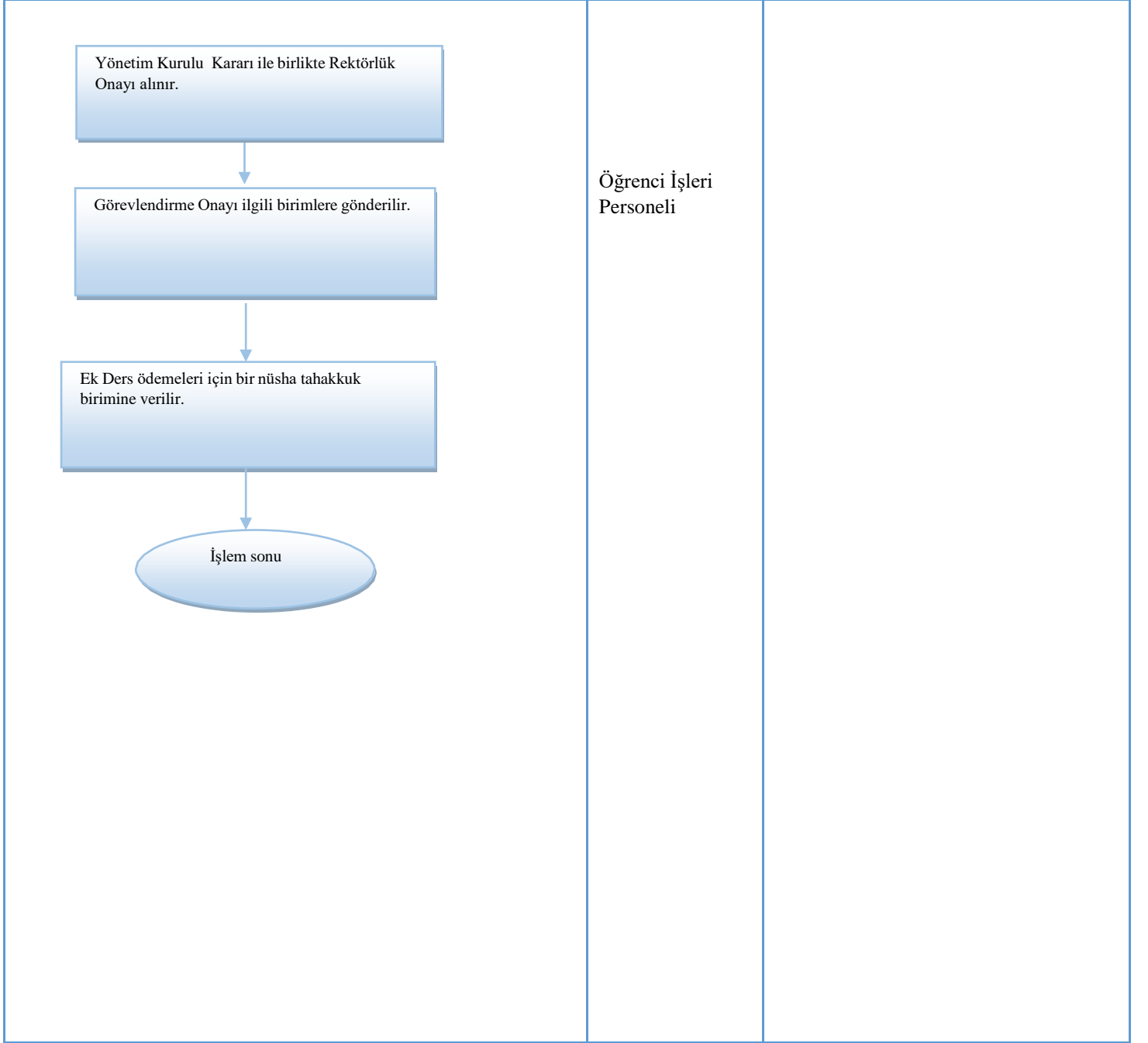




İŞ AKIŞI ADIMLARI		
<p>Başla</p> <p>Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.</p> <p>Görevlendirme talep edilen Öğretim elemanının bağlı bulunduğu birime talep yazısı yazılır.</p> <p>Görevlendirme talep edilen birimlerce görevlendirilen öğretim elemanları Dekanlığa bildirilir.</p> <p>Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	<p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>-2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi - İlgili Birimden Görevlendirme yapılması için talep yazısı - Görevlendirme talep edilen birimden gelen yazı - Fakülte Yönetim Kurulu kararı - Rektörlük Onayı</p>

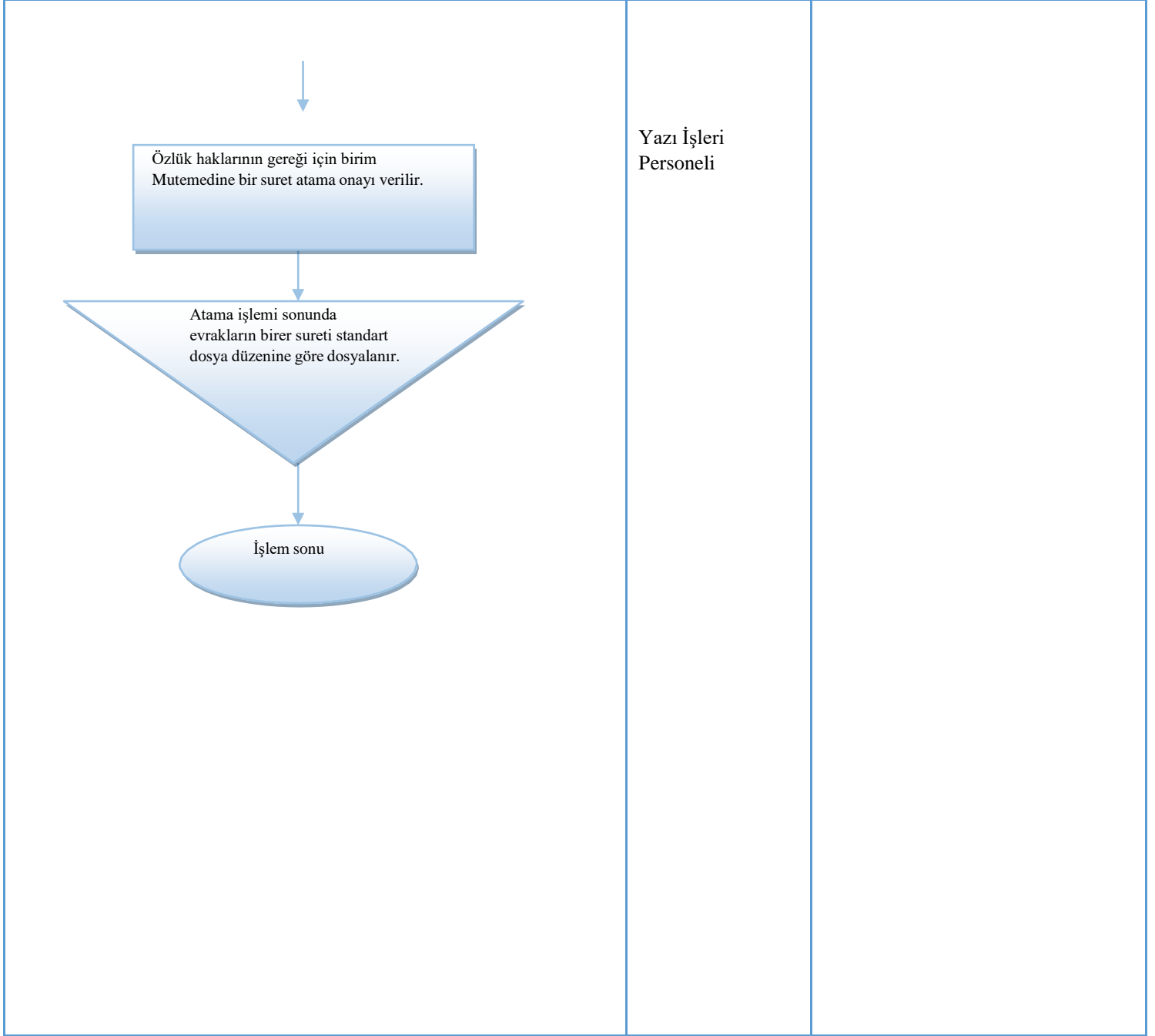




SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞI



İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Decision{Bölüm Başkanı atanacak Bölümde Bölüm Başkanı atanabilecek öğretim üyesi sayısı 1'den fazla mı?}; Decision -- Hayır --> Step1[Bölüm Başkanı Dekan tarafından doğrudan atanır.]; Decision -- Evet --> Step2[Yeni bir atama yapılabilmesi için Bölüm Kurulunun görüşünü oluşturmak üzere Bölüm öğretim elemanları yazılı olarak toplantıya davet edilir.]; Step2 --> Step3[Bölüm Kurulunun görüşü alınarak Dekan tarafından atama yapılır.]; Step3 --> Step4[Atamalar, atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.]; Step1 --> End([Bitir]);</pre>	<p>Dekan</p> <p>Bölüm Kurulları</p> <p>Dekan</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">-2547 Sayılı Kanun- Akademik Teşkilat Yönetmeliği- Davet yazısı- Oy pusulası- Seçim Sonuç Tutanağı- Atama yazısı





SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİSİPLİN KURULU
GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> A[Disiplin Kuruluna girecek evraklardan gündem oluşturulur.]; A --> B[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; B --> C[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; C --> D{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; D -- E --> E[Gündemin görüşülmesi ve oylamasına geçilir.]; D -- H --> F[Toplantı başka tarihe ertelenir.]; E --> G[Alınan kararlar rapor haline getirilir.]; G --> H[Alınan kararlar varsa ekleri ile birlikte ilgili birimlere (Rektörlüğe, Personele, öğrenciye, öğrenci velisine) gönderilir.]; H --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Dekan</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Kurul Üyeleri</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanunun- Davet yazısı- Toplantı tutanağı

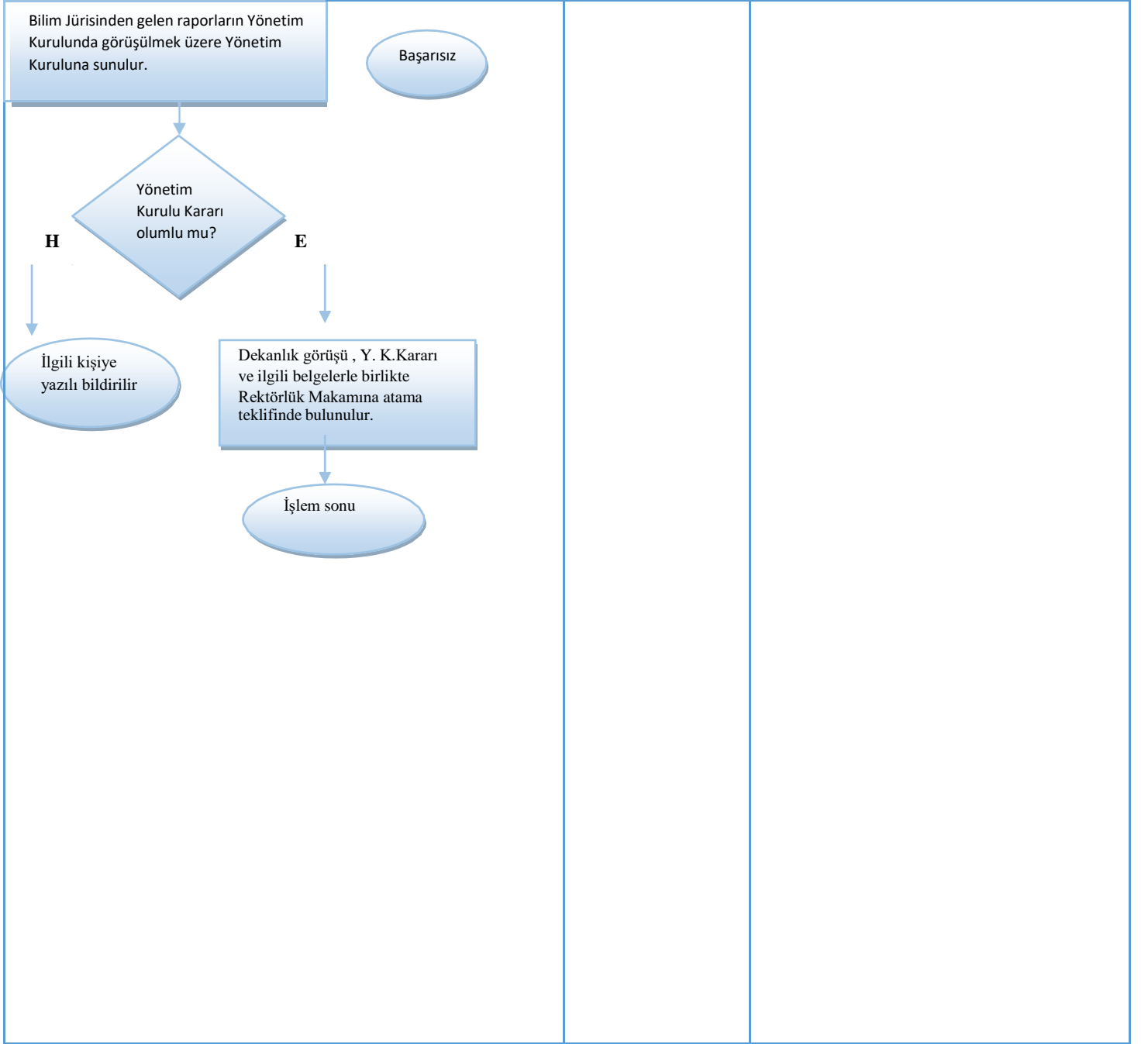


SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Dekanlık Makamına iletilen talepler Rektörlük Makamına iletilir.]; Step1 --> Step2[Resmi/Ulusal Gazetede yayımlanan ilanda yer alan Doktor Öğretim Görevlisi kadrosu için yapılan başvurular alınır.]; Step2 --> Decision1{Aday süresinde başvuru yapmış mı?}; Decision1 -- H --> End1([Başvurusu kabul edilmez]); Decision1 -- E --> Decision2{Başvuru şartları uygun mu?}; Decision2 -- E --> End1; Decision2 -- H --> Step3[Sınav Tutanaklarının hazırlanması ve teslimi]; Step3 --> Decision3{Aday Sınav Sonucunda başarılı mı?}; Decision3 -- E --> Step4[3 kişilik Bilim Jürisinin oluşturulması ve dosyaların Bilim Jüri Üyelerine gönderilmesi]; Decision3 -- H --> End1;</pre>	<p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanununun 23.maddesi- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği- Başvuru dosyaları ve evrakları- Sınav evrakları- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Teklif yazısı



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI İŞ AKIŞI



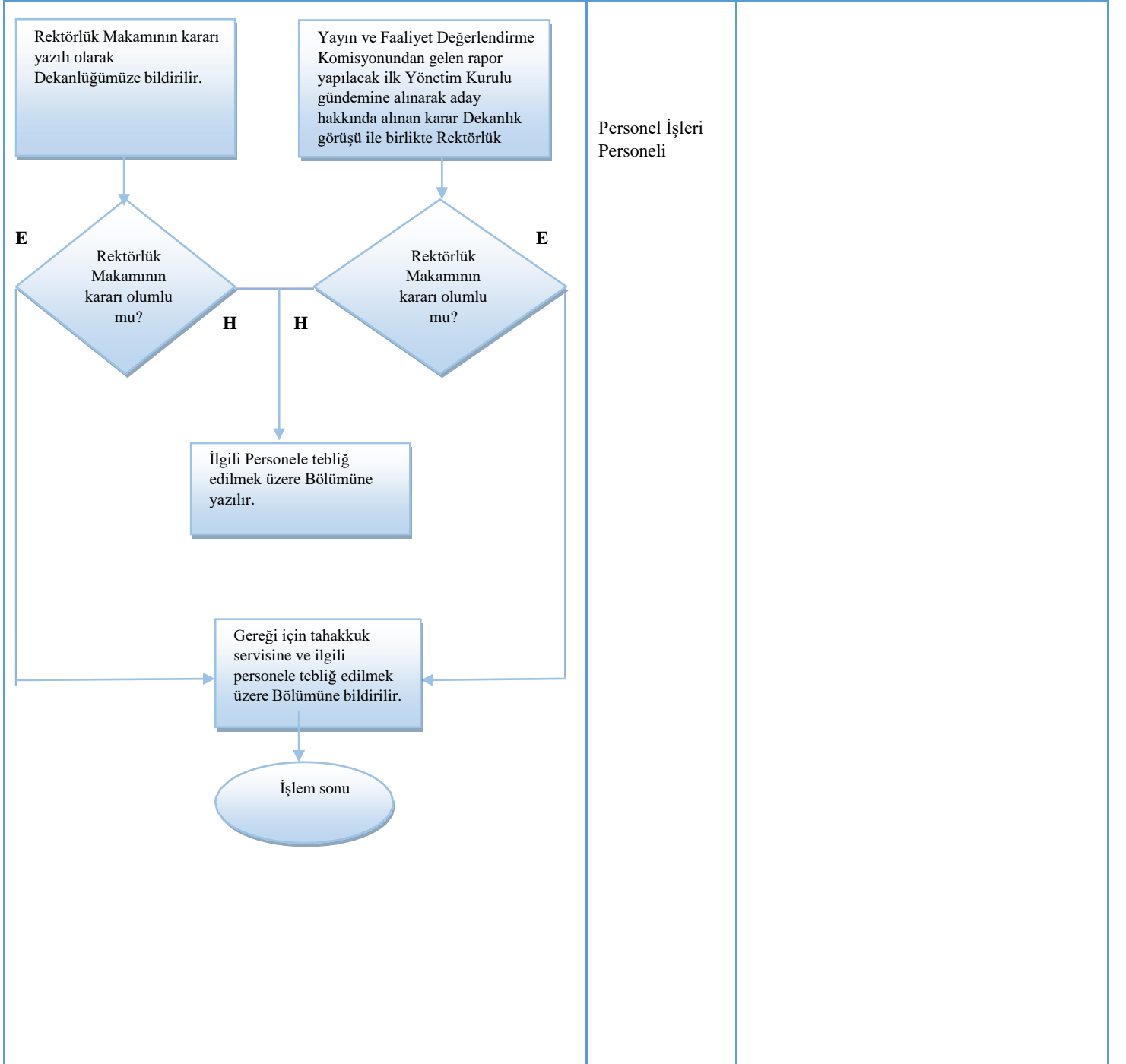


SPOR BİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak olan personelin Bölüm Başkanlığına bu durum 3 ay öncesinden bildirilir.</p> <p>Araştırma Gör., Öğr. Gör. ve uzmanlar görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev süresi uzatma formu" ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>İlgili Öğretim Üyesi(Doktor Öğretim Görevlisi), görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 2 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanlığı, ilgili Personelin dilekçe ve eklerini, Araştırma görevlileri için Bölüm kendi görüşünü de ekleyerek Dekanlık Makamına sunar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Anabilim Dalı Başkanlığı ve Bölüm Başkanlığından Dekanlık Makamına sunar.</p> <p>Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>Adayın dosyaları Yönetim Kurulunca oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu" na gönderilir.</p>	<p>Personel İşleri Personeli</p> <p>İlgili Öğretim Elemanları</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Bölüm Sekreterliği</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun- Başvuru dilekçesi ve ekleri- Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu kararı (Yrd. Doçentler için)- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Teklif yazısı



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI





SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PERSONEL İZİN TALEP İŞ AKIŞI

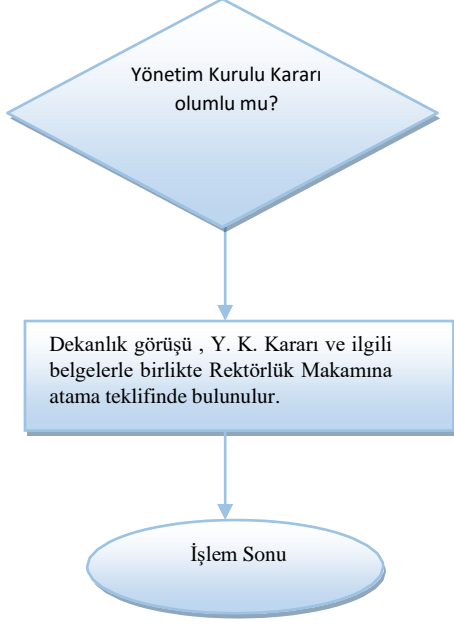
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Bölüm Başkanı</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekanlık</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu- İzin İstek Formu



İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	Başla Yazı İşleri Personeli Başvuru şartları uygun mu? Yazı İşleri Personeli E Fakülte Yönetim Kurulu Sınav Jürisi Sınav Jürisi Aday Sınav Sonucunda başarılı mı? Yazı İşleri Personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun- Öğretim Üyeliği Dışındaki Kadrolara Atanma Usul ve Esasları Yönetmeliği- Başvuru evrakları- Sınav evrakları- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Teklif Yazısı



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ ALIMI İŞ AKIŞI





SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> A[Dekanlık Makamının Yönetim Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.]; A --> B[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; B --> C[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; C --> D{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; D -- E --> E1[Toplantının Oylamasına geçilir.]; D -- H --> E2[Toplantı başka tarihe ertelenir.]; E1 --> F{Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?}; F -- E --> F1[Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.]; F -- H --> F2[Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.]; F1 --> G[Alınan kararlar yazılmak üzere Yazı İşleri memuruna verilir.]; F2 --> G; G --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Dekan</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Kurul Üyeleri</p> <p>Yazı İşleri Memuru</p>	<p>2547 Sayılı Kanununun</p> <ul style="list-style-type: none">- Davet yazısı- Toplantı tutanağı



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ
İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Fakülte Kurulu, Bölüm Başkanları ile Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2, Doktor Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri 1 öğretim üyesinden oluşur</p> <p>Fakülte Kurulu üye seçimi öğretim üyelerine (Prof., Doç., Dr.Öğr.Üyesi. ayrı ayrı) yazılı olarak bildirilerek seçim için davet edilirler.</p> <p>Seçim için davet edilen öğretim üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır.</p> <p>Adaylar belirlenerek ilan edilir.</p> <p>Oy pusulaları dağıtılır ve tekrar toplanarak oylama işlemi tamamlanır.</p> <p>Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri ilan edilir.</p> <p>Kurul üyeliğine seçilen adaylar Fakülte birimlerine bildirilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Dekan</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Kurul Üyeleri</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun- Davet yazısı,- Toplantı Tutanağı- Oy pusulası



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ
İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Yönetim Kuruluna üye seçimi için Fakülte Kurulu toplantıya davet edilir.]; Step1 --> Step2[Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.]; Step2 --> Step3[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.]; Step3 --> Decision{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?}; Decision -- E --> Step4[Yönetim Kuruluna seçilecek üyelikler (Prof., Doç., Öğr. Gör. Dr.) adaylar için ayrı ayrı belirlenir.]; Decision -- H --> Step5[Toplantı başka tarihe ertelenir.]; Step4 --> Step6[Oy pusulaları dağıtılarak oylama işlemi tamamlanır.]; Step6 --> Step7[Oyların sayımı sonucunda en çok oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri ilan edilir.]; Step7 --> Step8[Karar yazılmak üzere yazı işleri memuruna verilir. Bölümlere ve ilgiliye bildirilir.]; Step8 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Dekan</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Kurul Üyeleri</p>	<p>2547 Sayılı Kanun</p> <ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği- Davet yazısı,- Toplantı Tutanağı