yönelik yapılacak işlemler başlıklı yazıya istinaden;
Ders kazanımları ile program yeterliliklerinin uyumu, program çıktılarının somut verilere dayalı olarak
izlenmesi ve güncellenmesi hususları değerlendirilecektir. Bölümümüzün 19 adet olan kazanımlarının 15
adete düşürülmesi ve bölümümüz müfredatını yansıtmaması açısından incelenmesi ve önerilerinizin
sunulması önem arz etmekte olup; 13 Mart 2024 Çarşamba günü saat 12:00'da Spor Bilimleri Fakültesi
toplantı salonunda yapılacak toplantıya katılmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

AŞLI

BULAK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AC56AF07
Süleyman Demirel Üniversitesi Atatürk Spor Salonu Spor Bilimleri Fakültesi
Tel No:(246) 211-4794 Faks No:(246) 211-4788
E-Posta:burcuayaman@sdu.edu.tr İnternet Adresi:sporbil.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr



Ek 2. Program Hedef ve Çıktıları

Program Yeterlikleri	
No Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:	
1	Türkiye Cumhuriyeti nin kuruluşuna temel olan çağdaş, demokratik, sosyal ve laik hukuk devletinin yapısını kavrar. Eğitim sistemi ve beden eğitimi ve spor alanındaki temel ilke kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgiye sahiptir. Beden Eğitimi temel kavramları ve Beden Eğitimi öğretimi ile olan ilişkisini açıklayabilir.
2	Beden Eğitimi ve spor öğretmenliği alanına uygun öğrenme ortamları düzenleyebilme becerisi kazanır. Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibi ve uygulayıcıdır. Beden eğitimi ve spor alanına ve öğretmenlik mesleği alanına ilişkin güncel ve bilimsel bilgileri, etik değerler doğrultusunda analiz eder.
3	Bedensel ve psikolojik zindeliğin fiziksel aktivitelerle ilişkisini açıklayabilir. Öğrencilerinde ve çevresinin de Beden eğitimi ve spor alanında düzenli fiziksel etkinlik yapma ve sağlıklı yaşam bilinci oluşturabilme yeteneğine sahiptir. Temel hareket becerileri, özelleşmiş hareket becerileri, spor becerileri, etkin katılım ve sağlıklı yaşamla ilgili bilgi beceri ve tutumlara sahiptir.
4	Beden Eğitimi ve spor öğretmenliği alanına uygun araç gereç ve kaynakları uygun ve etkili biçimde kullanabilmektedir. Beden eğitimi ve spor öğretiminde bireysel farklılıkları bulunan öğrencilere uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.
5	Yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılarak kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirebilme, Liderlik, sorumluluk alma, paylaşma ve birlikte iş yapma becerileri geliştirebilme, Doğayı ve çevreyi koruma bilinci oluşturabilme yetilerine sahiptir.
6	Beden Eğitimi dersine yönelik yapacağı ölçme ve değerlendirme uygulamalarının amaçlarını belirleyebilir. Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. Öğrencilerin bedensel, zihinsel, toplumsal ve sportif gelişimleri doğrultusunda bireysel farklılıkları gözétir.
7	En az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilir, alanındaki bilimsel gelişmeleri takip edebilir ve farklı uluslardan meslektaşlarıyla iletişim kurarak ulusal ve uluslararası kültürleri tanıır, sanatsal ve kültürel etkinliklerin takibini yapabilir.
8	Beden eğitimi ve spor alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
9	Atatürk İlke ve İnkılapları ile ilgili duygu ve düşüncelerini Beden eğitimi ve sporda yapılan çalışmalara yansıtabilir ve ulusal bayramların, törenlerin ve özel günlerin yönetim ve organizasyonu kapsamında sportif etkinlikler düzenler.
10	Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazma ve alana bilimsel katkı sağlayabilme yetisine sahiptir.
11	Aile, toplum ve meslektaşlarıyla işbirliği yaparak okul kültürünün gelişmesine katkıda bulunabilir
12	Beden eğitimi ve spor alanında öğrenme-öğretme sürecinde güvenlik, kazalardan korunma ve ilk yardım bilgi ve becerilerini sergileyebilir.
13	Seçili branşlarda spor sevgisi ve beden okur-yazarlığını geliştirebilme
14	Bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yürütür. Konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
15	Bir veya daha fazla bireysel ve takım sporuyla ilgili temel bilgi, beceri, kurallar, teknik, taktik ve stratejileri, temel eğitim düzeyinde sentezler.
https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=5902	

Ek 3. Program Bilgi Paketi Kontrol

Program Bilgi Paketi Kontrol Listesi			
Fakülte/MYO/YO: <u>Yeni Şişli Tıp Fakültesi</u>			
Bölüm/Program: <u>Beden Eğitimi ve Spor</u>			
* NOT: Program öğrenme çıktıları (yeterlikleri) ve ders öğrenme çıktıları (kazanımları) daha önce düzenlendiğinden bu süreçte kesinlikle değiştirilmemelidir.			
No	Kontrol Listesi	Durum	Yapılması Gerekenler
1	Programın içeriği yazılmış mı?	☒ E ☐ H	*Profil'de "Program Bilgi Paketi İçerik" menüsünden ayrıntı düzenlenir. * Bölümde programın genel tanıtımı (mevcut durum, programlar, derslikler ve imkânlar, programın adı vb.) yapılırken, misyon ve vizyon ifadeleri verilmelidir. * "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Programın İçeriği (Amaçlar)" alanı düzenlenir. * Programın amacı genel bir amaç ifadesi olarak tek bir paragraf şeklinde yazılmalıdır. Örneğin: -Bu program ile amaçlanmaktadır. - programı kapsamında amaçlanmaktadır. -Bu programın amacıdır.
2	Programın amaçları yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Hedefler" alanı düzenlenir. * Programın hedefleri program yetiştirilmesinde (program öğrenme çıktıları) belirlenen bilgi, beceri, kişisel ve mesleki yetkinlikleri özetleyecek şekilde en az 5 en fazla 8 hedef ifadesi olarak düzenlenmelidir. * Program hedefleri yazılırken PH1, PH2, PH3 şeklinde modeldenime yazılarak alt alta yazılmalıdır.
3	Programın hedefleri yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Kazanımlar" alanı düzenlenir. * Programın başarıyla tamamlanıp öğrenmeye verilecek diplomanın derecesi belirtilir. Örneğin: - Programın tüm yetiştirilmesini yerine getirenler başan ile tanımlayan mezunlar "İktisat Alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar. * Ayrıca kazanılan bir unvan varsa bu bölüme yazılmalıdır.
4	Alınacak (Kazanılacak) derece yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Kabul Koşulları" alanı düzenlenir. * Önceki mezuniyet koşulları (lise, ... lisan mezuniyeti vb.) ifadesine ek olarak programa hangi puan türü ile öğrenci kabul edildiği belirtilmelidir. Programa kabul edilmek için farklı türde koşullar mevcut ise bu farklılıklar da yazılmalıdır. Varsa uluslararası öğrenciler için kayıt kabul koşulları da mutlaka belirtilir.
5	Kabul koşulları yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Öl Kademesine Geçiş" alanı düzenlenir. * Programdan mezun olan kişinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceği yazılır. * Bu program mezunları ayta alındığı lisans/yüksek lisans/doktora veya kabul eden diğer alanlardaki yüksek lisans programlarına giriş koşullarını sağladıkları takdirde devam edebileceklerini yazarak açıklama yapılabilir.
6	Öl kademesine geçiş ile ilgili açıklamalar yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Mezuniyet Koşulları" alanı düzenlenir. * Programdan mezun olanlar için gerekli koşullar yazılır. * Mezuniyet için gerekli kredi miktarı, toplam AKTS kredisi miktarı, tüm derslerden başarıyla olmak, alfabik not ortalaması, var ise bitirme projesi, staj vb. bu koşullara örnek olabilir.
7	Mezuniyet koşulları yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Tarihçe" alanı düzenlenir. * Programımızın tarihçesini kronolojik olarak yazınız.
8	Tarihçe yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Mezun Olmadan Önemli" alanı düzenlenir. * Bu bölüme program mezunlarının devlet veya özel sektörde hangi işlerde çalıştıkları hakkında kısaca bilgi veriniz, örneklerle açıklayınız. * Program mezunlarının gerekli yetiştirilmesini sağladıkları için "valide", "yapıcı" ifadeleri yerine "aba", "güven", "aba", "yapıcı" gibi not ifadeleri kullanılmamalıdır. * Program bilgi paketinin farklı bölümlerinde istihdam ile ilgili verilen açıklamalar varsa bu açıklamaları da burada eklemelidir.
9	Sonuçlar, Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili açıklamalar yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Sonuçlar, Ölçme ve Değerlendirme" alanı düzenlenir. * Örneğin: "Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğrenim elemanları tarafından hazırlanan AKTS ders bilgi paketinde tanımlanmıştır."

Doç. Dr. Olcay ŞALICI

10	Program profili yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Program Profili" alanı düzenlenir. * Program profili program bilgi paketinin içeriği niteliğinde olabilir. Profil, programın ayrıntılı özelliklerini tanımlar. Çalışma alanı, programın seviyesi, ana odakları, tanıtımına ilişkin beklentiler, öğrenme çıktıları, öğrenme ortamı ve ara öğretiler, öğretim ve değerlendirme faaliyetleri kısaca belirtilir. Etkili bir program profili öğrenciler ve paydaşlara, genel ve konuya özgü yetiştirilme ve programın istihdam edilebilirlik potansiyelinin ne olduğunu açıkça göstermelidir.
11	Öğrenci Öğrenimin Tanıtması ile ilgili açıklamalar yazılmış mı?	☒ E ☐ H	* "Program Bilgi Paketi Tanımlar" menüsünden ilgili program seçildikten sonra "Öğrenci Öğrenimin Tanıtması" alanı düzenlenir. * Bu bölüme aşağıdaki açıklamayı yazabilirsiniz: "Bilgiye Dayalı Üniversite"nin ilgili yönetmelik ve yönergeleriyle uygun olarak tanımlanır."
12	Diğer Alanlar	☒ E ☐ H	* Programınızla ilgili olarak Profil sisteminde yer alan diğer alanları uygun bir şekilde doldurunuz.

Bilginur Başk. V.
Doç. Dr. Olcay ŞALICI

Ek 4. Ders Bilgi Paketi Kontrol



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Beden Eğitimi Ve Spor Bölüm Başkanlığı



Sayı :E-24144914-104.4-748269
Konu :Ders Bilgi Paketlerine Yönelik Yapılacak İşlemler

Tarih: 20.05.2024

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi :Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan 26.04.2024 tarihli ve E-87902589-104.4-733978 sayılı yazısı

İlgili yazıya istinaden; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü lisans programının ders bilgi paketlerinin düzenlenme işlemleri yapılmış olup, SDUNet Forms modülünden kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Tahir KILIÇ
Bölüm Başkanı

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9B4B07FB
Süleyman Demirel Üniversitesi Atatürk Spor Salonu Spor Bilimleri Fakültesi
Tel No:(246) 211-4794 Faks No:(246) 211-4788
E-Posta: burcu.yaman@sdu.edu.tr İnternet Adresi:sporbil.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>
Bilgi İçin Burcu YAMAN
Sizdeki İmci
Tel No:4794



Ek 5. Ders Bilgi Paketi Güncellenme Tarihleri

Dersin Ayrıntıları						
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS	Son Güncelleme Tarihi
1	BEO-117	Eğitim Sosyolojisi	2+0+0	2	3	14.08.2025
Dersin Detayları						
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Düzeyi	Lisans					
Bölümü / Programı	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği					
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Dersin Amacı	Kültür, aile, ekonomi, devlet, din, hukuk gibi sosyal kurumlar ile toplumsal yapı arasındaki ilişkilerin, toplumun gelişmişlik düzeyi ile eğitim sistemi arasındaki ilişkinin anlaşılmasını sağlamak, eğitimin kalkınmadaki rolü hakkında bilgi ve beceri kazandırmaktır.					
Dersin İçeriği	Sosyolojinin temel kavramları: Toplum, sosyal yapı, sosyal olgu, sosyal olay vd.; sosyolojinin öncüleri (İbn-i Haldun, A. Comte, K. Marx, E. Durkheim, M. Weber vd.) ve eğitim görüşleri; temel sosyolojik teoriler (işlevselcilik, yapısalcılık, sembolik etkileşimcilik, çatışma kuramı, eleştirel teori, fenomenoloji ve etnometodoloji) açısından eğitim; toplumsal süreçler (sosyalleşme, sosyal tabakalaşma, sosyal hareketlilik, sosyal değişim vd.) ve eğitim; toplumsal kurumlar (aile, din, ekonomi, siyaset) ve eğitim; Türkiye’de sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin gelişimi (Ziya Gökalp, İsmail Hakkı Baltacıoğlu, Nurettin Topçu, Mümtaz Turhan vd.); kültür ve eğitim; sosyal, kültürel, ahlaki bir sistem ve topluluk olarak okul.					
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Anlatım ve Tartışma					
Ön Koşulları	Yok					
Dersin Koordinatörü	Doç.Dr. Yener AKMAN					
Dersi Verenler	Doç.Dr. Yener AKMAN					
Dersin Yardımcıları	Yok					
Dersin Staj Durumu	Yok					
Ders Kaynakları						
Tezcan, M. (2019). Eğitim Sosyolojisi (19. Baskı). Ankara: Anı yayıncılık Dewey, J. (2019). Okul ve Toplum (6. baskı). Ankara: Pegem Akademi.						

Dersin Ayrıntıları						
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS	Son Güncellenme Tarihi
1	BEO-101	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	2+0+0	2	2	14.08.2025
Dersin Detayları						
Dersin Dili	Türkçe					
Dersin Düzeyi	Lisans					
Bölümü / Programı	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği					
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim					
Dersin Türü	Zorunlu					
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Dersin Amacı	Spor bilimleri hakkında temel kavramları öğrenmek.					
Dersin İçeriği	Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar; eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri, işlevi, amaçları, felsefesi. diğer bilimlerle ilişkisi; beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği; Türk eğitim ve spor kurumları içindeki yeri ve işlevi.					
Dersin Yöntem ve Teknikleri	Anlatım (sunum) yöntemi, İlgiterek ve görenek öğrenme, bilgilendirme					
Ön Koşulları	Yok					
Dersin Koordinatörü	Doç.Dr. Tahir KILIÇ					
Dersi Verenler	Doç.Dr. Olcay Salıcı					
Dersin Yardımcıları	Yok					
Dersin Staj Durumu	Yok					
Ders Kaynakları						
Kaynaklar	Mirzeoğlu, N. (2003). Spor bilimlerine giriş. Ankara: Bağırğan Yayınevi Inal, A.N., (2003). Beden Eğitimi ve Spor Bilimi, Nobel Yayın Dağıtım					
Ders Notları	Mirzeoğlu, N. (2003). Spor bilimlerine giriş. Ankara: Bağırğan Yayınevi. .					

Ek 6. Ders Bilgi Paketi Güncellenme Talebi



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Avrupa Kredi Toplama Ve Transfer Sistemi
Koordinatörlüğü



Sayı :E-84739569-109.1[;...]-1119191
Konu :Ders Bilgi Paketleri ve AKTS İş Yükü
Kontrol ve Güncellemeleri

GÜNLÜ
Tarih: 03.10.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Eğitimde Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu'nun 23.09.2025 tarihli ve E-42702609-302.5.1-1109547 sayılı yazısı

Üniversitemiz [Kalite Güvence Sistemi Karar Ağacı Modeli](#) ve AKTS/ECTS Uygulama Yönergesi kapsamında aşağıdaki işlemlerin ilgili birimlerce yerine getirilmesi gerekmektedir:

1. Ders bilgi paketlerinin kontrolü, güncellenmesi ve raporlarının hazırlanması:
Eğitimde Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonunun ilgede kayıtlı yazısı kapsamında ders bilgi paketleri kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması ve kontrolü sağlanan ders bilgi paketlerine ilişkin raporların Ekim ayı içerisinde hazırlanması gerekmektedir. Bu işlemler, "AKTS Ders Bilgi Paketi Eğitimi" videosu ([HİEM](#)) ve kontrol kılavuzları doğrultusunda yürütülmelidir.

2. AKTS iş yükü kontrolleri:
Süleyman Demirel Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Uygulama Yönergesi'nin MADDE 10 – (1) "Ders AKTS/ECTS koordinatörü;
a) Her eğitim-öğretim yılının başında, dönem başlamadan önce koordinatörü olduğu dersleri inceleyerek bu derslere ilişkin AKTS/ECTS değerlerinin doğruluğunu ve güncelliğini sağlar." olarak belirtilmektedir.

Bu kapsamda yazımız ekinde yer alan iş akış şemasına göre gerekli kontrollerin yapılarak birim AKTS koordinatörleri tarafından en geç 12 Aralık 2025 tarihine kadar Koordinatörlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Nihat AYYILDIZ
Rektör Yardımcısı

Dağıtım:
Dağıtım Listesi (19 Muhatap)

Ek: Ek Listesi (3 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CN73013C
SDÜ Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü
Tel No:(246) 211-4627 Faks No:(246) 211-1065
E-Posta:akts@sdu.edu.tr İnternet Adresi:https://aktskoordinatorigu.sdu.edu.tr/
Kep Adresi: sdu@hu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys
Belgi için:Funda ERYILMAZ BALCI
Doktor Öğretim Üyesi
Tel No:4627



Ek 6. AKTS Ders Bilgi Paketi

AKTS Ders Bilgi Paketi Eğitimi

▼

Tümünü daralt



▼

Eğitim Videosu

 AKTS Ders Bilgi Paketi Eğitimi

Yapılacak ▼

 AKTS Ders Bilgi Paketi Dokümanı PDF

Ek 7. Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi

Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi			
Fakülte/MYO/YO:			
Bölüm/Program:			
Dersin Adı:			
Dersin Kodu:			
Dersin Koordinatörü:			
Dersi Veren Öğretim Elemanı/Üyesi:			
No	Kontrol Listesi	Durum	Yıldırımaya Açık Völer
1	Dersin amacı yazılmış mı?	☐ E ☐ H	- Dersin amacı yazılmış olması - Dersin amaçlarının cümle biçiminde yazılmış olması - Dersin amacı yerine dersin içeriğinin yazılması - Dersin amacı yerine öğrenme çıktılarının yazılması - Dersin amacı ile ilgili olmayan cümlelerin yazılması
2	Dersin içeriği yazılmış mı?	☐ E ☐ H	- Dersin içeriğinin yazılması - Dersin içeriği yerine amaç ifadelerinin yazılması - Dersin içeriği yerine öğrenme çıktılarının yazılması - Dersin içeriği yerine ders kaynaklarının yazılması
3	Dersin yöntem ve teknikleri yazılmış mı?	☐ E ☐ H	- Büyük oranda yazılması veya yeterli olarak yazılması - Dersin teknik ve/veya uygulanması olan durum dikkate alınarak yöntem ve teknikler geliştirilmediği - Yazılan yöntem ve teknikler öğretim olarak karşılayıcı olmayan ifadeler içinde yazılması
4	Dersin yetkilileri bölümünde koordinatör öğretim üyesi belirtilmiş mi?	☐ E ☐ H	- Birlikten ders koordinatörlerinin atanmasını istenmiş olması - Dersin yetkilileri bölümünde koordinatörün bilgisi verilmesi - Öğretim elemanı unvan ve isimlerinde yazılan kuralına dikkat edilmesi
5	Dersin yetkilileri bölümünde ders veren öğretim üyesi belirtilmiş mi?	☐ E ☐ H	- Büyük oranda atanması - Öğretim elemanı unvan ve isimlerinde yazılan kuralına dikkat edilmesi
6	Dersin kaynakları girilmiş mi?	☐ E ☐ H	- Dersin kaynakları yerine ders içeriği anlatılması - Kaynak gösterilerinde yazan yazıların mevcut "Den Notları" altında ok ilave kaynak ve açıklama girilmesi gerektiren ilave derse derse girilmesi
7	Dersin yapısı girilmiş mi?	☐ E ☐ H	- Bu derse ders yapısı %100'e tamamlanması - Bu derse ders yapısı toplam %100'e atması - Bu derse ders yapısı farklı alanlar ile ilave edilmesi
8	Dersin AKTS/İş Yüklü Tablosu	☐ E ☐ H	- Dersin AKTS/İş Yüklü Tablosu - Dersin AKTS/İş Yüklü Tablosu - Dersin AKTS/İş Yüklü Tablosu

9	Dersin değerlendirme ölçütleri girilmiş ve AKTS'ly Yüklü Tablosu ile uyumlu mu?	☐E ☐H	• Dersin teorik ve/veya uygulamalı olmasına göre ders içi etkinlikler (öğrenci merkezli deney, ödev, sunum, laboratuvar, uygulama, proje vb.) içi yüklü tablosuna yerleştirilmesinin yapılması • Dersin değerlendirme ölçütlerinin yeterliliğini onaylayan uygun olmasının • Dersin değerlendirme ölçütleri yeterliliklik dikkate alınarak %100'e tamamlanması veya %100'ü aşması • Dersin teorik ve/veya uygulamalı olmasına göre AKTS'ly Yüklü tablosundaki dağılım dikkate alınarak yapıldı uygulanması (kasa emar, ödev, sunum, dersan, laboratuvar, uygulama, proje vb.) oransal olarak yapılması	* Dersin teorik ve/veya uygulamalı olmasına göre ders içi etkinlikler (öğrenci merkezli deney, ödev, sunum, laboratuvar, uygulama, proje vb.) içi yüklü tablosuna yerleştirilmiştir. * AKTS'ly Yüklü tablosu dersin değerlendirme ölçütlerindeki yapıldı uygulanması ile uyumlu olmalıdır. * Dersin değerlendirme ölçütleri "Yarıyıl Çıktıları" altına aynı yapılmıştır. * Değerlendirmede sadece ara sınav yapılmışsa, ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yazıyıldırılma sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tur. (Yeterlilik Madde 21/2) * Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yapıldı içi çıktıların yapılmışsa yapıldı içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yapıldıyıldırılma sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %50'dir. (Yeterlilik Madde 21/3) * Final notu oranı %50'ile altında olmalıdır. * Dersin teorik ve/veya uygulamalı olmasına göre AKTS'ly Yüklü tablosundaki dağılım dikkate alınarak değerlendirme ölçütlerindeki yapıldı uygulanması (kasa emar, ödev, sunum, dersan, laboratuvar, uygulama, proje vb.) oransal olarak yapılmalıdır.
10	Dersin öğrenme çıktıları girilmiş mi?	☐E ☐H	• Öğrenme çıktıların sayısının (en az 5 an fazla 8) uygun olmasının • Öğrenme çıktıların öğrenci davranışlarına yönelik ifade edilmesinin olmasının • Öğrenme çıktıların dersin içeriğine uygun olmasının • Öğrenme çıktıların dersin hedef düzeylerine uygun olmasının (Teorik dersler için "ifade edilebilir, tanımlanabilir, ölçülebilir, açıklanabilir" vb., Uygulamalı dersler için "yapılabilir, uygulanabilir, gösterilebilir" vb." şeklinde ifade edilmesi gerekir.)	* Ek İşlemler-Öğrenme Çıktıları menüsünden girilmelidir. Dersin öğrenme çıktıları en az 5 en fazla 8 adet olarak şekilde değerlendirilmelidir. Örneğin;lıdır.lıdır.açıklanabiliruygulanabilirgösterilebilir vb. (ifade) yapılmıştır.
11	Vize ve Final hariç toplam 14 haftalık ders konuları girilmiş mi?	☐E ☐H	• Ders programının 14 haftadan fazla olduğu programlar hariç haftalık ders süresinin 14 haftadan fazla girilmesi • Vize ve final haftalarının ders konuları olarak dikkate alınması • Her haftaya aynı konunun yazılması • Haftalık konu bilgisinin konu dışı girilmesi veya boş bırakılması • Ders konularının ayrı ayrı olarak girilmesi	* Ek İşlemler - Ders Akışı menüsünden her 14 haftanın konuları Türkçe ve İngilizce olarak girilmelidir. * Ders konularına "vize" ve "final" yazılmalıdır, vize ve final hariç toplam 14 haftalık ders konuları olmalıdır.
12	Dersin haftalık ön hazırlık ve dokümanları belirtilmiş mi?	☐E ☐H	• Ön hazırlık altına öğrencinin ders öncesi yapacağı hazırlıkları yazılması gerektiğinden bu alanın boş bırakılması, kaynağı girilmesi veya ilgili açıklanması yapılması • İlgili haftanın dokümanlarının girilmesi, yeterli veya ilgili olması	* Ön Hazırlık altına öğrencinin ders öncesi hazırlık öncesi ne yapacağı (okuma, araştırma, hazırlama vb.) kısaca açıklanmalıdır. * İlgili haftanın Dokümanları (ders kitabı, bölüm, sunum, video, linkler vb.) tanımlanmalıdır. ÖYS üzerinden paylaşılmasına belirtilmelidir.
13	Dersin Program Çıktılarına Katkısı girilmiş mi?	☐E ☐H	• Tanımlanan veya bir konunun boş bırakılması • Hepsine aynı değer (5-5-5-5-5 gibi) girilmesi • Dersin program çıktılarına katkısının doğru bir biçimde değerlendirilmesi	* Ek İşlemler - Prg Çıktılarına Katkısı menüsünden tanımlanmalıdır. * Dersin alt olduğu program çıktılarına katkısı doğru bir şekilde girilmelidir. * 5-5-5-5-5 şeklinde tek bir giriş yapılmış uygun değildir. * Katkı olmayan program çıktılarına "0" girilebilir. * Alanlar boş bırakılmalıdır. * Dersin programdan çıkması için en az bir program çıktısına katkı olmalıdır.

NOT: Gerçekleştirilen düzenlemelerin tamamı İngilizce veri girişi alanlarında da yapılmalıdır.